

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely:
9400 Sopron, Zarándok út 5.

adószám:
13944601-2-08

Céjjegyzékszám:
08-09-014886

Tulajdonos:
Szlávik Gábor, ügyvezető
Mag. (Fh) Paul Blagusz, ügyvezető

Készítette:
Erdős Irén

Jelen szabályzat felülvizsgálata és karbantartása a jogszabályi változások függvényében évente történik.

Alkalmazandó: 2023. július

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

NAIH tájékoztató:

http://www.naih.hu/files/adatkez_taj_DPO_2018-05-24-v4.pdf

Tartalomjegyzék

Az Adatkezelő személye	6
1. I.1. Jelen Belső Adatvédelem Szabályzat szempontjából Adatkezelő:	6
2. I.2. A Vállalkozás adatvédelmi szervezete	6
3. I.3. Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása	10
A szabályzat hatálya	11
4. II.1. Személyi hatály	11
5. II.2. Időbeli hatály	11
6. II.3. Tárgyi hatály	11
7. II.4. Területi hatály	11
A szabályzat célja	12
Fogalommeghatározások	13
Alapelvek	18
Az adatkezelés jogalapja	20
8. VI.1. Az érintett hozzájárulása	20
9. VI.2. Szerződés teljesítése	20
10. VI.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme	21
11. VI.4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése	21
Az adatok megismerésére jogosultak köre	22
Az Adatkezelés jogalapja	23
12. VIII.1. Tájékoztatáshoz való jog	23
13. VIII.2. Az érintett hozzáférési joga	25
14. VIII.3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga	26
VIII.3.1. A helyesbítéshez való jog	26
VIII.3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)	26
15. VIII.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog	27
16. VIII.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség	28
17. VIII.6. Az adathordozhatósághoz való jog	28
18. VIII.7. A tiltakozáshoz való jog	29
19. VIII.8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga	29
20. VIII.9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga	30
VIII.9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog	30
VIII.9.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	30
VIII.9.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog	31
21. VIII.10. Korlátozások	31
Adatvédelmi incidens kezelése	33
22. IX.1. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése	33
23. IX.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése	33

24.	IX.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása.....	34
25.	IX.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére	34
26.	IX.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről	34
	Érdekmérlegelés	36
	Az érintett jogainak érvényesítése.....	38
	A vállalkozás munkaviszonnyal kapcsolatban folytatott adatkezelési tevékenységei	40
XII.1.	Munkaviszonnyal és egyéb foglalkoztatási jogviszonnyal kapcsolatos adatkezelés.....	40
XII.2.	Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés	40
	XII.2.1. A munkavállalók felvételére irányuló pályázattal eljárás során folytatott adatkezelés	40
	XII.2.2 Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés.....	44
	XII.2.3 Üzemorvosi vizsgálatok	44
27.	XII.3. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés	45
	XII.3.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés	46
	XII.3.2. Munkaköri leírás	48
	XII.3.3. Céges bankszámla, céges bankkártya	48
	XII.3.4. Szakmai gyakorlatot teljesítő személyekkel kapcsolatos adatkezelés	49
	XII.3.5. OEP igazolvány bemutatása és nyilatkozat adatkezelése	50
	XII.3.6. Szemüvegigénylés adatkezelése	50
	XII.3.7. Munkaidő nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos adatkezelés	51
	XII.3.8. Szabadság megállapításának adatkezelése.....	52
	XII.3.9. Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra	53
	XII.3.10. Munkaruha, formaruha és védőeszköz nyilvántartásának adatkezelése	53
	XII.3.11. Munkába járás megtérítésének adatkezelése	54
	XII.3.12. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése	54
	XII.3.13. Munkavégzésre alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálatának adatkezelése.....	56
	XII.3.14. Visszaélések bejelentésének adatkezelése	58
28.	XII.4. Vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelések	61
	XII.4.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés	61
	Adatkezeléssel érintett egyéb tevékenységek és kezelt adatkörök.....	66
29.	XIII.1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés	66
	XIII.1.1. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából.....	66
	XIII.1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés	66
	XIII.1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés	67
30.	XIII.2. Egyszeri információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés	68
31.	XIII.3. A Vállalkozása pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés	68
32.	XIII.4. Megállapodás megkötésével, szerződéssel kapcsolatos adatkezelés.....	69
33.	XIII.5. Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés.....	70
34.	XIII.6. Könyvelési, bérszámfejtési tevékenység adatkezelése.....	71
35.	XIII.7. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	73
36.	XIII.8. GPS nyomkövetővel kapcsolatos adatkezelés.....	74
37.	XIII.9. Panaszkezelés.....	75

38.	XIII.10. Belső képzés során történő adatkezelés	76
39.	XIII.11. Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés	78
40.	XIII.12. Hozzájárulási nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés	80
41.	XIII.13. A Vállalkozás által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés	80
	XIII.13.1. A Vállalkozás honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás	81
	XIII.13.1. Hírlevél küldés, a direkt marketing tevékenység	82
	XIII.13.2. E-mail küldés honlapról.....	83
42.	XIII.14. Egyéb adatkezelések	84
	Az adatfeldolgozással kapcsolatos szabályok	85
43.	Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok	85
	Az adatbiztonság	86
44.	Az adatbiztonság megvalósításának elvei.....	86
45.	XV.1. Kockázatok azonosítása és értékelése	86
46.	XV.2. Elektronikus eszközök igénybevételeivel megvalósuló Adatkezelés	86
47.	XV.3. A Vállalkozás papíralapú nyilvántartásainak védelme.....	88
48.	XV.4. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció	89
	XV.4.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat	89
	XV.4.2. Előzetes konzultáció.....	90
49.	XV.5. Adatkezelések nyilvántartása tartalma	91
	Egyéb rendelkezések	93

Melléklet tartalomjegyzéke

Adatfeldolgozók, adattovábbítás nyilvántartása	94
Adatkezelési tájékoztató álláspályázatra jelentkező pályázó esetén	96
Adatkezelési tájékoztató weboldalon történő álláspályázatra jelentkező esetén.....	97
Válaszlevél minta önéletrajzokra	104
Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez	105
Harmadik személy adatkezeléséről.....	110
Munkavállaló hozzájárulása a munkaviszonnyal nem kötelezően összefüggő adatkezeléshez	111
Távmunka szabályzat - kiegészítés	117
Otthoni munkavégzés elrendelése munkáltató által	121
Munkáltatói utasítás otthoni munkavégzés elrendeléséről.....	122
Adattovábbítási nyilvántartás.....	123
Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat	124
Munkáltatói igazolás (foglalkoztatásról és a munkavégzés helyéről).....	126
Adatkezelési tájékoztató magánszemély részére.....	129
Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez	130
Blaguss agora hungary kft. adatkezelési tájékoztató.....	133
Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról	139
Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez	145

Könyvvizsgálati szerződés kiegészítés	146
Adatvédelmi kiegészítés	148
Munkahelyi adatkezelési tájékoztató	150
Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartása	159
Érdekmérlegelési tesztek.....	165
Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából.....	165
A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés	168
Érdekmérlegelési teszt zárláncú képfelvevő biztonsági kamerarendszer üzemeltetése útján történő személyes adatok kezelésére.....	171
Érdekmérlegelési tesztje gépjármű GPS ellenőrzéséhez.....	176
GPS navigációs rendszer alkalmazása	180
Belső szabályzat.....	182
GPS ellenőrzéshez kapcsolódó adatvédelmi szabályokról.....	182
Érdekmérlegelési teszt (minta).....	184
Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta).....	186
Ügyfeladatok (szerződéses vevők/szállítók) kezelésére vonatkozó nyilvántartás.....	187
Adatvédelmi incidensek nyilvántartása.....	189
Adatvédelmi incidens bejelentése	190
Weboldal adatvédelmi tájékoztató	191
ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ.....	216
GDPR OKTATÁS JELENLÉTI ÍV.....	218
ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV	219
HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM.....	220
ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM.....	221
HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM.....	222
ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM.....	223
HELYESBÍTÉS	224
TILTAKOZÁS.....	225
TÖRLÉSI KÉRELEM	226
Adatvédelmi incidensek típusai, esetei tájékoztató	227
Tájékoztató Belső visszaélés-bejelentő rendszer	230
Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek részletes ismertetése	237
Belső visszaélés-bejelentő rendszer	241
Tájékoztató az Adatvédelmi Szabályzat használatbavételéhez	244

AZ ADATKEZELŐ SZEMÉLYE

1. I.1. Jelen Belső Adatvédelem Szabályzat szempontjából Adatkezelő:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7

Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.

9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886

Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agora.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>

Facebook Blaguss Agora Hungary

Telefonszám: +36 99 702-070

E-mail: office@blaguss-agora.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Tevékenységi körök: 4938 – Máshova nem sorolható egyéb szárazföldi személyszállítás

4931 – Városi, elővárosi szárazföldi személyszállítás

A munkatárs, akinek tevékenységével kapcsolatban a Vállalkozás teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

2. I.2. A Vállalkozás adatvédelmi szervezete

A Vállalkozás vezető tisztségviselői a Vállalkozás sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett felelős.

Minden érintett személy munkája ellátása során köteles gondoskodni arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, valamint arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Vállalkozás adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el az üzemeltetést végző megbízott közreműködésével kinevezett vagy megbízott adatvédelmi felelős útján.

Az adatvédelmi felelős szakmai rátermettség, az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete alapján kell kinevezni.

A Vállalkozás az adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségét közzéteszi honlapján.

A Vállalkozás biztosítja az adatvédelmi felelős részére a feladat ellátásához szükséges forrásokat, valamint azt, hogy a feladatai ellátása során utasításokat senkitől ne fogadjon el, ezen feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsátható el és szankcióval sem sújtható. Az adatvédelmi felelős szervezetileg közvetlenül a Vállalkozás vezető tisztségviselőjének tartozik felelősséggel.

Az adatvédelmi felelős a vezető tisztségviselő közvetlen felügyeletével szervezi, irányítja és ellenőrzi a Vállalkozás adatvédelmi és adatbiztonsági rendszerét. Az adatvédelmi felelős megbízott vállalkozó.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Vállalkozás által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli az adatvédelmi felelős tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Vállalkozás adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- vezető tisztségviselő(k) részére erre irányuló kérés esetén jelentést készíthet a Vállalkozás adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- jogosult jelen Szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen Szabályzat módosítását;
- közreműködik a NAIH-tól a Vállalkozáshoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg;
- tájékoztatást és szakmai tanácsot ad a Vállalkozás adatvédelmi jogszabályokban előírt kötelezettségeinek ellátásával kapcsolatban;

- ellenőrzi az adatvédelmi jogszabályoknak, valamint a Vállalkozás belső Szabályzatainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben résztvevő személyek tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a NAIH-val;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a NAIH felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat le.

Az informatikáért felelős megbízott adatvédelemmel kapcsolatos feladatai:

- ellátja a rendszergazdai feladatokat;
- ellátja az informatikai fejlesztésekkel, beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat, ügyelve a beszerzések racionalizálására, kompatibilitására;
- összeállítja az informatikai beszerzések, beruházások, fejlesztések tervezetét;
- szervezi és koordinálja az informatikusai munkáját;
- hozzájárulását adja valamennyi a működésben érintett üzemeltetést végző megbízott munkavállaló szerverhozzáférési jogosultságához.
- a Vállalkozás nevében eljáró üzemeltetést végző megbízott írásos kérelme alapján közreműködik az adatkezelők egyéni kódjának, jelszónak, jogosultságának beállításában azon szerverek tekintetében, amelyekre adminisztrátori jogosultsággal rendelkeznek;
- használatba állítás előtt ellátja a szoftverek és hardverek rendszerbe állítását (installálását);
- a szervereken tárolt adatok vonatkozásában gondoskodik a kezelt adatok jogosultak általi hozzáféréséről, módosításáról, illetőleg gondoskodik a tárolt adatok megsemmisülésének megakadályozásáról;
- igény esetén közreműködik a számítógépen/szerveren tárolt adatok esetében a megadott szempontú adatszolgáltatásban;
- elvégzi a szervereken tárolt adatok biztonsági mentését, naplózását;
- vírusfertőzöttség esetén elvégzi a fertőzött informatikai eszköz vírusmentesítését;
- szükség szerint ellátja a számítógépek és a hálózat karbantartását, gondoskodik a szerverek üzemszerű működéséről;
- ellátja az informatikai eszközök szervizelésével kapcsolatos feladatokat, amennyiben megoldható szakszerviz segítségével;
- üzemzavar esetén elvégzi az informatikai rendszerek újraindítását, a hálózat alkalmazásainak és adatainak a visszatöltését;
- folyamatosan üzemelteti a számítógépes hálózatot;
- igény esetén segítséget nyújt az adatkezelőknek a számítástechnikai alkalmazások használatánál és az adatbázisok kezelésénél.

A Munkavállaló köteles az adatkezeléssel, adatvédelemmel kapcsolatos

- szabályokat megismerni és betartani;
- oktatáson részt venni;
- tájékoztatást nyújtani az érintettek számára;
- adatvédelmi vagy adatbiztonsági incidens esetén az incidens észlelését követően azonnal jelezni azt és annak körülményeit a Adatkezelőnek és közreműködni az incidens elhárításában.

A munkatárs köteles:

- A munkafolyamatok megfelelő szabályozása, szervezése útján gondoskodni arról, hogy:
 - maradéktalanul érvényesüljenek az adat- és titokvédelmi előírások;
 - az egyes Munkavállalók kizárólag a feladatellátásukhoz szükséges mértékben juthassanak az adatok birtokába, ugyanakkor:
 - adatkezelése során a rendelkezésre állás elve érvényesüljön, vagyis az adatok a hozzáférésre jogosult más adatgazda, vagy harmadik személy számára elérhetőek és felhasználhatóak legyenek, ha azok a feladataik elvégzéséhez szükségesek.
 - az adatok illetéktelen harmadik személyek birtokába kerülésének kockázata a lehető legkisebbre csökkenjen. Ennek körében például a feladatvégzésével összefüggésben az általa létrehozott, vagy birtokába került, papíron rögzített adatokat (pl. manuálisan kitöltött formanyomtatvány, kinyomtatott Word vagy Excel dokumentum stb.) köteles megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, az elvesztéstől, a fizikai károsodástól és a megsemmisüléstől. Ennek érdekében az adathordozó dokumentumokat a közvetlen felügyelete alatt, vagy a munkavégzés helyén, illetéktelenek számára nem hozzáférhető, zárt helyen (lezárt fiókban, szekrényben) kell tartania.
- Az adott terület adatkezelési és adatmentési tevékenysége, annak folyamata a vonatkozó adatvédelmi jogszabályokkal, továbbá az Adatkezelő szabályzataival összhangban történjen.
- Az elvárható legnagyobb gondossággal eljárni. Ezzel összefüggésben köteles megtenni mindazokat a technikai és szervezési intézkedéseket, amelyeket a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabály, a jelen Szabályzat, egyéb belső szabályzat, utasítás, munkaköri leírás stb. előír. Valamint ezen túlmenően is, mindazt, amit az adott helyzetben az észszerűség megkövetel.
- A felhasználói azonosító és a jelszó titkos kezelésére, e feladat teljesítése körében az adatgazda az azonosító és jelszó adatait bármilyen adathordozón csak és kizárólag saját felhasználás céljából rögzítheti, és ez esetben gondoskodnia kell arról, hogy ahhoz rajta kívül senki más ne férhessen hozzá. Az adatgazda az elektronikus adattárolási helyeken (nyilvántartási rendszerben) rögzített adatokhoz csak a saját hozzáférési jogosultságának keretei között, a saját felhasználói azonosítójával és jelszóval jogosult hozzáférni.
- Az elektronikusan tárolt adatok elvesztésének megakadályozása érdekében a kizárólag általa használt adattárolási helyeken lévő adatokról rendszeres időközönként biztonsági mentést végezni.

Az adatgazda az adatkezelésre, adat- és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezések, továbbá mindenkor hatályos Belső Adatvédelmi Szabályzat, egyéb adatvédelmi vagy más belső

szabályzat, munkaköri leírás, munkáltatói utasítás, adatvédelmi oktatási anyag rendelkezéseinek megszegése esetén a magatartás, vagy mulasztás jellegétől függően

- büntetőjogi és/vagy
- polgári jogi és/vagy
- munkajogi felelősséggel tartozhat.

3. I.3. Az Adatkezelő adatvédelmi oktatása

A Munkavállalóknak éves jelleggel tartott adatkezelési és adatvédelmi képzésének biztosítása az Adatkezelő kötelezettsége. A képzést dokumentáltan kell megtartani. Az új belépő Munkavállalók adatvédelemmel kapcsolatos felkészítését az Adatkezelő végzi, a képzést dokumentálja. Adatkezelő az oktatással kapcsolatos feladatok elvégzésével az Adatvédelmi Tisztviselőt/ Adatvédelemért felelős munkatársat megbízhatja.

A SZABÁLYZAT HATÁLYA

4. II.1. Személyi hatály

- az Adatkezelőre, valamint azon személyekre, akik adatait e Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, továbbá
- azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

5. II.2. Időbeli hatály

Jelen szabályzat időbeli hatálya a megállapításának napjától további rendelkezésig, vagy a szabályzat visszavonásának napjáig áll fenn.

6. II.3. Tárgyi hatály

Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden munkafolyamatára, valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre és adatra függetlenül attól, hogy az elektronikusan és/vagy papíralapon történik.

7. II.4. Területi hatály

Az adatok tárolása és kezelése:

- székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
- könyvvizsgáló: 9422 Harka, Erdő utca 9/A.
- telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
- fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

A SZABÁLYZAT CÉLJA

A jelen szabályzat elsődleges célja, hogy az Adatkezelővel kapcsolatba kerülő természetes személyek adatainak kezelésére vonatkozó alapvető elveket és rendelkezéseket meghatározza és betartsa annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszférája védelemben részesüljön a vonatkozó törvényi előírásoknak és hatósági állásfoglalásoknak megfelelően.

A jelen szabályzat célja annak biztosítása, hogy az Adatkezelő mindenben megfeleljen a hatályos jogszabályok adatvédelemmel kapcsolatos rendelkezéseinek, így különösen, de nem kizárólagosan - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, - az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR).

Az Adatkezelő tehát kiemelten fontosnak tartja, egyben elkötelezett az iránt, hogy az érintett által a weboldalon vagy más módon rendelkezésre bocsátott, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény által meghatározott adatokat védelemben részesítse, és az érintettek információs önrendelkezési jogukat tiszteletben tartsa.

FOGALOMMEGHATÁROZÁSOK

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
2. „*érintett*”: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);
3. „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
4. „*az adatkezelés korlátozása*”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
5. „*profilalkotás*”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
6. „*álnevesítés*”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
7. „*nyilvántartási rendszer*”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
8. „*adatkezelő*”: a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy

a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);

9. „*adatfeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
10. „*címzett*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).
11. „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
12. „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
13. „*adatvédelmi incidens*”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
14. „*adattovábbítás*”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
15. „*adatállomány*”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
16. „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
17. „*vállalkozás*”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Vállalkozásokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);

18. „*felügyeleti hatóság*”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);

19. „*érintett felügyeleti hatóság*”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:

- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
- az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
- panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);

20. „*személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése*”:

- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);

21. „*az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás*”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

22. „*Adatvédelmi tisztviselő*”: a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy;

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervekre vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervekre** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz nem alkalmaz
A szervezet Adatvédelemért felelős munkatársat alkalmaz nem alkalmaz

Belső adatvédelemi felelős neve:

Neve:	Szántó-Holló Csaba
Elérhetősége:	+36 99 702-070, +36 20 266 4968

23. „*EGT-állam*”: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és

tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgáraival azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

24. „*különleges adatok*”: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);
25. „*nemzetközi szervezet*”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.);
26. „*hozzájárulás*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
27. „*tiltakozás*”: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);
28. „*nyilvánosságra hozatal*”: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
29. „*adattörlés*”: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);
30. „*adatmegjelölés*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
31. „*adatzárolás*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
32. „*adatmegsemmisítés*”: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
33. „*adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága*”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell,

hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.

34. „*harmadik ország*”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

35. „*kötelező szervezeti szabályozás*”: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

ALAPELVEK

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető.

A Vállalkozás lerögzíti, hogy az általa kezelt személyes adatokat székhelyén tárolja elektronikus állomány formájában, illetve papír alapú dokumentumokon az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások megtartása mellett. Jelen rendelkezés valamennyi, a Vállalkozás által végzett adatkezelési és adatfeldolgozó tevékenység tekintetében érvényes.

A Szabályzat a következő adatkezelési elveket vezeti be kihirdetése napjától, amely elvek kötelező rendelkezések és iránymutatásul szolgálnak olyan kérdésekben, amelyeket a Szabályzat nem tárgyal.

- *„Célhoz kötöttség elve”*: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételeinek és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
- *„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve*: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- *„Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve*: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.
- *„Pontosság” elve*: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- *„Korlátozott tárolhatóság” elve*: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- *„Integritás és bizalmasság” elve*: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.

- „*Elszámoltathatóság*” elve: Az Adatkezelő felelős az előző pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.
- „*Privacy by design*” elve: nagyon tudatos adatvédelmi gondolkodásmód, amely nagyon röviden összefoglalva azt jelenti, hogy az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket – például álnevesítést – hajt végre a fenti elvek hatékony megvalósítása, a kötelezettségek teljesítése, jogi garanciák beépítése stb. céljával, mindezeket pedig szabályozottan és részletesen dokumentáltan teszi meg. A gyakorlatban a gondolkodásmódot elősegíti a Munkatársak oktatása, adatvédelmi tudatossága, valamint az egyes adatkezelések bevezetése és/vagy rendszeres felülvizsgálata során használt hatásvizsgálat, kockázatelemzés, érdek-mérlegelési teszt.
- A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az Adatkezelő minden esetben tájékoztatja az érintettet az adatkezelés jogalapjáról a jelen Szabályzatban, mellékleteiben, az Adatvédelmi Tájékoztatóban, szükség esetén más dokumentumban (pl.: hozzájáruló nyilatkozatban vagy más tájékoztatóban).

8. VI.1. Az érintett hozzájárulása

- (1) A személyes adatok kezelése jogszerűségének az érintett hozzájárulásán kell alapulnia, vagy valamely egyéb jogszerű, jogszabály által megállapított alappal kell rendelkeznie.
- (2) Az érintett hozzájárulása alapján történő adatkezelés esetén az érintett a személyes adatainak kezeléséhez való hozzájárulását a következő formában adhatja meg:
 - írásban, személyes adatkezeléshez hozzájárulást adó nyilatkozási formában,
 - elektronikus úton, a Vállalkozás internetes weboldalán megvalósított kifejezett magatartásával, jelölőnégyzet kipipálásával, vagy ha az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet is, amely az adott összefüggésben az érintett hozzájárulását személyes adatainak tervezett kezeléséhez egyértelműen jelzi.
- (3) A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.
- (4) A hozzájárulás az ugyanazon cél vagy célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed.
- (5) Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Ha az érintett hozzájárulását elektronikus felkérést követően adja meg, a felkérésnek egyértelműnek és tömörnek kell lennie, és az nem gátolhatja szükségtelenül azon szolgáltatás igénybevételét, amely vonatkozásában a hozzájárulást kéri.
- (6) Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

9. VI.2. Szerződés teljesítése

- (1) Az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- (2) A szerződés teljesítéséhez nem szükséges személyes adatok kezeléséhez való érintetti hozzájárulás, nem lehet feltétele a szerződéskötésnek.

10. VI.3. Az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, vagy az érintett, illetve más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme

- (1) Az adatkezelés jogalapját jogi kötelezettség teljesítése esetén törvény határozza meg, így az érintett hozzájárulása a személyes adatainak kezeléséhez nem szükséges.
- (2) Az adatkezelő köteles tájékoztatni az érintettet az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról az adatkezelő személyéről, továbbá a jogairól, a jogorvoslati lehetőségekről.
- (3) Az adatkezelő jogi kötelezettség teljesítése címén az érintett hozzájárulásának visszavonását követően jogosult kezelni azon adatkört, amely valamely rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése végett szükséges.

11. VI.4. Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása, az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése

- (1) Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre; feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadsága nem élveznek elsőbbséget. Figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó például olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között. Például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll.
- (2) A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és az azal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor.
- (3) Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre.

AZ ADATOK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK KÖRE

A személyes adatokat a Vállalkozás a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Vállalkozás részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Vállalkozás által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben. Az adatfeldolgozók felsorolását a szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

Az érintett jogai és jogorvoslati lehetőségei a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelete alapján az alábbiakban kerültek meghatározásra és az érintettek felé tájékoztatásra.

Jelen fejezet az érintettek személyes és különleges adataival kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről részletezve rendelkezik.

Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival az office@blaguss-agera.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más elérhetőségén keresztül élhet.

12. VIII.1. Tájékoztatáshoz való jog

(1) Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekei;
- adott esetben a személyes adatok címettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelési határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

(2) Az (1) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő

visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
 - arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e; valamint, hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
 - a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.
- (3) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (2) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.
- (4) Az (1), (2) és (3) bekezdés nem alkalmazandó, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.
- (5) Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:
- az adatkezelőnek és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
 - az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei, ha van ilyen;
 - a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
 - adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő valamely harmadik országbeli címzett vagy valamely nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a 46. cikkben, a 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint az ezek másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az elérhetőségekre való hivatkozás.
- (6) Az (5) bekezdésben említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
- a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - ha az adatkezelés a 6. cikk (1) bekezdésének f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeiről;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
 - a 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban való

visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;

- a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e;
- a 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

(7) Az adatkezelő az (5) és (6) bekezdés szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétekor.

(8) Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a (6) bekezdésben említett minden releváns kiegészítő információról.

(9) Az (5)–(8) bekezdést nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:

- az érintett már rendelkezik az információkkal;
- a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben az e cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia – az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve – az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
- az adat megszerzését vagy közzétételét kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
- a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

13. VIII.2. Az érintett hozzáférési joga

(1) Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- az adatkezelés céljai;

- az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - a Rendelet 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- (2) Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a 46. cikk szerinti megfelelő garanciákról.
- (3) Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.
- (4) A (3) bekezdésben említett, másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

14. VIII.3. Az érintett helyesbítéshez és törléshez való joga

VIII.3.1. A helyesbítéshez való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

VIII.3.2. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
 - az érintett visszavonja a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja értelmében (kifejezett hozzájárulás adása) az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
 - az érintett a rendelet 21. cikk (1) bekezdése alapján (tiltakozáshoz való jog) tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a rendelet 21. cikk (2) bekezdése alapján (üzletszerzés érdekében történő személyes adatkezelés elleni tiltakozás) tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - a személyes adatok gyűjtésére a 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.
- (2) Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és az (1) bekezdés értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- (3) Az (1) és (2) bekezdés nem alkalmazandó, amennyiben az adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
 - a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
 - a Rendelet 9. cikk (2) bekezdése h) és i) pontjának, valamint a rendelet 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
 - a Rendelet 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben az (1) bekezdésben említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

15. VIII.4. Az adatkezelés korlátozásához való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett a Rendelet 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

- (2) Ha az adatkezelés az (1) bekezdés alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.
- (3) Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére az (1) bekezdés alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

16. VIII.5. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

- (1) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- (2) Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

17. VIII.6. Az adathordozhatósághoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
- az adatkezelés a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja (érintett hozzájárulása a személyes adatok kezeléséhez) vagy a rendelet 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja (érintett kifejezett hozzájárulása az adatkezeléshez) szerinti hozzájáruláson, vagy a 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
 - az adatkezelés automatizált módon történik.
- (2) Az adatok hordozhatóságához való jog (1) bekezdés szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- (3) Az e cikk (1) bekezdésében említett jog gyakorlása nem sértheti a Rendelet 17. cikkét. Az

említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

- (4) Az (1) bekezdésben említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

18. VIII.7. A tiltakozáshoz való jog

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdekű vagy közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében megvalósuló adatkezelése, illetve az adatkezelő, vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen (a rendelet 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló adatkezelés) ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- (2) Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.
- (3) Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- (4) Az (1) és (2) bekezdésben említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- (5) Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- (6) Ha a személyes adatok kezelésére a rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

19. VIII.8. Az automatizált döntéshozatal alóli mentesség joga

- (1) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

- (2) Az (1) bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
 - meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
 - az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- (3) A (2) bekezdés első és harmadik pontjában említett esetekben az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.
- (4) A (2) bekezdésben említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a Rendelet 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a 9. cikk (2) bekezdésének a) vagy g) pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

20. VIII.9. Az érintett panasztételhez és jogorvoslathoz való joga

VIII.9.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog

- (1) Az érintett a Rendelet 77. cikke alapján jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti e rendeletet.
- (2) Panasztételhez való jogát az érintett az alábbi elérhetőségeken gyakorolhatja:
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság**
cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
telefon: +36 (1) 391-1400; Fax: +36 (1) 391-1410
<http://www.naih.hu>; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu
- (3) A felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Rendelet 78. cikk alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

VIII.9.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog

- (1) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- (2) Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha az illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a Rendelet 77. cikke alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak

eredményéről.

- (3) A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.
- (4) Ha a felügyeleti hatóság olyan döntése ellen indítanak eljárást, amellyel kapcsolatban az egységességi mechanizmus keretében a Testület előzőleg véleményt bocsátott ki vagy döntést hozott, a felügyeleti hatóság köteles ezt a véleményt vagy döntést a bíróságnak megküldeni.

VIII.9.3. *Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog*

- (1) A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok – köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, 77. cikk szerinti jog – sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak e rendeletnek nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
- (2) Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

21. VIII.10. Korlátozások

- (1) Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a 12–22. cikkben és a 34. cikkben foglalt, valamint a 12–22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint az alábbiak védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban:
 - nemzetbiztonság;
 - honvédelem;
 - közbiztonság;
 - bűncselekmények megelőzése, nyomozása, felderítése vagy a vádeljárás lefolytatása, illetve büntetőjogi szankciók végrehajtása, beleértve a közbiztonságot fenyegető veszélyekkel szembeni védelmet és e veszélyek megelőzését;
 - az Unió vagy valamely tagállam egyéb fontos, általános közérdekű célkitűzései, különösen az Unió vagy valamely tagállam fontos gazdasági vagy pénzügyi érdeke, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adózási kérdéseket, a népegészségügyet és a szociális biztonságot;
 - a bírói függetlenség és a bírósági eljárások védelme;
 - a szabályozott foglalkozások esetében az etikai vétségek megelőzése, kivizsgálása, felderítése és az ezekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása;

- az a) – e) és a g) pontban említett esetekben – akár alkalmanként – a közhatalmi feladatok ellátásához kapcsolódó ellenőrzési, vizsgálati vagy szabályozási tevékenység;
- az érintett védelme vagy mások jogainak és szabadságainak védelme;
- polgári jogi követelések érvényesítése.

(2) Az (1) bekezdésben említett jogalkotási intézkedések adott esetben részletes rendelkezéseket tartalmaznak legalább:

- az adatkezelés céljaira vagy az adatkezelés kategóriáira,
- a személyes adatok kategóriáira,
- a bevezetett korlátozások hatályára,
- a visszaélésre, illetve a jogosulatlan hozzáférésre vagy továbbítás megakadályozását célzó garanciákra,
- az adatkezelő meghatározására vagy az adatkezelők kategóriáinak meghatározására,
- az adattárolás időtartamára, valamint az alkalmazandó garanciákra, figyelembe véve az adatkezelés vagy az adatkezelési kategóriák jellegét, hatályát és céljait,
- az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokra, és
- az érintettek arra vonatkozó jogára, hogy tájékoztatást kapjanak a korlátozásról, kivéve, ha ez hátrányosan befolyásolhatja a korlátozás célját.

ADATVÉDELMI INCIDENS KEZELÉSE

22. IX.1. Az adatvédelmi incidens észlelése és jelentése

A Vállalkozás, valamint a képviseletében eljáró megbízott minden munkavállalója, dolgozója köteles a Vállalkozáson belül történt adatvédelmi incidenst haladéktalanul jelenteni a vezető tisztségviselőnek, vagy az adatvédelmi felelősnek. A bejelentés tartalmazza a bejelentő nevét, telefonszámát, beosztását, valamint az incidens tárgyát, rövid leírását és azt, hogy az incidens érinti-e a Vállalkozás informatikai rendszerét.

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti a Vállalkozás informatikai rendszerét is, akkor a bejelentést az informatikáért felelős vállalkozásnak is meg kell küldeni.

A bejelentés adatvédelmi felelőshöz érkezését követően az adatvédelmi felelős haladéktalanul megkezd az adatvédelmi incidens kivizsgálását és értékelését.

23. IX.2. Az adatvédelmi incidens kivizsgálása, értékelése

Az adatvédelmi felelős – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai szolgáltatást nyújtó megbízottal együttműködve – megvizsgálja a bejelentést és amennyiben szükséges a bejelentőtől további adatokat kér. Az adatvédelmi felelős felhívására a bejelentő köteles megadni az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontját és helyét, egyéb körülményeit, az érintett adatok körét, mennyiségét, az érintett személyek körét és számát, a várható hatásait, az adatvédelmi incidens megelőzésére, következményeinek enyhítésére megtett intézkedések felsorolását.

A bejelentő az adatszolgáltatást haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül teljesíti az adatvédelmi felelős részére.

Amennyiben az adatvédelmi incidens értékelése vizsgálatot igényel az adatvédelmi felelős az IT megbízottal, valamint egyéb, a vizsgálat lefolytatásához szükséges munkatársak bevonásával lefolytatja a vizsgálatot.

A vizsgálatnak tartalmaznia kell, hogy az adatvédelmi incidens magas kockázattal jár-e az érintettek jogaira és szabadságaira, milyen jellegű kockázatról van szó és szükséges-e az érintettek tájékoztatása az incidensről. Amennyiben nem szükséges az érintettek tájékoztatása, a vizsgálatnak tartalmazni kell ennek indokait is.

A vizsgálat eredményeként az adatvédelmi felelős javaslatot tesz az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység vezetőjének az incidens kezeléshez szükséges intézkedések megtételére.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterület vezetője – informatikai rendszert érintő incidens esetén az informatikai szolgáltatást nyújtó megbízottal együttműködve – dönt.

A vizsgálatot legkésőbb a bejelentésnek az adatvédelmi felelőshöz érkezésétől számított három napon belül be kell fejezni és a vizsgálat eredményéről a Vállalkozás vezető tisztségviselőjét az adatvédelmi felelős tájékoztatja.

24. IX.3. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidensről az adatvédelmi felelős nyilvántartást vezet.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az elhárítására megtett intézkedéseket és
- egyéb jogszabályban előírt adatokat.

Az adatvédelmi incidensnyilvántartás (az adatvédelmi incidensnyilvántartásminta a jelen Szabályzat melléklete) pontos vezetéséről, aktualizálásáról az adatvédelmi tisztviselő gondoskodik.

25. IX.4. Az adatvédelmi incidens bejelentése a Hatóság részére

Az adatvédelmi felelős az adatvédelmi incidenst a bekövetkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb a bekövetkezéséről való tudomásszerzéstől számított 72 órán belül bejelenti a Hatóság részére, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg határidőben, az adatvédelmi felelős köteles ennek okát igazolni a Hatóság részére.

A hatósági bejelentésnek tartalmaznia kell:

- az adatvédelmi incidenssel érintett adatok körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidenssel érintett személyek körét és hozzávetőleges számát,
- az adatvédelmi incidens jellegét, körülményeit,
- az adatvédelemért felelős személy nevét és elérhetőségét,
- az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményeit és
- az adatvédelmi incidens orvoslására és enyhítésére megtett intézkedéseket.

26. IX.5. Az érintettek tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

Ha a vizsgálat eredményeként megállapítást nyert, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságára nézve és az érintettek tájékoztatása szükséges, az adatvédelmi felelős haladéktalanul értesíti az érintetteket. Az értesítendők listájának minta dokumentumát a jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni:

- ha a Vállalkozás olyan technikai, szervezési, védelmi intézkedéseket hajtott végre az érintett adatokra vonatkozóan, amelyek megakadályozzák az illetéktelen személyek számára való hozzáférést az adatokhoz vagy megakadályozzák az adatok értelmezhetőségét.
- ha az adatvédelmi incidens bekövetkezését követően a Vállalkozás olyan intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy a feltárt adatkezelési kockázat valószínűsíthetően nem valósul meg.

- ha a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ebben az esetben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, mely tájékoztatás elektronikus úton is megtörténhet.

ÉRDEKMÉRLEGELÉS

Az adatkezelés jogalapjának vizsgálata során a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a)-f) pontjai az irányadók.

Az GDPR rendelkezései szerint lehetőség van hozzájárulás nélküli adatkezelésre, ha ezt valamilyen jogos érdek lehetővé teszi, feltéve, hogy az Adatkezelő eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének.

Amennyiben a jogalapot a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja jelenti, az adatkezelési folyamat akkor és annyiban lesz jogszerű, amennyiben az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

Az Adatkezelő érdekmérlegelési tesztet végez, amely során az adatkezelés céljának szükségességét és az érintett jogának és szabadságának arányos mértékű korlátozását vizsgálja és támasztja alá.

Az érdekmérlegelési teszt során az Adatkezelő azonosítja:

- az adatkezeléshez fűződő jogos érdekét,
- az érintetti érdeket, és
- az érintett alapjogot.

Az Adatkezelő egymással ellentétes jogok és érdekek súlyozásának feltételét mindig az adott eset sajátos körülményeire tekintettel vizsgálja, amely során figyelembe veszi különösen:

- a kezelt, vagy a kezelendő adat természetét és szenzitív jellegét,
- az adat nyilvánosságának mértékét, és
- az esetlegesen bekövetkező esemény (pl.: jogszabálysértés) súlyosságát.

Az Adatkezelő az érdekmérlegelési teszt részeként a szükségesség és arányosság vizsgálatát is elvégzi, amelynek értelmében a személyes adatok védelme alóli kivételeknek és a védelem korlátozásainak a feltétlenül szükséges mérték határain belül kell maradniuk. A kezelhető adatok jellege és mennyisége nem haladhatja meg a jogszerű érdekek érvényesítése céljából szükséges mértéket. Az arányosság vizsgálata a célok és a megválasztott eszközök közötti kapcsolat értékelését foglalja magában. A választott eszközök a szükségesség mértékét nem haladhatják meg, azonban az eszközöknek is alkalmasnak kell lenniük a meghatározott cél elérésére.

Az érdekmérlegelési teszt eredményéről az Adatkezelő az érintettet tájékoztatja.

A tájékoztatás kiterjed:

- arra a tényre, hogy mely jogos érdek alapján és miért tekinthető arányos korlátozásnak az Adatkezelő hozzájárulás nélküli, személyes adatra vonatkozó adatkezelése, a hozzájárulás hiányára tekintettel alkalmazott adatvédelmi garanciára, és az adatkezelés elleni tiltakozás lehetőségére.

Az Adatkezelő minden egyes esetben külön érdekmérlegelési tesztet végez.

Lehetséges forgatókönyv lépései, melytől való eltérés jogát a Vállalkozás fenntartja:

- 1 az Adatkezelő a tervezett adatkezelés megkezdése előtt áttekinti, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése: rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.
- 2 az Adatkezelő a jogos érdekét a lehető legpontosabban meghatározza.
- 3 a Vállalkozás meghatározza, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek.
- 4 az Adatkezelő meghatározza, hogy az érintetteknek mik lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában (például azok a szempontok, amelyeket az érintettek felhozhatnak az adatkezeléssel szemben).
- 5 az Adatkezelő elvégzi jogos érdekeinek és az érintettek érdekeinek, alapjogainak súlyozását és ez alapján megállapítja, hogy a személyes adat kezelhető-e. A Vállalkozás meghatározza, hogy miért korlátozza arányosan a Vállalkozás jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a 4 pontban meghatározott érdekelti jogokat, várakozásokat.
- 6 az Adatkezelő meghatározza, mely garanciák biztosíthatják az adatkezelés szükségességét-arányosságát (természetesen más garanciális intézkedések is alkalmazhatók).

A Vállalkozás jelen Szabályzatának melléklete érdekmérlegelési teszt elvégzéséhez szükséges mintát tartalmaz.

AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE

Az Adatkezelő vagy a nevében eljáró megbízott munkavállalója a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három (3) napon belül áttenni, átadni a vezető tisztségviselőhöz, vagy a nevében eljáró megbízott részére, aki gondoskodik annak továbbításáról az adatvédelmi felelős részére.

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további egy (1) hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy (1) hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, ha a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítés állapítható meg. A költségtérítés mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő munkavállaló – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – a vezető tisztségviselő jóváhagyásával helyesbíti, a GDPR 17. cikkében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törléséről.

A személyes adatot törölni kell, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;

- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- a személyes adatok gyűjtésére a 16 éven aluli gyermekek részére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor;
- ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték úgy azt törölni kötelesek, valamint az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen:

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az Adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint törvényben meghatározott egyéb esetben.

Ha az Adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán késedelem nélkül, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-nál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) és élhet - lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél is - bírósági jogorvoslati jogával.

A VÁLLALKOZÁS MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATBAN FOLYTATOTT ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEI

XII.1. Munkaviszonnal és egyéb foglalkoztatási jogviszonnal kapcsolatos adatkezelés

A Vállalkozással munkaviszonyban álló munkavállalók és egyéb jogcímen foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottak, valamint szakképzéssel kapcsolatos jogszabályok alapján gyakorlati kötelezettséget folytató tanulók, hallgatók, továbbá társadalombiztosítási ellátások kifizetőhelyi (adó jogszabályok tekintetében kifizetői) minőségben olyan magánszemélyek is, akik részére a Vállalkozás köteles társadalombiztosítási ellátást számfejtetni, folyósítani (továbbiak így együttesen: munkavállaló).

XII.2. Munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

A munkaviszony létesítése előtt megvalósuló adatkezelés az azt megelőző pályáztatási eljárással, valamint a munkakörre való alkalmasság vizsgálatával összefüggésben valósul meg.

XII.2.1. *A munkavállalók felvételére irányuló pályáztatási eljárás során folytatott adatkezelés*

A Munkavállalótól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, amely személyiségi jogát nem sérti, és a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése szempontjából lényeges.

Adatkezelés célja:

- *Jelentkező esetében:* munkaviszony létesítésére irányuló kiválasztásához szükséges belső humánpolitikai eljárás adott Adatkezelő vagy megbízottja általi lefolytatása. A jelentkezés megíiusulása esetén a jelentkezői adatbankjában történő nyilvántartás, a későbbiekben a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének megfelelő állásajánlat esetleges megküldése a jelentkező részére.
- *Munkavállaló esetében:* munkaviszony fenntartása, a munkaviszonyból következő törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói kötelezettségek (különösen pl. munkabérfizetés, VBKJ, adók- és járulékok levonása, szabadság kiadása stb.) teljesítése és törvényes és/vagy szerződéses munkáltatói jogok gyakorlása. A Munkáltató projektjei kapcsán a humán erőforrás szükségletek tervezése, nyilvántartása, belső ellenőrzési, biztonsági tevékenység ellátása, továbbá a munkaviszony megszüntetése, továbbá törvényen alapuló adatszolgáltatás.
- *Kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló* esetében az adatkezelés célja kölcsönbeadó és az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő közötti munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítése és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítése.

Az adózás rendjéről szóló törvényben előírtak szerint a kölcsönvevő az állami adó- és vámhatósághoz bejelenti a munkaerő-kölcsönzés keretében történő foglalkoztatás

- megkezdése napját megelőző napon, de legkésőbb a foglalkoztatás megkezdésének napján a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét – ennek hiányában természetes személyazonosító adatait és lakcímét –, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás megkezdésének napját,

- befejezése napját követő napon a munkaerő-kölcsönzési szerződéssel érintett munkavállaló nevét és adóazonosító jelét, valamint a kölcsönbeadó nevét és adószámát, és a foglalkoztatás befejezésének napját.
- statisztikai célokra felhasználhatja és statisztikai felhasználásra átadhatja – a munkavállaló hozzájárulása nélkül, személyazonosításra alkalmatlan módon.

Adatkezelés jogalapja:

- *Jelentkezők esetében* (toborzás, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelő részére) az adatkezelés minden esetben az érintett által az Adatkezelő részére önkéntesen átadott személyes adat. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.
- *Munkavállalók esetében* a munkaviszony létesítése, fenntartása (bérszámfejtés, szabadságolás, nyilvántartások vezetése, kötelező képzések lebonyolítása és nyilvántartása, stb.), a munkaszerződés teljesítése és megszűnése szempontjából lényeges, az érintett által törvény rendelkezése alapján, törvényi kötelezettség teljesítése érdekében a Munkáltató részére kötelezően átadott személyes adatokat (a Mt. 10. § (1)-(4) bekezdéseinek törvényi felhatalmazása alapján) az Adatkezelőre vonatkozó jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése érdekében a GDPR 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően kezeli.
- *Kölcsönzött munkavállaló esetében* a Vállalkozás közös adatkezelő a kölcsönbeadó Vállalkozással. A munkaerő-kölcsönzés az a tevékenység, amelynek keretében a kölcsönbeadó a vele kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállalót ellenérték fejében munkavégzésre a Munkáltatónak, mint kölcsönvevőnek ideiglenesen átengedi. Kölcsönzött munkavállaló a kölcsönbeadóval kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló, akivel szemben a kikölcsönzés alatt a munkáltatói jogokat a kölcsönbeadó és a Munkáltató, mint kölcsönvevő megosztva gyakorolja (Mt. 214. § (1) bek.)

A személyes adatkezelés jogalapja ebben az esetben a kölcsönzött munkavállaló által a kölcsönbeadó munkáltató részére adott hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdése a.) pontja), valamint az Mt. alábbi rendelkezéseire is figyelemmel jogi, jogszabályi kötelezettségek teljesítése az GDPR 6. cikk (1) bekezdése c.) pontjának megfelelően.

Kezelt adatok köre:

- *Jelentkező esetében:* a munkaviszony létesítését megelőzően a jelentkező adott Adatkezelő általi kiválasztásához és (kiválasztása esetén) a munkaviszony létesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg az adott Adatkezelő vagy megbízottja számára.

Ezen személyes adatok köre különösen:

személyazonosító adatok, végzettséget, képzettséget igazoló adatok, bérigény, fénykép (önéletrajzhoz csatolva) aláírás.

Ezeket túl minden olyan személyes adat melyeket a jelentkező az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során az adott Adatkezelő vagy megbízottja részére benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló dokumentumok stb.) önkéntesen megadott.

- *A munkaviszony létesítésekor* a munkavállaló a munkaviszony létesítéséhez, a munkaviszonyból fakadó törvényi és szerződéses jogok gyakorlásához és jogi

kötelezettségek teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a Munkáltató számára.

- *Kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló* esetében a kölcsönbeadó, illetve az adott Adatkezelő, mint kölcsönvevő a munkavállalónak a munkaerő-kölcsönzési szerződésben foglaltak teljesítéséhez és az Mt. munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó előírásainak teljesítéséhez szükséges személyes adatait adja meg a másik fél számára.
- Ezen személyes adatok köre:
- Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve,
- lakcím, székhely,
- adóazonosító szám,
- TAJ-szám,
- elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím,
- adószám,
- legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma,
- egészségpénztári azonosítószám,
- nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye,
- állampolgárság, személyi igazolvány/útlevél száma,
- folyószámla száma,
- üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok,
- fénykép (abban az esetben, ha csatolva van az önéletrajzhoz),
- gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság,
- családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám), anyja neve, kapcsolat jellege,
- első házások adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele,
- bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat,
- munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk.

Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái:

az álláspályázatra jelentkező személyek.

Személyes adatok címzettjei:

a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló, kölcsönadó vállalkozás.

Az adatkezelés időtartama, hatérideje:

- *Jelentkező* esetében az adott Adatkezelő a munkaviszony létrejötte megghiúsulásának időpontjáig, illetve a jelentkező külön hozzájárulása esetén az alábbiak szerinti időpontig kezeli a jelentkező átadott személyes adatait.

Amennyiben a jelentkező az adott Adatkezelő által nem kerül kiválasztásra, az adott Adatkezelő nem kíván a jelentkezővel munkaviszonyt létesíteni, abban az esetben a jelentkező a jelen előzetes tájékoztatás ismeretében önkéntesen hozzájárulhat ahhoz, hogy az álláshirdetésre/pályázatra történő jelentkezése során benyújtott dokumentumokban (jelentkezés, önéletrajz, motivációs levél, végzettséget igazoló

dokumentumok, stb.) megadott személyes adatait a jelentkezése megíiusulása el-
lenére az adott Adatkezelő vagy megbízottja jelentkezői adatbankjában történő
nyilvántartás, a későbbiek a jelentkező szakmai tapasztalatainak, végzettségének
megfelelő állásajánlat jelentkező részére történő esetleges megküldése céljából a
vonatkozó jogszabályok szerint a jelentkező hozzájáruló nyilatkozatának visszavo-
násáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje.

Ilyen hozzájárulás hiányában, illetve a fenti hozzájáruló nyilatkozat visszavonása
vagy a 12 (tizenkettő) hónapos időtartam lejárta esetén a jelentkező által megadott
személyes adatok teljeskörűen haladéktalanul törlésre kerülnek.

- *Munkavállaló esetében* a Munkáltatók a személyes adatokat a fentiek szerinti cé-
lokból a munkaviszony fennállásának időtartama alatt, a munkaviszony megszű-
nését követően a jogszabályokban előírt időtartamig (amely alatt a Munkáltató a
munkavállalóval fennállt munkaviszonyra vonatkozó adatokat köteles meg-
őrizni) kezelhetik, így különösen
 - az alábbiakban nem említett személyes adatokat, illetve az azokat tartalmazó
iratokat fő szabály szerint a munkaviszony megszűnését követő három évig,
mint a munkajogi elévülési idő időtartamáig (Mt. 286. § (1)-(2) bek.)
 - a Számviteli Törvény szerint megőrzendő okiratokat, így különösen a könyv-
viteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizony-
latot (ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve részletező nyilván-
tartásokat is) nyolc évig (Számviteli törvény 169. § (1)-(3) bek.)
 - az Adózás rendjéről szóló törvényben (Art.) meghatározott személyes ada-
tokat, így az adott Munkáltató (kifizető) által megállapított adó, adóelőleg
alapjául szolgáló bizonylatokat az adó esedékessége naptári évének utolsó
napjától számított öt évig (Art. 78. § (3)-(4) bek.)
 - a társadalombiztosítási ellátásokról és azok fedezetéről szóló törvényben
meghatározott személyes adatok, és a kötelező egészségbiztosítás ellátásai-
ról szóló törvényben meghatározott személyes adatok, esetében a munkavi-
szony megszűnésének évét követő 6. naptári év utolsó napjáig, kivéve, ha
jogszabály ennél hosszabb megőrzési időt ír elő.
 - azon maradandó értékű iratokat, illetve az azokban szereplő személyes ada-
tokat, amelyek állampolgári jogok (pl. a nyugellátáshoz való jog) érvényesí-
téséhez nélkülözhetetlenek (pl. a szolgálati idő megállapításához munkaszer-
ződés stb.) a Munkáltatók határidő nélkül megőrzik, azzal, hogy a személyes
adatok megőrzésének szükségességét a Munkavállaló munkaviszonyának
megszűnését követő 75 év elteltével felül kell vizsgálni. (A köziratokról, a
közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi
LXVI. törvény (Ltv.) 3. § j) pontja, 4. §-a).
- *Kölcsönzés céljából munkaviszonyban álló munkavállaló* esetében az adott Mun-
káltató vagy megbízottja a személyes adatokat a fentiek szerinti célokból a mun-
kaerő-kölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak meg-
szűnését követően öt évig kezeli.

Fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

XII.2.2 Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Az Mt. 10. § (1) bekezdése alapján a munkavállalókkal szemben kizárólag két típusú alkalmassági vizsgálat alkalmazható: olyan alkalmassági vizsgálatok, amelyeket munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, másrészt olyan vizsgálatok, amelyeket nem ír ugyan elő munkaviszonyra vonatkozó szabály, de amelyre a munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükség van.

Az alkalmassági vizsgálat mindkét esetkörében részletesen tájékoztatni kell a munkavállalókat többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről és a pontos jogszabályhelyről is.

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Vállalkozás egyéb alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: lásd a kezelt adatok körében. (A Vállalkozás törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat). A megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a munkavállalókról kötelezően kezelendő adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/, határozat a megváltozott munkaképességéről.

Az adatkezelés jogalapja

a munkáltató jogos érdeke.

Az adatkezelés célja:

munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.

A személyes adatok kezelésére jogosult személyek a vizsgálati eredmény tekintetében a vizsgálatot végző szakember és a vizsgált személy. A munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók ehhez. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban a munkáltató nem ismerheti meg.

Az alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos személyes adatok kezelésének időtartama: a munkaviszony megszűnését követő három év.

XII.2.3 Üzemorvosi vizsgálatok

Vállalkozás munkavállalóinak belépéskor és azt követően bizonyos időszakonként kötelező, munkakör változás előtti, soron kívüli, esetleg záró üzemorvosi vizsgálaton kell részt venniük.

A Vállalkozás a Munkavédelmi szabályzata alapján meghatározza minden munkavállalójának munkakörének/munkahelyének egészségkárosító kockázatait.

A beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra belső nyomtatvány adatkezelése:

Az adatkezelés jogalapja:

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. tv. 49.§

Az adatkezelés célja:

a munkavállalók alkalmasságának megállapítása.

A kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve,
- születési idő,
- TAJ szám,
- lakcím,
- munkakör,
- FEOR szám,
- általános munkaköre,
- kockázat típusa, megnevezése, munkaidő (egészében, részében) megjelölése.

Az adatkezelés kategóriái:

főfoglalkoztatott munkavállalók.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papíralapon manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

A személyes adatokhoz a Vállalkozáson belül hozzáférő személyek/címzettek:

HR menedzser

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Adatok kezelésének időtartama:

a személyes adatokat a munkaviszony megszűnését követően 90 napig tárolja, majd véglegesen törli az adatokat.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

27. XII.3. A munkaviszony fennállása alatt folytatott adatkezelés

XII.3.1. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

A Vállalkozás a munkaügyi nyilvántartásban kezelt, alábbiakban megnevezett munkavállalói személyes adatokat a munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése alapján kezeli. A Vállalkozás az adatkezelési tevékenység megkezdését megelőzően tájékoztatja a munkavállalót az adatkezelés jogalapjáról és céljáról.

Adatkezelés jogalapja:

- szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdése b.)
- jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdése c.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a, valamint
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény vonatkozó rendelkezései.
- A munkajogi, a számviteli, az adó, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok alapján az érintett személyes adatok megadása kötelező, ennek hiányában nem tudjuk Önt alkalmazni.

A Vállalkozás által a munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállaló személyes adatok köre:

- Nyilvántartás, bérelszámolás, béren kívüli juttatás és utalása érdekében:
- teljes név, születési név, születési hely és idő, lakcím, állampolgárság, anyja neve, tartózkodási hely címe, adóazonosító jel, TAJ-szám, nyugdíjas törzsszám, személyigazolvány szám, bankszámlaszám, családi állapot, neme, végzettséget és nyelvtudást igazoló bizonyítványok másolatai, magánnyugdíjpénztári, önkéntes nyugdíjpénztári, önkéntes egészségpénztári tagság, jövedelem adatok (bér, szabadság, munkaidőkedvezmény, ügyelet, készenlét) és levonások, letiltások, beosztás, keresőképtelenség kódja, munkaviszony kezdete és vége, aláírás, munkaruha juttatás,
- Kapcsolattartás érdekében:
 - telefonszám, e-mailcím, lakcím, tartózkodási hely címe,
- Bónusz rendszerrel kapcsolatos adatok:
 - munkavállaló neve és a hozzá kapcsolódó vállalati célok,
- Adókedvezmény, pótszabadság, táppénz érdekében:
 - gyermek adatai (név, születési hely és idő, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, anyja neve, születési anyakönyvi kivonat), házastárs adatai, megváltozott munkaképesség igazolására szolgáló dokumentum, orvosi igazolás, adókedvezményekhez kapcsolódó nyilatkozatok, szociális hozzájárulási adókedvezmény igazolás,
- Dokumentumok: (kilépési papírok!)
 - beléptetési protokoll adatlap és az ahhoz kapcsolódó nyilatkozatok, munkaszerződés, munkaköri leírás, nyilatkozat további jogviszonyról, megváltozott munkaképesség igazolására szolgáló dokumentum, T1041 NAV nyomtatvány,

egészségügyi kiskönyv, Adóadatlap előző munkaviszonyból, járulék igazolás, munkáltatói igazolás, letiltás vagy levonás alapjául szolgáló dokumentumok, önéletrajz (nem kötelező).

- bérkarton, munkabérelőleg igénylő nyomtatvány, szabadságterv és kiírás, Üzemi baleset esetén, jegyzőkönyvek, határozatok, orvosi szakvélemények,
- A munkaviszony megszüntetésekor/megszűnésekor az alábbi adatokat tartalmazó igazolást állítunk ki az Ön részére:
 - Munkáltatói igazolás (név, születéskori név, születési hely, év, hónap, nap, TAJ száma, anyja születéskori neve, a Munkáltatónál munkaviszonyban töltött idő tartama, az Ön emelt összegű végkielégítésben való részesülése),
 - Adatlap a Munkáltatótól származó jövedelemről (név, adóazonosító jel, születési hely, év, hónap, nap, lakcím, nyugdíjas törzsszám),
 - Adatlap bírósági végzéssel meghatározott kötelezettségekről (név, anyja neve, születési hely, év, hónap, nap),
 - Járulékigazolás (TAJ szám, név, születéskori név, anyja neve, születési hely, biztosítás kezdete, biztosítás megszűnte),
 - Igazolvány a biztosítási és az egészségbiztosítási ellátásokról (név, születéskori név, anyja neve, születési hely, év, hónap, nap, TAJ szám, az igazolvány kiállításának időpontja),
 - Igazolólap az álláskeresési járadék és az álláskeresési segély megállapításához (név, születéskori név, anyja neve, születési hely, év, hónap, nap, TAJ szám, lakóhelye, tartózkodási helye).

Az adatkezeléssel érintett személyek köre:

a Vállalkozás munkavállalói.

A fentiekben rögzített személyes adatok címzettjei:

a munkáltatói jogkör gyakorlója, a Vállalkozás HR menedzsere, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot ellátó munkavállaló adatfeldolgozói.

Az adatkezelés célja:

munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. Munkaviszony létrehozása, megszüntetése.

Az adatkezelés időtartama:

a munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás a munkaviszony megszűnését követő 5 év, az adóbevallás, az adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap, 20xx) adókedvezményrel kapcsolatos dokumentumok a bevallást követő 6 év, a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló [1997. évi LXXXI. törvény \(a továbbiakban: Tny.\)](#) 99/A. § (1) bekezdése előírja, hogy a foglalkoztató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot

tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni. Ha a foglalkoztató megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat, akkor a rá vonatkozó megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló [2011. évi CXCI. törvény \(a továbbiakban: Mmtv.\)](#) 23. § (7) bekezdése értelmében nyilvántartást vezet a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása érdekében és ezt a nyilvántartást a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni. Kölcsönzött munkavállaló esetében a személyes adatokat a munkaerő-kölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak a megszűnését követő 5 évig kezeli.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

XII.3.2. Munkaköri leírás

A Vállalkozásnál a munkaköri leírás a munkaszerződés egyikfajta kiegészítése.

Adatkezelés célja:

a munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, illetve ezek kapcsán csoportszintű HR tevékenységek ellátása.

Adatkezelés jogalapja:

jogszabályi kötelezettség teljesítése.

A nyomtatványon kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, munkakör megnevezése, FEOR száma, helyettes megnevezése, közvetlen előljáró megnevezése, alárendelt területek megnevezése, tevékenység leírása, egyéb feladatok, kiállítás dátuma, vezető és munkavállaló aláírása.

Személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik:

HR munkavállaló, munkavállaló felettese.

Adatkezelés időtartama:

a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

XII.3.3. Céges bankszámla, céges bankkártya

Adatkezelés célja:

a céges bankszámla feletti rendelkezés és a bankkártya használat.

Adatkezelés jogalapja:

jogos érdek, jogi kötelezettség, illetve az okmánymásolathoz hozzájárulás.

Kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, munkakör, beosztás, szervezeti egység, elérhetőségek (telefon-szám, e-mail cím), aláírási címpéldány, adóazonosító jel, személyazonosító igazolvány másolata, lakcím kártya nem személyi számos oldalának másolata, munkavállaló aláírása, vezető tisztségviselő aláírása.

Adatkezelés időtartama:

a munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik a Vállalkozáson belül:

főkönyvelő munkavállaló.

Adatok továbbítása:

könyvvizsgáló, NAV, bankszámlát és bankkártyát kezelő pénzintézet.

XII.3.4. Szakmai gyakorlatot teljesítő személyekkel kapcsolatos adatkezelés

Középiskolások és felsőfokú oktatási intézmények (főiskola, egyetem) hallgatóinak kötelező szakmai gyakorlatára a képző intézményekkel megkötött együttműködési megállapodás alapján van lehetőség.

Az adatkezelés célja:

a szakmai gyakorlatot teljesítő személyekre vonatkozó munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

Az adatkezelés jogalapja:

- szerződéses kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdése b.)
- jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdése c.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) és (3) és az 118. § (1) és 120. §-a, valamint
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény, a társadalombiztosítás ellátásaira és magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX törvény, valamint a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény vonatkozó rendelkezései

A kezelt adatok köre:

- név
- születési név
- születési hely és idő
- állampolgárság
- lakcím/tartózkodási hely
- hallgatói azonosító szám
- elérhetőség (telefon, e-mail cím)
- adóazonosítójel
- TAJ szám

- bankszámlaszám
- aláírás, törvényes képviselő aláírása
- törvényes képviselői hozzájárulás.

Adatkezelés határideje:

munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig, – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a társadalombiztosításról és a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig, – munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott határideig.

Adatkezelés módja:

elektronikusan és papíralapon.

Érintett jogai:

tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz [GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés] való jog.

XII.3.5. OEP igazolvány bemutatása és nyilatkozat adatkezelése

Munkavállaló munkába lépést követően az OEP igazolványt köteles átadni a Vállalkozás HR munkavállalójának.

A nyomtatványon kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, TAJ száma, születési helye és ideje, kiállítás dátuma, munkavállaló aláírása.

Személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkezik:

HR menedzser

Az adatkezelés időtartama:

Az írásbeli felhívást és nyilatkozatot 5 évig őrzi a Vállalkozás.

Amennyiben a munkavállaló 30 napon belül nem szerzi be az OP igazolványt, a Vállalkozás úja Igazolványt állít ki.

XII.3.6. Szemüvegigénylés adatkezelése

A 50/1999. (XI. 03.) számú EüM rendeletre alapján a képernyő előtti munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállalóra, aki napi 4 órán keresztül rendszeres képernyős eszközt használ a köteles a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelete alapján a foglalkozás-egészségügyi orvosnál kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését. Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.

Igazolás szemüveg igényléshez nyomtatványon kezelt személyes adatok:

- munkavállaló neve,
- munkavállaló munkaköre
- munkavállaló részlege,
- dátum,
- részlegvezető aláírása.

Adattovábbítás:

szemészeti szakvizsgálatra beutaló az 50/1999. (XI.3.) 1. mellékletének megfelelően, amit a Vállalkozás foglalkozás-egészségügyi szolgáltatója (Med Praxis Kft., 9400 Sopron, Lenkey utca 1-3.) állít ki.

XII.3.7. Munkaidő nyilvántartó rendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A Vállalkozás a munkaidő nyilvántartására jelenléti ívet, menetlevelet és digitális tachográfot használ.

Az adatkezelés jogalapja:

A munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (munkában töltött órák, pihenés idők rögzítése)

Munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bek. f. pont)

Az adatkezelés célja:

Jogsabályi adminisztrációs kötelezettség,

A munkavállalói jelenlét nyomon követése,

Az Ön által ledolgozott órák összesítése és rögzítése a bérelszámolás alapját képezi. Az adatok megadása kötelező, e nélkül nem tudjuk a bérét megállapítani,

A teljesítményösztönzés egyik lehetséges eszköze,

Bizonyíték hatóság és bíróság előtt,

Munkaszervezési eszköz.

A kezelt adatok köre:

- költséghely,
- munkavállaló neve,
- munkavállaló fényképe,
- születési ideje,
- kártya érvényességi kezdete és lejáta,
- ki adata ki a kártyát,
- vezetői engedély száma,
- lakcím,
- aláírás,
- azonosító, kártyaszám,
- tachográf készülék szám,

- mikor volt kalibrálva és hol a tachográf,
- dátum, idő, km adatok,
- napi munkaidő betartása,
- munkaidő túllépés,
- pihenő idő (mikortól, meddig tartott),
- vezetési idő, vezetésre vonatkozó adatok, elkövetett szabálytalanságok,
- az adott nap megtett km-re,
- autóba található hiba,
- tachográf ellenőrzés ideje,
- ki olvasta le ellenőrzésként a tachográfot és mikor,
- rendszám, egyéb autóra vonatkozó adatok,
- tachográf nyomtatható szalag,
- munkaidő kezdete és vége a jelenléti íven,
- szabadság igény jóváhagyója.

A személyes adatokhoz hozzáférő személyek/címzettek:

HR menedzser, bérszámfejtő m unkaállaló.

Adatkezelés időtartama:

A munkaviszony megszűnését követő 3 év.

Érintett jogai:

tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz (GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés) való jog.

XII.3.8. Szabadság megállapításának adatkezelése

Adatkezelés célja:

a gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása.

Adatkezelés jogalapja:

jogszabályi kötelezettség teljesítése.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, e-mail cím, telefonszám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím,

adóazonosító jel, TAJ), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíj-pénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság.

Adatkezelés időtartama:

alapesetben 8 év az elévülési idő.

A személyes adatokhoz hozzáférő személyek/címzettek:

HR menedzser, bérszámfejtő m unkavállaló.

XII.3.9. Beutalás munkaköri alkalmassági vizsgálatra

A Vállalkozás a 33/1998. (VI.24.) NM rendelete értelmében rendeli el a munkaköri alkalmassági vizsgálatot, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott terhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

A nyomtatványon kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, TAJ száma, születési helye és ideje, lakcíme, munkaköre, szervezeti egysége, vizsgálat oka, előző orvosi alkalmassági lejárta dátuma, üzemorvos neve és elérhetősége, munkáltató aláírása.

Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató a Vállalkozás részére készített véleményen kezelt adat: munkavállaló neve, születési ideje és helye, alkalmas/ideiglenesen nem alkalmas/nem alkalmas jelölése, legközelebbi vizsgálat hete ideiglenesen nem alkalmas jelölés esetében, dátum, véleményező orvos aláírása.

A személyes adatokhoz a Vállalkozáson belül hozzáférő személyek/címzettek:

HR menedzser.

XII.3.10. Munkaruha, formaruha és védőeszköz nyilvántartásának adatkezelése

A Vállalkozás egyes munkaköreihez munkaruha és védőeszköz biztosítása érdekében kezeljük a nyilvántartásban rögzített adatokat. A formaruha, munkaruha kiadásának feltételeit a Munkaügyi szabályzat tartalmazza.

Az adatkezelés jogalapja:

a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés (megfelelő munkakörülmények biztosítása).

Az adatkezelés célja:

a munkavállalók részére megfelelő méretű munkaruha és védőeszköz biztosítása.

Kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, munkaköre, munkaruha mérete, védőeszköz megnevezése és kiadásának/leadásának dátuma, aláírás.

A személyes adatokhoz a Társaságon belül hozzáférő személyek/címzettek:

a személyes adatok kezelése az eljárásrendnek megfelelően (vezető tisztségviselők, beszerző, HR menedzser, beszerző munkavállaló)

Adatkezelés időtartama:

a Társaság a nyilvántartásban szereplő adatokat a munkaviszony megszűnését követő 8 évig megőrzi.

Érintett jogai:

tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz (GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés) való jog.

XII.3.11. Munkába járás megtérítésének adatkezelése

A Vállalkozás munkába járás költségtérítést fizet a munkavállalók részére.

Az adatkezelés jogalapja:

- 39/2010. (II.26) Kormány rendelet 2.- 3.§
- Mt. 51.§-a,
- 1995. évi CXVII. tv. Szja tv. 25. § (2).

Adatkezelés célja:

a térítés kifizetése.

Kezelt adatok köre:

munkavállaló neve, lakóhely, adóazonosító, költségtérítés kezdete, költségtérítés fajtája, dátum, engedélyező aláírása.

A személyes adatokhoz a Vállalkozáson belül hozzáférő személyek:

HR menedzser, beszerző munkavállaló.

Adatkezelés időtartama:

a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. 169.§ (2). bekezdés alapján a térítés kifizetését követő 8 év.

Adattovábbítás:

NAV, KSH statisztikai adat kerül továbbításra.

XII.3.12. A munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő magatartásának ellenőrzése

A munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. Az ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.

XII.3.12.1. A Vállalkozás által a munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók használatával kapcsolatos adatkezelés

A Vállalkozás e-mail fiókot bocsát a munkavállalók rendelkezésére annak érdekében, hogy a munkavállalók ezen keresztül tartsák egymással a kapcsolatot, vagy a Vállalkozás képviseletében levelezzenek az ügyfelekkel, más személyekkel, szervezetekkel.

A Vállalkozás munkavállalói számára a fentiekben körülírt e-mail fiók magáncélra történő használata nem engedélyezett. A munkáltató vezetője jogosult hat havonta ellenőrizni a munkavállalók céges e-mail fiókjának tartalmát és a munkavállalók által folytatott levelezést.

A munkáltatónak az email fiók használatának ellenőrzése előtt közölnie kell a munkavállalókkal, hogy milyen érdeke miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre.

A munkáltatónak a fokozatosság elvére figyelemmel lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell kidolgoznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját.

Az e-mail fiók használatának ellenőrzése esetén főszabályként biztosítani kell a munkavállaló jelenlétét.

Az e-mail fiók jogszerű ellenőrzésének megtartásához a munkáltatónak előzetesen részletes tájékoztatást kell biztosítania a munkavállalók számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve természetesen a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása) és mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés első lépése az e-mail cím és a levél tárgyának az ellenőrzése, majd sor kerülhet az e-mail fiók használatának magasabb szintű, részletekbe menő ellenőrzésére.

A munkáltató nem jogosult az e-mail fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni még akkor sem, ha az ellenőrzés tényéről előzetesen a munkavállalókat tájékoztatta. A magánjellegű e-mailek törlésére a munkavállalót fel kell szólítani, amennyiben a munkavállaló a felszólításnak nem tesz eleget, vagy távolléte okán a személyes adatokat törölni nem képes, a munkáltató jogosult a személyes adatok haladéktalanul történő törlésére az ellenőrzés alkalmával, egyidejűleg munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben a céges e-mail használatára vonatkozó előírás megsértése miatt.

A munkáltató jogosult hathavonta a levelezőrendszerben tájékoztatást küldeni a munkavállalók részére a céges e-mail fiók magáncélú használatának tilalma tárgyában.

A munkavállaló rendelkezésére bocsátott e-mail fiók munkáltató általi ellenőrzésének jogalapja a munkáltató jogos érdeke, célja a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése, illetve a magáncélú e-mail fiókhasználatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.

XII.3.12.2. Munkavállaló rendelkezésére bocsátott számítógép, laptopot használat ellenőrzése

A munkáltató bizonyos munkakörben dolgozó munkavállalók számára „céges” számítógépet, laptopot biztosíthat a munkájuk elvégzéséhez.

A munkáltató a fentiekben megjelölt eszközök személyes célú használatát a munkavállalóknak megtiltja. A fenti rendelkezés értelmében tilos a fentiekben megnevezett eszközökön bárminemű személyes adat, így fotók, munkavállalói személyes account-okhoz szükséges jelszavak, azonosítók, elektronikus levelek, magáncélú applikációk kezelése, tárolása, felhasználása, illetőleg magáncélú beszélgetések lefolytatására irányuló használat.

A fentiekben megnevezett eszközök ellenőrzésére, az ellenőrzést végző személyekre, az adatkezelés jogalapjára és céljára a 3.12.1. pontban rögzített rendelkezéseket kell alkalmazni.

XII.3.12.3. A munkavállaló munkahelyi internethasználatának ellenőrzése

A munkáltató a munkavállaló részére nem engedélyezi a személyes célú internethasználatot a munkavégzés ideje alatt, a munkavállaló kizárólag a munkaköri feladatainak teljesítése körében jogosult a világháló használatára.

Jelen rendelkezés betartását a munkáltató a 3.12.1. pontban rögzítettek szerint ellenőrzi, illetőleg alkalmazza az ott írt munkajogi jogkövetkezményeket.

A munkavállaló munkahelyi internethasználatával összefüggő adatkezelés jogalapjára és céljára a 3.12.1. pontban foglaltak az irányadók.

XII.3.13. Munkavégzésre alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálatának adatkezelése

A munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni a Mt. 52.§ (1) bekezdés a) pontja alapján.

Az 1993. évi XCIII. tv. (Mvt.) 2.§ 3. pontjában a munkáltató határozza meg az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósításának módját.

Az Mvt. 60.§ (1) alapján a munkavállaló csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok betartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni és munkáját a legjobb tudása szerint úgy végezni, hogy saját, vagy más egészségét, testi épségét ne veszélyeztesse.

A Vállalkozás tiltja a munkavállalói részére, hogy alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak székelyhelyén/telephelyén.

A Vállalkozás a biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy munkavállalói betartják-e a rájuk vonatkozó előírásokat. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind a Mvt. biztosítja a Vállalkozás részére.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése nem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével.

Alkoholszondás vizsgálatot kizárólag a Vállalkozás munkavállalója végezhet.

A Vállalkozás ilyen jellegű ellenőrzés lefolytatása előtt elkészíti az ellenőrzésre vonatkozó eljárásrendet.

A Vállalkozás a munkaszerződésben (kollektív szerződésben)/munkavédelmi szabályzatban meghatározza:

- milyen célból lehet ellenőrzést végezni,
- ki jogosult elvégezni az ellenőrzést,
- milyen eszközzel és milyen módon végezhető el az ellenőrzés,
- milyen jogai vannak a munkavállalóknak (ellenőrzés megtagadása és ennek jogkövetkezményei)

Az Mvt. 60.§ (3) bekezdése alapján a munkavállaló köteles együttműködni a munkáltatóval, illetve a 8., az 57-58 és a 70/A. §-ban, meghatározott személyekkel az egészséges és biztonságos munkakörnyezet megőrzése érdekében hozott hatósági intézkedések teljesítése, illetőleg a munkáltató veszélyt megszüntető intézkedéseinek végrehajtása során is.

A munkavállalók ellenőrzése két esetben lehet jogszerű:

- ha az ellenőrzés nem szűrőpróbaszerű, azaz
 - előre meghatározott időpontban minden munkavállalóra kiterjed (tehát például minden munkafelvételkor köteles a munkavállaló alávetni magát a meghatározott eszközzel történő ellenőrzésnek),
 - előre meghatározott időpontban meghatározott munkakörökre vonatkozóan kiterjed,
 - előre meghatározott időpontban meghatározott feladat(kör) elvégzésének feltételül történik (például gépkocsivezetést megelőzően),
- és/vagy alkoholos befolyásoltság alapos gyanúja esetén.

A szabályok betartásának ellenőrzésére a Vállalkozás munkahelyi vezetők/ munkavédelmi felelőse/forgalmi szolgálattevők jogosultak.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a forgalmi szolgálattevők/ munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést,
- az ellenőrzés tényéről a forgalmi szolgálattevők jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személynek az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el),

- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, úgy az üzemorvos vagy egyéb egészségügyi szolgáltatónál kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a forgalmi szolgálattevővel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül.

Az adatkezelés célja:

munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból.

Kezelt adatok köre:

az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is.

Adatkezelés jogalapja:

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1), valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdés.

Adattárolás határideje:

az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő.

XII.3.14. Visszaélések bejelentésének adatkezelése

Az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937/EU irányelv (a továbbiakban: Irányelv) rendelkezéseit a magyar jogba a 2023. évi XXV. tv. a korrupció elleni küzdelem jegyében született olyan norma, amely a munkavégzés során tapasztalt visszaállások, erkölcsileg kifogásolható magatartások, jogellenes cselekedetek bejelentésének menetét, valamint a bejelentők védelmét szabályozza.

A belső visszaélés-bejelentési rendszer működtetője világos és könnyen hozzáférhető információt nyújt a belső visszaélés-bejelentési rendszer működésére, a bejelentéssel kapcsolatos eljárásra, valamint az e törvény szerinti visszaélés-bejelentési rendszerekre és eljárásokra vonatkozóan.

Bejelentést fogadó: HR menedzser, akadályoztatása esetén HR ügyintéző.

Adatkezelés célja:

- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt bejelentése,
- a jogsértés bejelentők védelme,
- bejelentő tájékoztatása a bejelentés kivizsgálásáról vagy mellőzéséről és annak indokáról, a kivizsgálás eredményéről, a megtett, vagy tervezett intézkedésről,

- a mulasztott, bejelentett személyt tájékoztatni kell a bejelentésről, az őt megillető jogokról.
- a bejelentés kivizsgálása (a lehető legrövidebb időn belül, kézhezvételtől számított 30 nap),
- a határidő meghosszabbításáról tájékoztatás, különös indok esetében (nem haladhatja meg a 3 hónapot),
- meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására,
- amennyiben a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Adatkezelés jogalapja:

- 2023. évi XXV. tv.
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9.§ (2) bekezdés,
- foglalkoztatás-felügyeleti hatóság 2020. évi CXXXV. tv,
- 115/2021. (III.10.) Kormányrendelet,
- 94/A. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal által létrehozott, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény,
- 2011. évi CXI. törvény 11/A. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvénnyel összefüggő feladatok,
- 2012. évi II. törvény 160/A. A bejelentő üldözése.

Érintettek köre:

- bejelentő (neve, elérhetősége: telefonszám, e-mail, aláírása)
- foglalkoztatásra irányuló jogviszony:
 - az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
 - a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - a foglalkoztatóval jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
 - az a személy, akinek jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.
- foglalkoztató:
 - a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- foglalkoztatott:
 - jelenleg foglalkoztatott,
 - az a foglalkoztatott, akinek megszűnt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya,

- a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- kivizsgálásban résztvevő (összeférhetlenségi és pártatlansági szabályokat kell alkalmazni) neve, elérhetőségei:
 - bejelentővédelmi ügyvéd,
 - más külső szervezet
- az a személy, akinek a magatartására vagy mulasztására a bejelentés okot adott (neve, beosztása).
- az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik (neve, beosztása, aláírása).

Adatkezelés módja:

- a bejelentő panaszát írásban, vagy szóban is megteheti (a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően, a szóban megtett bejelentést írásba foglalja a bejelentési rendszert működtetője és egy példányt át ad a bejelentőnek és felhívja a figyelmét a rosszhiszemű bejelentések következményeire.
- a visszajelzést a bejelentés megérkezéséről írásban (7 napon belül visszaigazolás küldése a kézhezvételtől számítva, tájékoztatás a tv. szerinti eljárásról és az adatkezelési szabályokról),
- a bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető kapcsolatot tart a bejelentővel: a bejelentés kiegészítésére, pontosítására,
- az adatkezelés mellőzhető, ha
 - a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
 - a bejelentést nem a jogosult tette meg,
 - a bejelentést ugyanazon a bejelentő többször, azonos tartalommal tette meg,
 - a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett magán, vagy jogi személyek jogainak a kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Adatok törlése:

haladéktalanul törölni kell azokat az adatokat, amik nem a

- bejelentőre,
- bejelentettre és a
- bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkező adatok.

Az elektronikus rendszerben a bejelentéssel, a bejelentés alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés megtételétől számított 5 évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

Tájékoztatás, hozzáférés jogának korlátozása:

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, - a természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti-, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a tájékoztatást kérő személy számára.

Bejelentő Érintett jogai:

tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz (GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés) való jog.

28. XII.4. **Vagyonvédelemmel kapcsolatos adatkezelések**

A Vállalkozás a vagyonvédelmi feladatokat 18⁰⁰ és 6⁰⁰ közötti időszakban élő- erős őrzést biztosító megbízott közreműködésével látja el a székhelyén, amely megbízott rendelkezik „létesítmények vagyonvédelmére vonatkozó utasítással”.

Az adatkezelésekhez kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit a Szabályzat melléklete tartalmazza.

XII.4.1. Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

A Vállalkozás vagyonvédelem céljából kamerás megfigyelőrendszert alkalmaz székhelyén és telephelyén:

- 9027 Győr, Juharfa utca 7
- 9400 Sopron, Zarándok út 5.

A Vállalkozás székhelyén 4 darab, telephelyén 7 darab 0-24 órában rögzítőegységgel felszerelt kamerát üzemeltet székhelye és telephelye megfigyelése céljából. A bejáratok, a bejövő gépjárművek, a műhely, az üzemanyagkút és a parkolók ellenőrzése céljából, az illetéktelenül benntartózkodók tevékenységének dokumentálása érdekében.

A kamerás megfigyelés jogalapja

a munkáltató jogos érdeke (Rendelet 6. cikk f) pont), illetőleg az érintett önkéntes hozzájárulása a Vállalkozás által táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.

A kamerát az ügyfelek, a munkavállalók az általuk végzett tevékenység elsődleges megfigyelése céljából működtetni nem lehet. Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek – akár nem deklaratív – célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása.

Bejelentési kötelezettség: a kamerás megfigyelőrendszerekhez kapcsolódó adatkezelést abban az esetben kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásába, amennyiben a megfigyelt területen látogatók, ügyfelek is tartózkodhatnak.

Kitétel, hogy a munkáltatónak az **elszámoltathatóság és az arányosság** elvével összhangban adatvédelmi kötelezettségének is eleget kell tennie:

- **elszámoltathatóság:** tudni kell bizonyítani, hogy a munkavállaló megfelelő tájékoztatásban részesült, valamint a megfigyelés során szerzett adatok biztonságát, az adatkezelés megfelelőségét;
- **arányosság:** a megfigyelés során szerzett személyes adatok az adatkezelő jogszerű érdekének érvényesítéséhez szükségesek. Sérül az arányosság elve, ha az

érintett érdekei ennél magasabb rendűek (alapvető szabadságjogok, magánélet tiszteletben tartásához való jog).

Szükség van **garanciális követelmények** betartására is:

- kamerás megfigyelést elsődlegesen az élet, testi épség, személyes szabadság védelme; veszélyes anyagok őrzése; az üzleti-, fizetési-, bank- és értékpapírtitok védelme és **vagyonvédelem céljából lehet alkalmazni.**

Be kell tartani a **célhoz kötöttség elvét**, mely szerint:

- a kamerák látószögét úgy kell beállítani, hogy kizárólag a megfigyelés céljával összhangban álló területre fókuszálhat;
- a felvételek 30 napon túli tárolása jogos érdekre hivatkozva lehetséges és ezt nem kell igazolni;
- ha az érintett másolatot is kér a felvételtől, ennek okát sem kell megjelölnie;
- a felvételekhez való hozzáférést úgy kell szabályozni, hogy kizárólag döntéshozók és csakis a megfelelő célból férhessenek hozzá.

Tilos kamerát elhelyezni olyan helyiségben, amelyben a megfigyelés az emberi méltóságot sért-heti, így különösen az öltözőkben, zuhanyzókban, az illemhelyiségekben vagy például orvosi szobában, váróban. Emellett alapvetően szintén nem lehet elektronikus megfigyelőrendszert alkalmazni az olyan helyiségben sem, amely a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve, mint például a munkavállalók számára biztosított ebédlő.

Ha a munkahely területén jogszerűen senki sem tartózkodhat (így különösen munkaidőn kívül vagy a munkaszüneti napokon), akkor a munkahely teljes területe (így például az öltözők, illemhelyek, munkaközi szünetre kijelölt helyiségek) megfigyelhető.

A Vállalkozás elektronikus megfigyelőrendszert kizárólag a saját tulajdonban álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére alkalmazhat, közterület megfigyelésére azonban nem. A kamera látószöge a céljával összhangban álló területre irányulhat.

Ha a kamerás megfigyelés olyan területre irányul, ahol munkavállalók és ügyfelek egyaránt tartózkodhatnak, akkor pedig a munkáltatónak természetesen gondoskodnia kell az Szv. tv. 28. § (2) bekezdés d) pontja szerinti *ismertető elhelyezéséről* is.

A Vállalkozás az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról jól látható tájékoztató táblát helyez el ezzel téve eleget előzetes tájékoztatási kötelezettségének. A tájékoztatást minden egyes kamera vonatkozásában megadja, pontosan megjelöli, hogy az adott kamerát milyen célból helyezte el az adott területen és milyen területre, berendezésre irányul a kamera látószöge.

A tájékoztatás kiterjed az adatkezelés jogalapjára, az elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltető (jogi vagy természetes) személy meghatározására, a felvétel tárolásának helyére és időtartamára, az adatok megismerésére jogosult személyek körére, illetőleg arra, hogy a felvételt mely személyek, szervek részére, milyen esetben továbbíthatja, arra, hogy a munkavállalókat milyen jogok illetik meg az elektronikus megfigyelőrendszerrel összefüggésben és milyen módon tudják gyakorolni a jogaikat, arra, hogy az információs önrendelkezési joguk megsértése esetén milyen jogérvényesítési eszközöket vehetnek igénybe.

A kezelt adatok köre:

biztonsági kamerák esetében az Érintettek képmását és egyéb, a megfigyelőrendszer által rögzített személyes adatait kezeli.

A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzettjei:

Szlávik Gábor a vállalkozás vezetője.

Az elektronikus megfigyelő rendszerre vonatkozó egyéb rendelkezések

A kamerák felvételének megtekintésére jogosultak az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező vezetője, a bírósági vagy más hatósági eljárásban történő felhasználás érdekében a bíróság, az eljárásra illetékes más hatóság, adattovábbítás kizárólag bíróság és más illetékes hatóság részére történik.

A kamerák felvételét adathordozóra rögzíteni jogosult:

az Adatkezelő jogosultsággal rendelkező vezetője.

Az Adatkezelő által üzemeltetett kamerás megfigyelő rendszer tárolt felvételeibe kizárólag az emberi élet, testi épség, személyi szabadság, biztonság- és vagyon sérelmére elkövetett jogsértések bizonyítása és az elkövető azonosítása érdekében tekinthetnek be az arra jogosultsággal rendelkező személyek.

Az Adatkezelő a rögzített kamera felvételekbe történő betekintéseket, az azt végző személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét jegyzőkönyvben, illetve elektronikus nyilvántartásban is rögzítheti. A személyes adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő szerverein tárolt adatok védelmét személyre szóló felhasználónév és jelszó biztosítja, amelynek segítségével megállapítható, hogy az adatokhoz a jogosult mikor fért hozzá.

Az adatkezelés időtartama:

az Adatkezelő a 30 napig tárolja a rögzített kameraképeket.

Felhasználásnak minősül, amennyiben a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, illetve más személyes adat rögzítésétől számított 30 napon belül jogos érdekére hivatkozva kérheti, hogy az adatot az Adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

XII.4.1.1 Az elektronikus megfigyelőrendszer területei

- I. terület csoport: A győri telephely kamerák a logisztika bejáratait, parkolót figyelik. A kamerák vagyon és biztonságvédelmi célt szolgálnak.
- II. terület csoport: A soproni kamerák a bejáratozatot, a műhely kijáratát, a kaput, az üzemanyagkutat és a kapu be-, kilépő forgalmat figyelik. A kamerák vagyon és biztonságvédelmi célt szolgálnak.

I-II területcsoport:

Adatkezelés célja:

a székhely biztonságának megóvása, valamint a megfigyelt területen tartózkodó személyek testi épségének és a Vállalkozás vagyoni javainak megóvása vagyonvédelmi célból

Kezelt adatok köre:

az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

Adatkezelés jogalapja:

a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek

Adattárolás határideje:

- a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvt. 31. § (2) bekezdés],
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdekből kérték, hogy a Vállalkozás vezető tisztségviselője azt ne semmisíti meg, ám ha a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvt. 31. § (6) bekezdés]

Adatkezelés módja:

elektronikusan

Érintett jogai:

az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

XII.4.1.2. Vagyonvédelmi rendkívüli események kezelése

A Vállalkozás vagyonvédelmi feladatai:

- élő-erős őrzés,
- objektumvédelem,
- rendkívüli események esetén jegyzőkönyvek felvétele,
- területi járőrözés.

A Vállalkozás vagyontárgyainak védelme érdekében az Szvt. 26. §-ban kapott felhatalmazás alapján csomag- és járműellenőrzést is végez gyanú esetén.

Az ellenőrzést a vagyonőr a csomag tartalmának, a jármű bemutatására a szerződésből fakadó kötelezettségei érvényesítése céljából, a tervezett intézkedése okának és céljának közlése mellett akkor végezheti el, ha

- megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőrnek szerződésből fakadó kötelezettsége;
- e dolgot a felszólítás ellenére sem adja át; és
- az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges.

A rendkívüli eseményekről - bűncselekmény, baleset - minden esetben jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a vagyonvédelmi szolgáltatást, és élő- erős őrzést biztosító megbízott munkavállalója készíti el.

Adatkezelés célja:

vagyonvédelmi rendkívüli események kivizsgálása.

Kezelt adatok köre:

a jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, jegyzőkönyvet kiállító neve (helyszínbiztosító), aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása

Adatkezelés jogalapja:

a Vállalkozás a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont szerinti jogos érdekének érvényesítése a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény alapján.

Adattárolás határideje:

az esemény kivizsgálása, az abból fakadó jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos igény-érvényesítésre nyitva álló határidő (5 év).

Adattárolás módja:

papíralapon történik.

Érintett jogai:

az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

A vagyónvédelmi rendkívüli események kezelésére a jelen Szabályzat melléklete adatkezelési tájékoztatót tartalmaz.

ADATKEZELÉssel ÉRINTETT EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK ÉS KEZELT ADATKÖRÖK

29. XIII.1. Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés

Adatkezelő jogszabály alapján köteles különböző adatok kezelésére. Az adatkezelés ezen jogalapja akkor tekinthető szabályosnak, ha Adatkezelő pontosan meghatározza, hogy mely adatokat mely jogszabályi kötelezés alapján kezel. Adatkezelő jelen szabályzatban tájékoztatja Érintetteket az általa jogszabály alapján kötelezően kezelendő adatok köréről, és az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályról.

XIII.1.1. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából

A Vállalkozó jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmusfinanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait:

- természetes személy
- családi és utónevét,
- születési családi és utónevét,
- állampolgárságát,
- születési helyét, idejét,
- anyja születési nevét,
- lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
- azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát. (7.§).

A személyes adatok címezettjei:

a Vállalkozó, a Vállalkozó könyviteli adatfeldolgozója.

A személyes adatok tárolásának időtartama:

az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§ (2)) Amennyiben ezek az adatok, okiratok a törvény előírásai alapján a felügyeletet ellátó szerv, a pénzügyi információs egység, a nyomozó hatóság, az ügyészség vagy a bíróság megkeresésével érintettek, akkor ezeket az adatokat, okiratokat a törvény hatálya alá tartozó szolgáltató a megkeresésben meghatározott ideig, legfeljebb az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az ügyleti megbízás teljesítésétől számított 10 évig köteles megőrizni.

XIII.1.2. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

2000. évi C. törvény a számvitelről 167.§ előírt adózási és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait. A kezelt adatok az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. tv. 169.§ és 202.§-a alapján különösen: adószám, név, cím, adózási státusz, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján: név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően

az ellenőr aláírása; a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján: vállalkozói igazolvány száma/nyilvántartási száma.

Az adatkezeléssel érintettek köre:

a Vállalkozás természetes személy ügyfelei, vevői, szállítói.

A kezelt adatok köre:

a Vállalkozás természetes személy ügyfeleinek, vevőinek, szállítóinak neve, címe, adószáma, e.v. nyilvántartási száma.

A személyes adatok megismerésére jogosultak

a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezetői, illetve munkavállalók, a könyvviteli tevékenységet ellátó adatfeldolgozó. A Vállalkozás a szerződés (üzleti kapcsolat) megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére (a Szt. 169. §-a alapján).

XIII.1.3. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről 50.§ előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából kezeli azon érintettek – az egyéni vállalkozó, családtagjaik, foglalkoztatottak/munkavállalók, egyéb juttatásban részesülők – adótörvényekben előírt személyes adatait, akikkel kapcsolatban áll. A kezelt adatok körét az Art. 50.§-a határozza meg, külön is kiemelve ebből: a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét (TAJ szám). Amennyiben az adótörvények ehhez jogkövetkezményt fűznek, a Vállalkozás kezelheti a foglalkoztatottak egészségügyi (Szja tv. 40.§) és szakszervezeti (Szja 47.§ (2) b./) tagságra vonatkozó adatokat adó és járulékkötelezettségek teljesítése (bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés) céljából.

A kezelt adatok köre:

a Vállalkozás vezetői, munkavállalói, családtagjaik meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatai (ideértve az előző nevet és a titulust is), neme, állampolgársága, a természetes személy adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele.

A címzettek köre:

a Vállalkozás könyvviteli, bérszámfejtési tevékenységet ellátó munkavállaló adatfeldolgozó.

A Vállalkozás az Art. 78. § (3) bekezdésének megfelelően az iratokat az adózónak a nyilvántartás módjától függetlenül az adó megállapításához való jog elévüléséig, a halasztott adó esetén a halasztott adó esedékessége naptári évének utolsó napjától számított 5 évig kell megőriznie. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló [1997. évi LXXXI. törvény \(a továbbiakban: Tny.\)](#) 99/A. § (1) bekezdése előírja, hogy a foglalkoztató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni. Ha a foglalkoztató megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat, akkor a rá vonatkozó megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló [2011. évi CXCI. törvény \(a továbbiakban: Mmtv.\)](#) 23. § (7) bekezdése értelmében

nyilvántartást vezet a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása érdekében és ezt a nyilvántartást a foglalkoztatás megszűnését követő öt évig köteles megőrizni.

30. XIII.2. Egyszeri információkérés, ajánlatkérés során végzett adatkezelés

A Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások, értékesített termékekkel kapcsolatosan a Vállalkozás harmadik személyek számára információkérésre, ajánlatkérésre nyújt lehetőséget.

Az adatkezelés jogalapja információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.

Az érintetti kör információkérés, ajánlatkérés esetén: minden olyan természetes személy, aki a Vállalkozás szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.

A kezelt adatok köre:

azonosító, név, cím, telefonszám, e-mail cím, kérdés tartalma.

Az adatkezelés célja:

azonosítás, kapcsolattartás, ajánlat adása.

Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén az ügyfélkapcsolatot ellátó munkavállaló.

Az adatkezelés időtartama

információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével a Vállalkozás törli a személyes adatokat.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Adattovábbítás:

harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

31. XIII.3. A Vállalkozása pályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

A Vállalkozás versenyképességének növelése érdekében GINOP pályázati lehetőségeket vesz igénybe.

Adatkezelés jogalapja:

az Érintett önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló írásbeli hozzájárulása.

Az adatkezelés kategóriái:

tulajdonosok és munkavállalók.

A kezelt adatok köre:

tulajdonosok neve és tulajdoni hányaduk, munkavállaló neve, munkaszerződés másolat, bérlap, bérutalások, munkavállaló aláírása, dátum, program/ pályázat neve, program/pályázat kiírója.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Adatok feltöltése:

az e-papír rendszeren keresztül történik.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Adatok kezelésének időtartama:

a rendelkezésére bocsátott személyes adatokat a vonatkozó jogszabályi előírások szerint az európai uniós projektek esetén a projekt fenntartási időszakának végéig, a hazai forrásból finanszírozott támogatások esetén az Ávr. 101. § alapján a kedvezményezett beszámolójának a támogató által történő jóváhagyásától számított tíz évig kezeli.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog

32. XIII.4. Megállapodás megkötésével, szerződéssel kapcsolatos adatkezelés

A megállapodás megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul. A GDPR alkalmazásától kezdődően, megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b) pontja (az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Adatkezelés célja:

a megállapodás megkötése, a szerződő természetes személyek adminisztrációja, és meghatalmazott kapcsolattartóinak rögzítése.

Az adatkezelés jogalapja

a számlázási adatok tekintetében az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség, illetve a szerződés (a GDPR 6. cikke (1) bekezdésének b) pontja) jogos érdek (a GDPR 6. cikkének (1) bekezdésének f) pontja) – a szerződéses partner alkalmazottainak (kapcsolati adatainak: név, telefonszám, e-mailcím, Messenger,- Viber elérhetőség) kommunikációs célú feldolgozása.

Az érintettek köre:

minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatok megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelővel.

A kezelt adatok köre:

azonosító, név, telefonszám, e-mail, szerződés tárgya, fizetési feltételek, jogok és kötelezettségek, kapcsolattartó neve, munkaköri pozíciója, telefonszáma, e-mailcíme, egyéb elérhetőségei (Messenger, Viber, Discord ...)

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy megadott elérhetőségén keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen a teljesítés részleteinek egyeztetésével, és/vagy kapcsolódó kérdésekkel kapcsolatban.

Adatkezelés időtartama:

azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan személyes adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama alapján legalább 8 év.

Az adatkezelés módja:

Adatkezelő az adatokat ügyviteli rendszerében rögzíti és kezeli, melynek saját szerverháttérét biztosítja. A szerveren tárolt adatokról napi rendszerességgel készül biztonsági mentés, melyet a BLAGUSS REISEN Gesellschaft m.b.H. IT munkavállalói végeznek. A számlázási adatokat Adatkezelő a Bmd Rendszerház Kft. ügyviteli rendszerén belül, saját szerverén tárolja és kezeli.

- Az adatkezelés számítógépe jelszóval védett. Adatkezelő biztosítja, hogy illetéktelenek ne férjenek hozzá.
- Az adatkezelés biztonságát jelszavas beléptetéssel biztosítja az Adatkezelő.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

A személyes adatok címzettjei:

a Vállalkozás vezetői, a Vállalkozás ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, adatfeldolgozói.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

33. XIII.5. Ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelés

Érintett, az adatkezelés céljával összhangban, önkéntesen hozzájárul ahhoz, hogy ha megadja elérhetőségét, azon keresztül Adatkezelő vele kapcsolatba lépjen, hogy adatait naprakészen tartsák.

Adatkezelő elektronikus és/vagy papír alapú ügyfélnyilvántartást vezet, amely(ek)be manuálisan táplálja be a kezelt adatokat.

Az adatkezelés jogalapja:

az ügyfélle válás adminisztratív lépése, a GDPR 6. cikk 1. b. pontjának második fordulata (az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges).

Az érintettek köre:

minden természetes személy, valamint nem természetes személy képviselője, aki vagy amely az Adatkezelő ügyfele, vagy ügyfele kíván lenni.

A kezelt adatok köre:

azonosító, képviselő neve, elérhetőség (telefonszám, e-mail cím), kapcsolattartó neve, képviselt szervezet, székhely, magánszemély neve és adatai (elérhetőség és lakcím).

Az adatkezelés célja

az Adatkezelő ügyfeleinek nyilvántartása, a gördülékeny kapcsolattartás elősegítése, megtett lépések nyomkövetése.

Adatkezelés időtartama:

a jogviszony megszűnését követő általános elévülési idő (5 év) lejártáig tart. Amennyiben érintett felé az adatait tartalmazó számviteli bizonylat került kiállításra, úgy a bizonylatra került adatok vonatkozásában az adatkezelés időtartama a számviteli tv. 169. § 2. bek. alapján 8 évig tart, ha Adatkezelő érdeke megkívánja, akkor az érdek megszűnéséig tart. Az érdeket az Adatkezelő ebben az esetben érdekmérlegelési teszttel támasztja alá.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan, automatizáltan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Adatközlés:

harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

34. XIII.6. Könyvelési, bérszámfejtési tevékenység adatkezelése

Adatkezelő könyvelési tevékenységét önmagának végzi.

Az adatkezelés jogalapja:

az Adatkezelőre vonatkozó jogszabályi kötelezettség. A 2007. évi CXXVII. törvény 169. §-a meghatározza a számla kötelező tartalmi elemeit: a számlázási nevet és a számlázási címet. A törvény szerint kötelező tartalmi elem továbbá a vevő adószáma (adószámának vagy csoportos általános forgalmiadó-alanyiság esetén csoportazonosító számának első nyolc számjegye, amely alatt, mint belföldön nyilvántartásba vett adóalany részére a termékértékesítést, szolgáltatásnyújtást teljesítették, feltéve, hogy a terméket beszerző, szolgáltatást igénybevevő adóalanyra a 169. §. k) pont szerinti áthárított adó a 0 forintot eléri vagy meghaladja és a termék értékesítője, szolgáltatás nyújtója gazdasági céllal belföldön telepedett le, gazdasági célú letelepedés hiányában pedig lakóhelye vagy szokásos tartózkodási helye van belföldön.

Az adatkezelés módja:

Adatkezelő az adatokat a Bmd Rendszerház Kft, által biztosított számlázó, könyvelő és nyilvántartó rendszerében rögzíti és kezeli, melyet saját számítógépén tárol. A bérszámfejtéshez kapcsolódó adatokat a Soft Consulting Hungary Zrt. rendszerében kezeli és csak a bérszámfejtő munkavállalók kezelik.

Az adatkezelés időtartama:

- A számlázási adatok kezelésének időtartamát a 2000. évi C. törvény 169. § határozza meg legalább 8 évben, így az adatkezelés időtartama jogszabály által előírt kötelezettség az üzleti évről készített beszámolót, az üzleti jelentést, valamint az azokat alátámasztó leltárt, értékelést, főkönyvi kivonatot, illetve a naplófőkönyveket vagy más, a törvény követelményeinek megfelelő nyilvántartást olvasható formában. A fentieken kívül a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat, ideértve a főkönyvi számlákat, az analitikus, illetve a részletező nyilvántartásokat is, valamint a szigorú számadású bizonylatok rontott példányait is, szintén legalább 8 évig kell olvasható formában, a könyvelési feljegyzések hivatkozása alapján visszakereshető módon megőrizni. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 179. §-a azt írja elő az e törvény hatálya alá tartozóknak, hogy köteles az adómegállapítás hiánytalan és helyes volta ellenőrizhetőségének érdekében az általa vagy nevében kibocsátott, vagy a birtokában levő vagy egyéb módon a rendelkezésére álló okiratot legalább az adó megállapításához való jog elévüléséig megőrizni.
- a munkaszerződés, tanulmányi szerződés, felmondás, utasítás, kötelezettségvállalás, munkáltatói szabályzat, tájékoztatás a munkaviszony megszűnését követő 5 év,
- az adóbevallás, az adóbevallás alapját képező dokumentumok (M30-as nyomtatvány, Adatlap, 20xx) adókedvezménnyel kapcsolatos dokumentumok a bevallást követő 6 év,
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 99/A. § (1) bekezdése előírja, hogy a foglalkoztató a biztosított, volt biztosított biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig köteles megőrizni.
- Ha a foglalkoztató megváltozott munkaképességű munkavállalót foglalkoztat, akkor a rá vonatkozó megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól szóló 2011. évi CXCI. törvény (a továbbiakban: Mmtv.) 23. § (7) bekezdése értelmében nyilvántartást vezet a rehabilitációs hozzájárulás megállapítása érdekében és ezt a nyilvántartást a foglalkoztatás megszűnését követő 5 évig köteles megőrizni.
- Kölcsönzött munkavállaló esetében a személyes adatokat a munkaerő-kölcsönzési szerződés fennállásának időtartama alatt, illetve annak a megszűnését követő 5 évig kezeli.

Adattovábbítás:

tekintettel arra, hogy Adatkezelő önmaga végzi a könyvelési tevékenységet, így e körben Adatfeldolgozói adattovábbítás nem történik. Adattovábbítás az adóhatóság (NAV), Államkincstár (ONYFEBPENZ), esetleg bíróság részére.

35. XIII.7. Banki adatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő a Munkavállalók munkabérét és egyéb járandóságait átutalással fizeti meg, valamint harmadik felek felé történő pénzügyi kötelezettségek teljesítését banki átutalással teszi meg, bizonyos esetekben az érintett pénzügyi teljesítést tehet az Adatkezelő felé, vagy pénzügyi teljesítést fogad az Adatkezelő részéről.

Adatkezelés jogalapja:

az érintettek, mint Munkavállalók és más, harmadik felek felé történő pénzügyi teljesítés és ehhez kapcsolódóan az érintettek adatainak kezelése jogszabály és/vagy szerződés alapján kötelező. Abban az esetben, ha az érintett utalást eszközöl az Adatkezelő felé, úgy kapcsolódó adatait önkéntes hozzájárulás alapján adta meg, kivéve, ha az Adatkezelő felé történő pénzügyi teljesítést az érintett számára jogszabály, vagy az Adatkezelővel kötött megállapodás írta elő.

Az érintettek köre:

minden Munkavállaló és minden harmadik fél, aki felé az Adatkezelő által kezdeményezett átutalás történik, továbbá minden természetes személy, aki bankon keresztül történő átutalással kíván fizetni az Adatkezelő számára.

A kezelt adatok köre:

számlabirtokos neve, bankszámla száma, közlemény, összeg, dátum.

Az adatkezelés célja:

a pénzügyi teljesítés elősegítése, ellenőrzése.

A bank- és üzleti titok megőrzése érdekében Adatkezelő minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy fenti adatok kizárólag annak a Munkavállalónak jusson tudomására, akinek azok a feladatai elvégzése érdekében elengedhetetlenül szükségesek, és ehhez megfelelő jogosultsággal rendelkezik.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett előzetesen megadja banki adatait az Adatkezelő által történő átutalás teljesítéséhez.
- Adatkezelő részéről történő banki átutalás esetén az Adatkezelő Munkatársa a számlák, bizonylatok alapján összeállítja az átutalás címzettjeinek listáját, hozzájuk kapcsolva a pénzügyi teljesítést jelentő összegeket, majd vezetői jóváhagyást követően a banki átutalást végrehajtja.
- Adatkezelő a banki átutalásokat, függetlenül attól, hogy bejövő, vagy kimenő utalásokról van szó, ellenőrzi.

Adatkezelés időtartama:

azonosítási és kapcsolattartási adatok vonatkozásában azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 év.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől

Adattovábbítás:

harmadik fél számára kerül közlésre, így például bank felé, e személyek az 1. sz. mellékletben kerültek megnevezésre.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

36. XIII.8. GPS nyomkövetővel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő személyszállítást végző járműveiben GPS nyomkövetőt helyezett el, amellyel kapcsolatos adatkezelés során messzemenően betartja a 2011. évi CXII. törvény, a GDPR, a 2012. évi I. törvény rendelkezéseit, továbbá a NAIH a munkahelyen alkalmazott elektronikus megfigyelőrendszer alapvető követelményeiről szóló ajánlását, valamint a NAIH korábbi, publikált határozatát, a 29-es számú adatvédelmi munkacsoport állásfoglalását.

Az adatkezelés jogalapja

az Adatkezelő jogos érdeke. Adatkezelő jogos érdekei a következők lehetnek:

- az egyes munkafolyamatok pontos megszervezése,
- a gépjármű szállítmánya, rakománya, vagy maga a gépjármű értéke ezt kifejezetten indokolja. (jelentős értékű áru szállítása történik) Adatkezelő jogos érdekén túl az érintett Munkavállaló életének, testi épségének védelme is jogos érdeke, és jogalap, ha az út katasztrófa sújtotta területen, háborús övezeten, vagy más, veszélyes területen keresztül vezet. Adatkezelő kinyilvánítja, hogy a GPS nyomkövetővel szerelt járművek magáncélra nem használhatók.

Az érintettek köre:

minden munkavállaló, aki a GPS nyomkövetővel ellátott gépjárművet vezet, továbbá a gépjárműben tartózkodik.

A kezelt adatok köre:

gépjármű rendszáma, gépjármű koordinátája, a jármű vezetőjének neve, a járműben tartózkodó más érintett neve, ha az szükséges

Az adatkezelés célja

az Adatkezelő üzleti érdekeinek védelme, továbbá a gépjárművek vagyónvédelme

Az adatok tárolásának helye:

Tracknav by Navteh d.o.o.; <https://tracknav.eu>

Az adatok tárolásának ideje:

1 év

Munkavállalók tájékoztatása:

Adatkezelő a jelen Szabályzatban is meghatározott alapelvek, továbbá a 2012. évi I. törvény 9. és 11. §-nak betartásával arról tájékoztatja a Munkavállalókat, mint érintetteket, hogy az adatokat a meghatározott céloknak megfelelően dolgozza fel, és 2012. évi I. törvényből származó ellenőrzési jogkörében kizárólag a gépjárműben tartózkodó Munkavállalót és kizárólag akkor ellenőrzi, ha az a jogviszony rendeltetésével és/vagy a munkakörből fakadó, azzal közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és az ellenőrzés – akár utólagosan – máshogyan nem megoldható. Az ellenőrzést kizárólag az Adatkezelő vezetői hajthatják végre, illetve az általuk megbízott munkavállalók. Adatkezelő garanciális rendelkezése továbbá az, hogy GPS alapú nyomkövetés rögzítése kizárólag munkaidőben történik, így a Munkavállalók magánélete nem kerülhet vizsgálódás tárgyává még akkor sem, ha a GPS nyomkövetővel ellátott gépjárművet a Munkavállaló saját céljaira nem használhatja. Ennek megfelelően a GPS nyomkövető rendszer használata az emberi méltóság megsértésével nem jár. Az érintettek jogaikkal – azok korlátainak megfelelően, a jelen Szabályzat általános rendelkezései szerint élhetnek.

Az adatkezelés időtartama:

rögzítéstől számított 30 nap, amennyiben az adatra hatósági vagy bírósági eljárásban felhasználásra kerül, úgy az eljárás jogerős lezárultáig kerül megőrzésre.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és automatizáltan történik.

Adatok forrása:

a szolgáltatótól (Tracknav by Navteh d.o.o.; Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia)

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

37. XIII.9. Panaszkezelés

Adatkezelő biztosítja, hogy az érintett az értékesített szolgáltatásra és/vagy Adatkezelő szolgáltatására, és/vagy Adatkezelő magatartására, tevékenységére vagy mulasztására vonatkozó panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közölhesse.

A panaszkezelés folyamata önkéntes hozzájárulás alapján indul meg, de panasz esetén az adatkezelés kötelező.

Az érintettek köre:

minden természetes személy, aki panaszát szóban vagy írásban közölni kívánja (panaszos).

A kezelt adatok köre:

a panasz azonosítója, név, panasz beérkezésének időpontja, telefonszám, a hívás időpontja, a beszélgetés során megadott személyes adatok, számlázási/levelezési cím, panaszolt szolgáltatás, csatolt dokumentumok, panasz oka, maga a panasz.

Az adatok kezelésének célja

a panasz kezelése, ebből fakadóan az érintett és panasz azonosítása, valamint a törvényből származó kötelezően rögzítendő adatok felvétele, kezelése és a kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Érintett panaszát szóban (személyesen, telefonon) vagy írásban (személyesen vagy más által átadott irat útján, postai úton, elektronikus levélben) közli az Adatkezelővel.
- Amennyiben érintett panaszát szóban teszi meg, úgy arról az Adatkezelő panaszbejelentő nyomtatványt, vagy annak tartalmával megegyező jegyzőkönyvet vesz fel.
- Amennyiben érintett panaszát írásban kívánja megtenni, úgy arra lehetősége van.
- Adatkezelő a panaszt feldolgozza, és a lehető legrövidebb időn belül megválaszolja.
- Adatkezelő törekszik az esetlegesen felmerülő panaszok mielőbbi, közös érdekek szerinti rendezésére.

Adatkezelés időtartama:

adatkezelő a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a felvételüktől számított 5 évig kezeli a vonatkozó és hatályos 1997. évi CLV. törvény 17/A § 7. bek. alapján, kötelezően.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől

Adattovábbítás:

az ügyfélkapcsolati menedzser, ügyvezetők közlésre, e személy a közlést megelőzően kerül megnevezésre az érintett számára.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

38. XIII.10. Belső képzés során történő adatkezelés

Adatkezelő a belső képzések során felvett adatokat az itt megfogalmazottak alapján kezeli tekintettel arra, hogy az Adatkezelőnél hatályban levő tűzvédelmi, munkavédelmi és adatvédelmi szabályzatok alapján a Munkavállalók oktatásban részesülnek, amellyel kapcsolatban jelenléti ívek, jegyzőkönyvek kerülnek felvételre.

Az adatkezelés jogalapja:

jogszabály alapján kötelező (pl. tűzvédelmi oktatás, munkavédelmi, munkakörre előírt oktatás stb.), vagy az Adatkezelő jogos érdeke (pl. adatvédelmi oktatás). Az Adatkezelő jogos érdeke, hogy a Munkatársak ismeretei, képességei, készségei folyamatosan fejlődjenek, hogy egyre növekvő minőségű feladatot lássanak el.

Az érintettek köre:

az Adatkezelő minden Munkavállalója.

Kezelt adatok köre az oktatási naplóval kapcsolatban:

a képzés témája, a résztvevő Munkavállalók névsora (jelenléti ív), a résztvevő Munkavállaló aláírása, a képzés időpontja, az előadó neve és aláírása.

Kezelt adatok köre az egyedi képzéssel kapcsolatban:

Munkavállaló neve, az oktatás tárgya, az oktatás időpontja, az előadó neve és aláírása.

Kezelt adatok köre és a Munkavállalók bizonyítványaival, vizsgáival kapcsolatban:

Munkavállaló neve, vizsga sorszáma, bizonyítvány száma, bizonyítvány másolata.

Az adatkezelés célja

egyrészt a törvényi kötelezettségek teljesítése, a szakmai képesítés bizonyítása, másrészt a Munkavállalók képzésének nyomonkövetése, fejlődésének elősegítése.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat belső képzés esetén:

- Adatkezelő meghirdeti a belső képzés időpontját, időpontjait, Munkavállaló pedig a belső képzésen részt venni köteles.
- Adatkezelő a belső képzésről jelenléti ívet, vagy más, bizonyító erejű dokumentumot vesz fel, amelyet a Munkavállaló aláírásával lát el.
- Amennyiben azt a képzés megköveteli, Munkavállaló vizsgát tesz, amelynek eredményét az Adatkezelő letárolja.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a Munkavállalók harmadik fél által kibocsátott vizsgáival, bizonyítványaival kapcsolatban:

- Érintett az adatkezelő számára a megszerzett vizsgáról szóló igazolást vagy bizonyítványt az Adatkezelő számára bemutatja.
- Adatkezelő a dokumentum hitelességéről megbizonyosodik, annak számát letárolja.
- Amennyiben munkaügyi vagy más hatóság a munkavégzés helyszínén vizsgálhatja a dokumentum meglétét, úgy Adatkezelő – az érintett beleegyezését követően – másolatot készíthet a dokumentumról, amelyet az adatbiztonság követelményének megfelelően köteles tárolni. Más esetben az Adatkezelő másolatot nem készíthet a dokumentumokról.

Az adatkezelés időtartama:

munkavédelmi, biztonságtechnikai és tűzvédelmi oktatás naplóját az Adatkezelő 3 évig őrzi meg, a Munkatárs egyéni képzésének naplóját, bizonyítványainak, vizsgáinak adatait (és ha szükséges, másolatait) a jogviszony időtartama alatt kezeli.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

39. XIII.11. Munkabaleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés

Abban a nem kívánt esetben, ha érintett Munkavállaló munkába jutás vagy munkavégzés közben balesetet szenved, Adatkezelő – az érintett közreműködésével, amennyiben az lehetséges – baleseti jegyzőkönyvet, valamint a biztosítóVállalkozás számára szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel, továbbá személyes és különleges adatokat továbbít az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé.

Az adatkezelés jogalapja:

az érintett létszükséglete,

a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a melléklet Munkabaleseti Jegyzőkönyv elkészítése.

Az érintettek köre:

minden Munkavállaló, aki balesetet szenved.

A baleseti jegyzőkönyvvel kapcsolatos adatkezelés során kezelt adatok köre:

munkáltató adatai: cégnév, székhely, telefonszám, e-mailcím, adószám, cégforma, főtevékenység (TEÁOR'08), összlétszám-kategória, sérült munkavállaló munkahelyéül szolgáló helyi egység létszám kategória,

sérült adatai: érintett sérült neve, TAJ-száma, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, neme, állampolgársága, állandó lakcíme, telefonszáma, foglalkozása (FEOR száma), foglalkozási viszonya, foglalkoztatás jellege,

munkabaleset adatai: dátuma, baleset időpontja, a sérülés a munkavégzés hányadik órájában történt, a sérülés típusa, a sérült testrész, a munkavégzés helye, a baleset földrajzi helye, a sérülés súlyossága, a munkaképtelenség időtartama,

a munkabaleset részletes leírása, a balesetet szenvedett érintett elsősegélyben részesült, az elsősegélyt nyújtó személy nyilatkozata. Amennyiben mentő szükséges, érintett hívó fél neve, hívás ideje,

a munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk: munkakörnyezet, munkafolyamat, a sérült fizikai tevékenysége, tárgyi tényező, a balesetet kiváltó különleges esemény, tárgyi tényezője, a sérülés módja, személyi tényező, a biztonsági és jelző berendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága,

a balesethez vezető ok/okok,

munkáltatói intézkedések a hasonló balesetek megelőzésére,

mellékletek, megjegyzések: szemtanú rövid nyilatkozata, fényképfelvételek,

a kivizsgálásban résztvevők adatai, hitelesítések: munkavédelmi képviselő, a baleset kivizsgálását végző neve, résztvevő foglalkozás-egészségügyi orvos, munkáltató képviselője, illetve aláírásuk.

a jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi hatóság részéről: ellenőrző neve, ig.száma, dátum, aláírás.

Az adatkezelés célja

az érintettek azonosítása, kapcsolattartás, valamint a balesettel kapcsolatos jogi lépések megtétele.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Adatkezelő, vagy a Zsirai-BMJ Mérnöki Szaktanácsadó Kft. részéről Zsirai Máté a baleset bekövetkeztét követően haladéktalanul baleseti jegyzőkönyvet vesz fel az érintett, szemtanú érintett(ek), a balesetet okozó érintett (ha ilyen létezik) tevékeny közreműködésével, a fent meghatározott adatok felvételével.
- Adatkezelő megnevezi az érintett felé a biztosító Vállalkozást és szolgáltatási igénybejelentőt vesz fel és azt, az adatokat tartalmazó iratot eljuttatja a biztosító Vállalkozás felé.

Adatkezelő a számára rendelkezésre álló adatokat továbbítja az ellátást nyújtó egészségügyi szolgáltató felé az érintett létszükséglete jogalappal.

Adatkezelő a Munkavállaló balesetéről szóló baleseti jegyzőkönyvet készíti.

A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

- a meghallgatási jegyzőkönyveket
- a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot
- a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot
- az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot
- az üzembe helyezést dokumentáló iratot
- az időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot
- a kockázatértékelést dokumentáló iratot
- a fényképfelvételeket, videófelvételeket
- a belső szabályzatok vonatkozó részeit.

Az adattovábbítások jogalapja

jogszabályi kötelezettség (vagy ha az nem értelmezhető az érintett érdeke, vagy létszüksége) munkabaleseti jegyzőkönyv továbbítás: sérült/közvetlen hozzátartozója részére, a sérült házi orvosának, súlyos munkabalesetről a munkavédelmi felügyelőségnek, külföldi kiküldetés, külszolgálat során bekövetkezett halált, illetve három napot meghaladó keresőképtelenséget okozó munkabalesetekről a munkáltató székhelye szerinti munkavédelmi felügyelőségnek, társadalombiztosítási kifizetőhelynek/ egészségbiztosítási pénztárnak.

Az adatkezelés időtartama:

felvételtől számított 5 évig.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Automatizált döntéshozatal, profilalkotás:

az adatkezelés kapcsán ilyen nem történik.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

40. XIII.12. Hozzájárulási nyilatkozattal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő az érintettektől papír alapú vagy elektronikus hozzájáruló nyilatkozatot kér az adataik megismeréséhez, kezeléséhez, adott esetben továbbításához

A hozzájáruló nyilatkozat adása önkéntes hozzájáruláson alapul.

Az érintettek köre:

minden természetes személy, aki adatainak valamilyen célból történő kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozatot ad az Adatkezelő számára.

A kezelt adatok köre:

név, születési hely és idő, hozzájáruló nyilatkozatban megjelölt adat, hozzájárulás célja.

Az adatkezelés célja:

a hozzájáruló nyilatkozatok kezelése az adatkezelés jogalapjának bizonyíthatósága, valamint a hozzájárulás teljesítése szempontjából szükséges (elszámoltathatóság elve), valamint kapcsolattartás.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

- Az érintett az Adatkezelő által biztosított, számára elérhető úton keresztül vagy módon járul hozzá az adatok kezeléséhez.
- Példálózó felsorolással élve az érintett elektronikusan a weboldalon, vagy papír alapon adja meg előzetes hozzájárulását az adatok kezeléséhez.
- Adatkezelő a hozzájáruló nyilatkozatokat papír alapon vagy elektronikus úton letárolja és kezeli későbbi visszakereshetőség és bizonyíthatóság okán. A hozzájáruló nyilatkozatokat zártan kezeli az Adatkezelő.

Adatkezelés időtartama:

érintett kérésére történő visszavonásig, törlésig.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Érintett tájékoztatása a hozzájárulás visszavonásáról.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

41. XIII.13. A Vállalkozás által üzemeltetett weboldallal összefüggő adatkezelés

A vállalkozás tárhelyszolgáltatója a www.blaguss-agora.hu honlap esetében:

Cégnév: Dotroll Kft.
Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.
Elérhetőség: +36 1 432 3232
web: www.dotroll.hu

A vállalkozás e-mail szerver szolgáltatója:

Cégnév: Blaguss Reisen GmbH
Székhely: Richard-Strauss-Strasse 32, AT-1230 Wien
web: www.blaguss.com

A honlapot a Vállalkozás üzemelteti.

A vállalkozás által használt tűzfal védelem és vírusirtó:

Tűzfal: Fortinet FortiGate-30E Firewall
Vírusirtó: Sophos Endpoint
Router: A1 T-Com

A webszerverek naplózását a Blaguss Reisen GmbH végzi, a honlapok meglátogatásakor a webszerver automatikusan naplózza a felhasználó tevékenységét.

Az adatkezelés célja:

a honlapok látogatása során a szolgáltató a honlap működésének ellenőrzését.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont

A kezelt adatok köre:

azonosítószám, dátum, időpont, a meglátogatott oldal címe

Az adatkezelés időtartama:

30 nap.

XIII.13.1. A Vállalkozás honlapjára látogatók adataival kapcsolatos tájékoztatás

A Vállalkozás honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek. Minden a szerver felé irányított kérés alkalmával küldésre kerül a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

A szigorúan szükséges cookie-k kizárólag a felhasználói élmény javítása, a belépési folyamat automatizálása érdekében működnek. Ezek nélkül a kért szolgáltatásokat, nem tudjuk nyújtani.

Funkció-cookie-k melyek megkönnyítik a weboldalak kezelését, és javítják funkcióikat. pl.: nyelvi beállítások.

Teljesítmény-cookie-k, melyek rögzítik, hogy a felhasználó milyen módon használja weboldalt.

Harmadik fél által létrehozott cookie-kat a pl. a Facebook és a Google.

Cookie-k törlése:

A cookie-k törölhetőek, illetve a felhasználó maga is beállíthatja böngészőjét úgy, hogy az a cookie-k alkalmazását tiltsa, vagy bezárásakor törölje, a honlap azonban ebben az esetben is használható.

XIII.14. Népszerű böngészők cookie törlési tájékoztatója:

- Chrome: https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=hu&ref_topic=7438325
- Firefox: <https://support.mozilla.org/hu/kb/weboldalak-altal-elhelyezett-sutik-torlese-szamito>
- Explorer: <https://support.microsoft.com/hu-hu/help/278835/how-to-delete-cookie-files-in-internet-explorer>

További tájékoztatók:

- Cookie tájékoztató: http://ec.europa.eu/ipg/basics/legal/cookies/index_en.htm
- AdWords: <https://adssettings.google.com>
- Facebook: <https://www.facebook.com/policies/cookies/>
- Analytics: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

A cookie-król, azok törléséről és irányításáról a www.aboutcookies.org weboldalon még több információ érhető el.

XIII.13.1. Hírlevél küldés, a direkt marketing tevékenység

A Vállalkozás az Érintett kérelmére elektronikus hírlevélben direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) üzeneteket küld. Hírlevelet (akciókról, kedvezményekről) tehát kizárólag azok kapnak, akik erre a szolgáltatásra regisztráltak a Vállalkozás honlapján www.blaguss-agera.hu, vagy személyesen ki-fejezetten (írásban) hozzájárultak a hírlevél küldéséhez. Amennyiben a hírlevélre a honlapon iratkozott fel az érintett, a feliratkozás megtételének helyén el kell fogadnia az adatvédelmi szabályzatot. Ezt egy jelölőnégyzettel teheti meg. A Vállalkozás minden hírlevél alján biztosítja a leiratkozási lehetőséget az office@blaguss-agera.hu e-mailcímen.

Kezelt adatok köre:

azonosító, az érintett keresztnéve, e-mail cím, dátum, a fel- és leiratkozással, az üzenet küldéssel, kézbesítéssel, megnyitással kapcsolatos analitikai adatokat (az üzenet dátuma, időpontja, számítógép IP címe, kézbesíthetlenség oka)

Az IP cím olyan számsorozat, mellyel az internetre fellépő felhasználók számítógépe, mobil eszközei egyértelműen azonosíthatók. Az IP címek segítségével akár földrajzilag is lokalizálható az adott számítógépet használó látogató. A meglátogatott oldalak címe, valamint a dátum, időpont adatok önmagukban az érintett azonosítására nem alkalmasak, azonban egyéb (pl. regisztráció során megadott) adatokkal összekapcsolva alkalmasak arra, hogy segítségével a felhasználóra vonatkozó következtetéseket lehessen levonni.

Adatkezelés célja:

gazdasági reklámozást tartalmazó e-mail hírlevelek küldése az érdeklődők részére, a hírlevelek személyre szabása, tájékoztatás az aktuális információkról, akciókról, direkt marketing tartalmú megkeresések, kapcsolattartás, az Adatkezelő saját és partnerei ajánlatainak továbbítása, promóciós kód/ku-pon küldése.

Adatkezelés jogalapja:

az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Adattovábbítás:

nem történik.

Adatok kezelésének időtartama:

a hírlevél-szolgáltatás üzemeltetésének végéig, de amennyiben az Érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal, illetve az utolsó hírlevél megnyitásától, adatfrissítéstől számított 24 hó. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei, az érintett nem értesül az Adatkezelő ajánlatairól.

A direkt marketing üzenetek továbbításához adott hozzájárulás visszavonását és a személyes adatok törlését vagy módosítását az alábbi elérhetőségeken lehet kérni:

E-mail: office@blaguss-agera.hu.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan történik.

XIII.13.2. E-mail küldés honlapról

A vállalkozás lehetőséget biztosít, www.blaguss-agera.hu honlapjáról e-mail megkereséseket küldjön az ügyfélkapcsolatokat ellátó munkavállaló felé.

Az adatkezelés jogalapja

információkérés, ajánlatkérés esetén az érintett hozzájárulása.

Az érintetti kör:

minden olyan természetes személy, aki a Vállalkozás szolgáltatásaival, termékeivel kapcsolatban információt, ajánlatot kér és megadja személyes adatait.

A kezelt adatok köre:

azonosító, név/cégnév, e-mail cím, kérdés tartalma.

Az adatkezelés célja:

azonosítás, kapcsolattartás.

Az adatok címzettjei (akik megismerhetik az adatokat) információkérés, ajánlatkérés esetén az ügyfélkapcsolatot ellátó munkavállaló.

Az adatkezeléssel érintett tevékenység és folyamat a következő:

Az érintett a küldött e-mailben megjelölt úton keresztül kérheti a kapcsolat felvételét (szóban, írásban: e-mailben, vagy postai levél útján)

Az adatkezelés időtartama információkérés, ajánlatkérés esetén: az információ szolgáltatását, illetve az ajánlat nyújtását követő 30 nap elteltével a Vállalkozás törli a személyes adatokat.

Az adatkezelés módja:

elektronikusan és/vagy papír alapon, manuálisan történik.

Adatok forrása:

közvetlenül az érintettől.

Adattovábbítás:

harmadik fél számára nem kerül közlésre.

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

42. XIII.14. Egyéb adatkezelések

Adatkezelő a személyes adatokat továbbíthatja olyan harmadik személy adatfeldolgozók felé, amelyek megfelelő szintű technikai és szervezeti garanciákat nyújtanak. Adatfeldolgozó az általánosan elfogadott adatvédelmi gyakorlatnak megfelelően külső szolgáltatókat is igénybe vehet rendszeres szerverkarbantartás, adattárolás vagy egyéb informatikai feladatok elvégzésére.

- Egyéb harmadik személyekkel csak akkor oszt meg információt, ha ahhoz az érintett hozzájárulásával rendelkezik;
- azt számára jogszabály írja elő; vagy
- az jogi eljárások céljából, azokkal kapcsolatban vagy jogszabály által biztosított jogok gyakorlása vagy védelme érdekében szükséges.

Amint megszűnnek az adatok jogszerű kezelésének vagy átadásának feltételei, az Adatkezelő haladéktalanul intézkedik a személyes adatok adatbázisból törléséről és jegyzőkönyv készítéséről.

Adatfeldolgozó köteles az érdekkörében felmerült adatvédelmi incidenst haladéktalanul bejelenteni Adatkezelőnek.

Az adatok továbbítását Adatkezelő minden esetben konkrét cél és konkrét címzett meghatározásával végez.

AZ ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

43. Az adatfeldolgozással kapcsolatos általános szabályok

Vállalkozás/Adatkezelő az általa kezelt személyes adatok körében külső Adatfeldolgozót nem vesz igénybe, a Vállalkozás saját munkavállalót alkalmaz a következő feladatok ellátása céljából:

- adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése,
- bérszámfejtés teljesítéséhez.

Egyéb adatfeldolgozók felsorolását jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

Az adatfeldolgozó személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit törvény, valamint az adatkezelésre vonatkozó külön törvények keretei között az adatkezelő határozza meg.

A Vállalkozás deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért a Vállalkozás felel.

A Vállalkozás kötelezettsége az érintettek számára az adatfeldolgozó személyéről, az adatfeldolgozás helyéről való tájékoztatás megadása.

A Vállalkozás az adatfeldolgozónak további adatfeldolgozó igénybevételére felhatalmazást nem ad.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Adattovábbítás az Adatkezelőtől eltérő harmadik fél felé

Adatkezelő az érintett által meghatározott adatait szerződéses Partnerei számára akkor továbbíthatja, ha az Adatkezelő az adattovábbítás előtt a Partnert az érintett számára megnevezte, a várható adatkezelési időt, valamint célt meghatározta és érintett az adattovábbításhoz hozzájárult. Adatkezelő a Partnereket tájékoztató útján is megnevezheti, ha azt elérhetővé teszi az érintettek számára. Adatkezelő Partnerei a Szabályzat 1. sz. mellékletében kerülnek meghatározásra.

Az előző pontnak megfelelően, Adatkezelő kizárólag azokat az adatokat továbbíthatja Partnerei számára, amelyekhez érintett előzetesen hozzájárult.

Adatkezelő minden tőle elvárhatót megtesz annak érdekében, hogy érvényre juttassa az adatvédelem elveit és a célnak megfelelő, de a lehető legkevesebb adatot továbbítsa Partnerei irányába.

Adatkezelő a jogszabályi felhatalmazáson alapuló adattovábbításokon túl, az érintetti felhatalmazás alapján és körében továbbíthat adatot, ezért a más számára történő, továbbá a felhatalmazáson kívül eső más adat továbbítása tilos.

AZ ADATBIZTONSÁG

44. Az adatbiztonság megvalósításának elvei

Az Adatkezelők kötelesek a Munkavállalókat tájékoztatni személyes adataik kezeléséről. Az adott Munkáltató a Munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a Munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A Vállalkozás személyes adatot csak a jelen szabályzatban rögzített tevékenységekkel összhangban, az adatkezelés célja szerint kezelhet.

A Vállalkozás az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

45. XV.1. Kockázatok azonosítása és értékelése

A Vállalkozás felméri, hogy az általa kezelt Személyes Adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből potenciálisan milyen kockázatok erednek. A Vállalkozás a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

A Vállalkozás a fentiek szerint azonosított kockázatokat azok felmerülésének valószínűsége és a Személyes Adatok biztonsága szempontjából meghatározott súlyossága szerint besorolja.

46. XV.2. Elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés

A Vállalkozás az informatikai nyilvántartásai tekintetében az adatbiztonság megvalósulásához a következő szükséges intézkedéseket fogantatosítja:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem),
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés),
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem),
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem).

A Vállalkozás a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

- jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze.
- gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges.
- az adatok valamennyi módosítása a módosítás időpontjának megjelölésével kerül sor.
- a hibás adatok az érintett erre irányuló kérelme alapján 24 órán belül törlésre kerülnek. Az adatokról biztonsági mentés készül.

A Vállalkozás az adatok kezelése, különösen azok tárolása, helyesbítése, törlése - az érintett tájékoztatás kérése, illetve tiltakozása során az elvárt védelmi szintet nyújtja.

Adattovábbításra az érintett hozzájárulásával, érdekeinek sérelme nélkül, bizalmasan, az ennek teljes mértékben megfelelő informatikai rendszer biztosítása mellett kerül sor az adatkezelés céljának, jogalapjának és elveinek betartása mellett. Az érintett személyes adatait hozzájárulása nélkül az Adatkezelő nem továbbítja, harmadik személy részére nem teszi hozzáférhetővé, kivéve, ha ezt jogszabály kötelezően írja elő.

Az érintett egyéb, vele közvetlenül, vagy közvetve kapcsolatba nem hozható, beazonosíthatatlan – a továbbiakban anonim – adatok személyes adatnak nem minősülnek.

A Vállalkozás az elektronikus eszközök igénybevételével megvalósuló Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	3	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	2	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	3	5
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	3	3
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	3	5
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	3	5

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát a Vállalkozás 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

A Vállalkozás a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- több év szakmai tapasztalata alapján értékelte a veszélyességi fokozatokat.

Az elektronikus eszközök igénybevételel megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése:

- az értékelés alapján a fentiek kockázati mértéke nem jelentős.

47. XV.3. A Vállalkozás papíralapú nyilvántartásainak védelme

A Vállalkozás a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság, illetve tűzvédelem tekintetében.

A Vállalkozás vezetői, munkavállalói, és egyéb, a Vállalkozás érdekében eljáró személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

A Vállalkozás a papíralapon kezelt Személyes Adatok esetén a véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből eredő kockázatokat azonosította:

A Vállalkozás a megkötött szerződéseit papíralapon is őrzi. Jelenleg a dokumentumokhoz a Vállalkozás valamennyi munkavállalója hozzáférhet.

A Vállalkozás a papíralapú Adatkezelés során azonosított kockázatokat súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából az alábbiak szerint értékelte:

Esemény	Kockázat azonosítás	Kockázat bekövetkezésének valószínűsége	Kockázat súlyossága
Véletlen megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	3	5
Jogellenes megsemmisítés	Időlegesen nem elérhető a személyes adat	2	5
Elvesztés	Idegen hozzáférés lehetséges	3	5
Megváltoztatás	A személyes adat nem felel meg a valóságnak	3	3
Jogosulatlan nyilvánosságra hozatal	Idegen hozzáférés lehetősége fennáll	3	5
Jogosulatlan hozzáférés	Célzott adatlopás, idegen hozzáférés a személyes adathoz	2	5

(A kockázat valószínűségét és súlyosságát a Vállalkozás 1-10-es skálán értékeli, ahol az 1-es érték a legalacsonyabb valószínűséget, illetve súlyosságot, a 10-es érték pedig a legmagasabb valószínűséget, illetve súlyosságot jelenti.)

A Vállalkozás a kockázatok súlyosság és bekövetkezés valószínűsége szempontjából történő értékelése során az alábbi szempontokat vette figyelembe:

- több év szakmai tapasztalata alapján értékelte a veszélyességi fokozatokat.

A papíralapú megvalósuló Adatkezelés kockázatainak értékelése:

- az értékelés alapján a fentiek kockázati mértéke nem jelentős.

48. XV.4. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció

XV.4.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Ha az Adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Vállalkozás az Adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a Személyes Adatok védelmét hogyan érintik.

Nem kell azonban hatásvizsgálatot lefolytatni, ha a Vállalkozás olyan adatkezelési tevékenységet folytat, amely a felügyeleti hatóság által közzétett azon adatkezelési tevékenységek jegyzékében szerepel, amelyekre hatásvizsgálat lefolytatása nem kötelező.

Olyan, egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.

A Vállalkozás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az Adatvédelmi Tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni, amennyiben a Vállalkozás Adatvédelmi Tisztviselőt jelölt ki. Az adatvédelmi hatásvizsgálatot – többek között – az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált Adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul,
- a személyes adatok különleges kategóriái, vagy a büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése, vagy
- nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot a magas kockázatra tekintettel különösen az alábbi esetekben szükséges lehet elvégezni:

- Értékelés és pontozás esetén (például profilozás, hitelbírálat, pénzmosás elleni adatkezelés, marketing, viselkedéselemzés),
- Joghatással bíró vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal,
- Különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok kezelése,
- Nagy számban kezelt adatok,
- Összekapcsolt adatállományok,
- Kiszolgáltatott személyek adatai,
- Új technológia vagy innovatív alkalmazások,
- Az Adatkezelés megnehezíti az Érintettek számára a jogaik gyakorlását.

A hatásvizsgálat kiterjed legalább az alábbi pontokra:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az Adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben a Vállalkozás által érvényesíteni kívánt jogos érdeket,
- az Adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára,
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára,
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és a Rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az Érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A hatásvizsgálatot nem kell lefolytatni, ha

- a Vállalkozás, mint Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges vagy közérdekű, vagy a Vállalkozás, mint Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges Adatkezelés jogalapját uniós vagy az adatkezelőre alkalmazandó tagállami jog írja elő, és
- e jog a szóban forgó konkrét adatkezelési műveletet vagy műveleteket is szabályozza, valamint
- e jogalap elfogadása során egy általános hatásvizsgálat részeként már végeztek adatvédelmi hatásvizsgálatot,
- kivéve, ha a tagállamok az adatkezelési tevékenységet megelőzően ilyen hatásvizsgálat elvégzését szükségesnek tartják.

A hatásvizsgálat lefolytatásához használható hatásvizsgálat mintát jelen Szabályzat melléklete tartalmazza.

A Vállalkozás a munkavállalóival, könyvelési és bérszámfejtési tevékenységgel kapcsolatos adatkezelési tevékenységeket folytat. A Vállalkozás nem folytat olyan adatkezelési tevékenységet, amely tekintetében a Rendelet hatásvizsgálat lefolytatását tenné kötelezővé. A Vállalkozás az általa végzett adatkezelési tevékenységek tekintetében így hatásvizsgálat lefolytatására nem köteles.

A Vállalkozás nem folytat olyan mennyiségű adatkezelést, illetve olyan jellegű adatkezelést, amely a hatásvizsgálat lefolytatását szükségessé tenné.

XV.4.2. Előzetes konzultáció

Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az Adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a Személyes Adatok kezelését megelőzően a Vállalkozás konzultál a felügyeleti hatósággal.

Ha a felügyeleti hatóság véleménye szerint a tervezett Adatkezelés megsértené a Rendeletet – különösen, ha az Adatkezelő a kockázatot nem elégséges módon azonosította vagy csökkentette –, a felügyeleti hatóság az Adatkezelőnek – és adott esetben az Adatfeldolgozónak – legkésőbb a konzultáció iránti megkeresés kézhezvételétől számított nyolc héten belül írásban tanácsot ad, továbbá gyakorolhatja a Rendelet szerinti hatásköreit (utasíthatja az Adatkezelőt és az Adatfeldolgozót, hogy a szükséges tájékoztatást a részére megadja, vizsgálatot folytathat le adatvédelmi auditok formájában stb.).

Az előzetes konzultációra nyitva álló határidő – a tervezett Adatkezelés összetettségétől függően – hat héttel meghosszabbítható. A felügyeleti hatóság a megkeresés kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Adatkezelőt – vagy adott esetben az Adatfeldolgozót – a meghosszabbításról és a késedelem okairól.

A Vállalkozás a felügyeleti hatósággal folytatott konzultáció során tájékoztatja a hatóságot:

- adott esetben az Adatkezelésben részt vevő Adatkezelő, közös Adatkezelők és Adatfeldolgozók feladatköeiről, különösen vállalkozáscsoporton belüli Adatkezelés esetén,
- a tervezett Adatkezelés céljairól és módjairól,
- az Érintettek Rendelet értelmében fennálló jogainak és szabadságainak védelmében hozott intézkedésekről és garanciákról,
- adott esetben, az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségeiről,
- az adatvédelmi hatásvizsgálatról,
- a felügyeleti hatóság által kért minden egyéb információról.

49. XV.5. Adatkezelések nyilvántartása tartalma

- sorszám,
- tevékenység,
- kezelt adatok,
- adatkezelési cél,
- adatkezelési jogalap,
- tárolás módja és ideje,
- adatkezelő neve és elérhetősége,
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége,
- adattovábbítás,
- címzettek,
- technikai és szervezési intézkedések

Az adatkezelés nyilvántartását tevékenységenként külön kell vezetni.

Az adattovábbítás nyilvántartása:

- sorszám
- dátum
- címzett
- harmadik országba történő adattovábbítás
- személyes adatok köre
- adatkezelés,
- feldolgozás célja
- adatkezelés,
- feldolgozás jogalapja
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
- technikai és szervezési intézkedések
- adattörlésre előírányzott határidő

- jogszabályban meghatározott egyéb adatok (pl. könyvvizsgáló kamarai azonosítója)

Az adatkezelés megszüntetésének nyilvántartása:

- sorszám
- kérelem időpontja
- kérelem tartalma
- intézkedés megnevezése
- intézkedés dátuma
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása:

- sorszám
- incidens ideje
- incidens megnevezése
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- incidens hatása
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Érintetti és hatósági megkeresések és az arra adott válaszok nyilvántartása:

- sorszám
- megkeresés tárgya és ideje
- érintettek köre
- érintett személyes adatok
- intézkedések
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége
-

Az „eltévedt” adatok, megkeresések nyilvántartása:

- sorszám
- beérkezés ideje
- kérelem tárgya
- intézkedés (pl. visszaküldés)
- adatkezelő neve és elérhetősége
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége

Az előzetes adatvédelmi hatásvizsgálat nyilvántartása (kockázatvizsgálat):

- sorszám
- hatásvizsgálat ideje
- műveletek leírása, adatkezelési cél, jogos érdek
- szükségesség, arányosság vizsgálata
- kockázatok elemzése, kezelése
- adatvédelmi megbízott neve és elérhetősége
- adatvédelmi megbízott véleménye

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

A Vállalkozás vezetője köteles a Vállalkozás valamennyi munkavállalója részére ismertetni jelen szabályzat rendelkezéseit.

A Vállalkozás vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Vállalkozás valamennyi munkavállalója betartsa jelen szabályzatban foglalt rendelkezéseket. Ezen kötelezettség végrehajtása céljából a Vállalkozás vezetője előírja a Vállalkozás munkavállalóival kötött munkaszerződések olyan tárgyú módosítását, amely a munkavállaló kötelezettségvállalását deklarálja jelen szabályzat betartása és érvényesítése tekintetében.

Jelen szabályzat megállapítása, illetőleg módosítása a Vállalkozás vezetőjének feladatkörébe tartozik.

Blaguss Agora Hungary Kft. képviselőjében

Adatfeldolgozók, adattovábbítás nyilvántartása

ADATFELDOLGOZÓK			
Adatfeldolgozó neve	Adatfeldolgozó elérhetősége	Tevékenység	Képviselő
Bajkó Mária-Magdolna	mbajko@blaguss-agera.hu +36 20 342 5322	könyvelő	
Molnár Edina Madarász Nóra	emolnar@blaguss-agera.hu +36 20 223 2122 nmadarasz@blaguss-agera.hu	bérszámfejtő	
Szántó-Holló Csaba	csszanto@blaguss-agera.hu +36 20 266 4967	HR menedzser	
Várad Enikő	9422 Harka, Erdő utca 9/A. varadi_eniko65@gmail.com +36 30 270 1561	könyvvizsgáló	Várad Enikő
Szekeres És Szováti Ügyvédi Iroda	9400 Sopron, Várkerület 10 Ii/10. +36 99 505-046	ügyvéd	Dr. Szekeres Csaba
Med Praxis Kft	9400 Sopron, Lenkey utca 1-3. +36 99 313-452	üzemorvosi szolgáltatás	Dr. Erhardt Géza
Zsirai-BMJ Mérnöki Szakta- nácsadó Kft.	9330 Kapuvár, Iskola utca 16. +36 30/646 9189 zsiraimjkft@gmail.com	tűz és munka- védelemmel megbízott	Zsirai Máté
Budapestbank Zrt	www.budapestbank.hu	Online bank szolgáltató	
MÁRKUS és Társa Vagyon- védelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	9400 Sopron, Várkerület 108/A. info@biztonsagosan.hu	kamerarend- szer karban- tartó	Márkus Attila Márkus Károly
Lansor Informatikai Kft	9400 Sopron, Szent György utca 6. office@lansor.eu	IT számítógép karbantartó	Dr. Locsmándi Szabolcs
Bmd Rendszerház Kft	1139 Budapest, Forgách utca 19. bmd@bmd.at www.bmd.com	Számlázó szoftver	
Tracknav by Navteh d.o.o.	Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia	GPS szolgál- tató	

	+386 3 425 76 77		
Soft Consulting Hungary Zrt.	1113 Budapest, Karolina út 65. info@softc.hu , +36 1 273 3838	Média szolgáltató	
S-Group Közép-Európai Zrt.	9600 Sárvár, Batthyány utca 63. www.s-group.hu , +36 95 523-848	őrző-védő szolgálat	Soós Ferenc
Dotroll Kft.	1148 Budapest, Fogarasi út 3-5. +36 1 432 3232 www.dotroll.hu	tárhelyszolgáltató	
Blaguss Reisen GmbH	Richard-Strauss-Strasse 32, AT-1230 Wien www.blaguss.com	E-mail szerver szolgáltató	

Adatkezelési tájékoztató álláspályázatra jelentkező pályázó esetén

NYILATKOZAT

Alulírott(név)..... (születési hely, idő), mint pályázó nyilatkozom, hogy az oldalon található Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Adatkezelő: Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
Fióktelphely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskáti utca 125/27 hrsz.
Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor
Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08
weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>
Facebook Blaguss Agora Hungary
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu
Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Az Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok valamennyi általam szolgáltatott adat, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez, kezeléséhez és továbbításához.

1. Adatkezelő a vele állásajánlatra jelentkező pályázótermészetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait az igénybe vételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Az adatkezelés célja a munkaviszony létesítése.
4. Az adatkezeléssel érintett személyek kategóriái: az álláspályázatra jelentkező személyek.
5. A munkavállalók felvételére irányuló pályázattal eljárás során folytatott adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.
6. A személyes adatok címettjeinek köre: a Vállalkozás vezetői, a Vállalkozás HRM munkavállalója.
7. A kezelt személyes adatok köre: név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve, lakcím elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk.
8. Az adatkezelés helye: a Vállalkozás székhelye.
9. Az adatkezelés időtartama: meghírusulás esetén a jelentkező által megadott személyes adatok teljeskörűen haladéktalanul törlésre kerülnek.
10. Adatkezelő tájékoztatja a pályázó személyt, hogy az adatkezelő honlapján adatkezelési tájékoztató további információkkal szolgál személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól.
11. Kérvényezi, személyes adatainak megőrzését, a nyilatkozat visszavonásáig, de legfeljebb 12 (tizenkettő) hónapig kezelje. kérvényezi nem kérvényezi

Kelt, 2023. év _____ hónap ____ nap

Pályázó magánszemély

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

WEBOLDALON TÖRTÉNŐ ÁLLÁSPÁLYÁZATRA JELENTKEZŐ ESETÉN

Adatkezelő adatai

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08
weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>

Facebook Blaguss Agora Hungary
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Adatkezelésre vonatkozó jogszabályok

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/679 rendelet (2016.ápr. 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről,
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv.
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv.

Adatkezeléssel összefüggő fogalmak

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
2. „érintett”: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);
3. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
4. „adatkezelő”: a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós

- vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
5. „adattfeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
 6. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
 7. „adattovábbítás”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
 8. „adatállomány”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
 9. „egészségügyi adat”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
 10. „címzett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).
 11. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.).

A kezelt személyes adatok kategóriái, az adatkezelés célja és jogalapja

<i>Személyes adatok kategóriái</i>	<i>Adatkezelés célja</i>	<i>Adatkezelés jogalapja</i>
A természetes személyazonosító adatok (név, születési név, születési hely és idő, anyja neve) állampolgársága	Az álláshelyre jelentkező beazonosításának biztosítása.	Jelentkezők esetében (toborzás, önéletrajz és egyéb jelentkezői személyes adatok megküldése az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére) az adatkezelés minden esetben az érintettnek az általa az Adatkezelők vagy megbízottjuk részére önkéntesen átadott személyes adatai Adatkezelők vagy megbízottjuk általi kezeléséhez történő hozzájárulásán alapul az Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pontjának megfelelően.
Szakmai életutat bemutató önéletrajz, a benne foglalt személyes adatokkal (iskolai végzettség, nyelvismeret, korábbi munkahelyek és betöltött munkakörök, szakmai tapasztalat, fénykép, aláírás, kézírás)	A betölthető álláshelyek kapcsán felmerülő szakmai igény és a jelentkező szakmai képességének összevetése. A megfelelő készséggel, szakmai tapasztalattal rendelkező jelentkező kiválasztásának megkönnyítése.	
Lakcím, tartózkodási címe, telefonszám, e-mailcím, Viber- Messenger elérhetőség ...	Az álláshelyre jelentkezővel történő kapcsolatfelvétel biztosítása.	
Az önéletrajzban benyújtott egyéb személyes adat (gépjárművezetői engedély, referencia, motivációs levél, online profil, LinkedIn adat...)	Az alkalmazással kapcsolatos jogszabályban előírt, vagy Adatkezelő által elvárt körülmények ellenőrzése.	

	Alkalmassággal kapcsolatos állásfoglalás kialakítása	
--	--	--

Személyes adatait az Adatkezelő csak az esedékes munkaerő felvételi eljárásban, a jelentkezők alkalmasságának megítélése, illetve a felvételükről történő döntés érdekében kezeli. Az adatszolgáltatás önkéntes, annak elmaradása esetén Adatkezelő a munkaerő felvételi eljárásban a jelentkező alkalmasságát nem tudja megítélni, így pályázatának elbírálására nem kerülhet sor.

Személyes adataihoz az adatkezelés során az Adatkezelő szervezetén belül az alábbi személyek rendelkeznek hozzáféréssel

- Adatkezelő képviselőjére jogosult vezetői,
- Adatkezelő HR menedzser és munkatársa,
- a megpályázott pozíció szerinti illetékes vezető.

Kezelt személyes adatok forrása

A weboldalon történő jelentkezés esetén közvetlenül az érintettől.

Adatkezelés időtartama

Eredményes álláspályázat esetén Adatkezelő a részére átadott személyes adatokat a létrejött munkaviszony keretein belül, a jogviszonyra vonatkozó szabályok szerint kezeli tovább.

Eredménytelen pályázat esetén Adatkezelő az érintett személyes adatait a kiválasztási folyamat lezárását követő 30 napon belül törli, kivéve, ha az érintett külön hozzájárul a személyes adatai további kezeléséhez.

Címzettek, adattovábbítás

Az Adatkezelő részére informatikai rendszerüzemeltetési szolgáltatást nyújtó szerződött partner:

cégnév:	Blaguss Agora Hungary Kft.
elérhetőség:	9400 Sopron, Zarándok út 5

Az Adatkezelő weboldalának fejlesztését végző vállalkozás:

cégnév:	Blaguss Reisen GmbH
elérhetőség:	Richard-Strauss-Strasse 32, AT-1230 Wien

Kezelt személyes adatok védelme

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

Az Ön jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az alábbiakban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg az adatvédelmi ügyekben felelős munkatárs részére a tájékoztató elején található elérhetőségek egyikére.

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnós nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy – az Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (5.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (5.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

Visszavonhatja hozzájárulását

Az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén, Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Ilyen esetben az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül töröljük az Ön személyes adatait az adott adatkezeléshez kapcsolódóan.

Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan (ideértve a profilalkotást is) az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatását, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük,
- Ön visszavonta a hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatok kezelése ellen,
- megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük,
- uniós vagy hazai jogszabály előírja.

Ha a Munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,

- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát,

Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,

Ön tiltakozott az adatkezelés ellen. (Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

Kérheti, hogy adjuk át a személyes adatait (adathordozhatósághoz való jog)

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Munkáltatónak továbbítsa – vagy kérésére – továbbítsuk, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán, vagy Önnel, vagy az Ön érdekében kötött szerződésen alapul és automatizált módon történik.

Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen

Ön tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a Munkáltató, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeljük, de Ön azzal nem ért egyet. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ön akkor is tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére statisztikai célból kerül sor. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

Jogorvoslati lehetőségek

Kártérítés és sérelemdíj

Ha a Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyi jogát megsérti, a Munkáltatótól sérelemdíj követelhető. A Munkáltató mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt

vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH):1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c,

<http://naih.hu>

VÁLASZLEVÉL MINTA ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a *Blaguss Agora Hungary Kft.* (a továbbiakban: Vállalkozás) számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíció¹/nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé².

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Vállalkozás Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából eltároljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen. Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (a továbbiakban GDPR) 6. cikk (1) a) pontjában meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük és a továbbiakban a Vállalkozás Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján egy évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Vállalkozás adatvédelemért felelős munkatársának, a humánerő gazdálkodás vezetőjének címezze.

A Vállalkozás adatvédelemért felelős munkatársa: Szántó-Holló Csaba
E-mail címe: office@blaguss-agora.hu

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönthetjük! Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket!

Bizalmát és érdeklődését a Vállalkozás nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Sopron, 2023.

¹ berepülő önéletrajz esetén

² konkrét pozícióra jelentkezés esetén

Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez

Adatkezelő elérhetőségei:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.
Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor
Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08
weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>
Facebook Blaguss Agora Hungary
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu
Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Munkavállaló neve: _____

Lakcím: _____

Születési hely és idő: _____

1. Adatvédelmi tájékoztató a Munkavállaló részére:

adatkezelés célja: munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása (kapcsolattartás, bérszámfejtés, kötelező adatszolgáltatás)

kezelt adatok köre:

munkavállalás kapcsán:

- név
- születési név
- anyja leánykori neve
- születési hely
- születési idő
- családi állapot
- adóazonosító jel
- TAJ-szám
- állampolgárság
- magyarországi bankszámlaszám
- állandó lakcím, tartózkodási cím, postázási cím
- aláírás
- munkaidő kezdete és vége
- végzettséget igazoló okmány(ok) másolati példánya
- személyes dokumentumok fénymásolata
- nyilatkozat más munkavállalónál fennálló munkaviszonyról
- fizetés és bérszámfejtési adatok,
- teljesítmény és előmenetelre való alkalmasság

- munkahelyi pozíció / előrelépések
- munkaszerződéssel kapcsolatos adatok és információk
- korábbi munkahelyek adatai, a korábbi munkaviszony megszűnéssel kapcsolatos információk
- fegyelmi intézkedésre és felelősségre vonatkozó adatok
- tréning, képzések, tanfolyamok
- eltartottak vagy más kedvezményezettrel kapcsolatos információ, a jogszabály által előírt mértékben
 - hozzátartozók személyes adatai (pótszabadság céljából)
 - nyilatkozat gyed, gyés, gyet, sajátjogú / öregségi / szolgálati / korengedményes / korengedményes / rokkantsági nyugdíj igénybeviteléről.

Adatkezelés jogalapja: a munkaszerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés. A munkajogi, a számviteli, az adó, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok alapján az érintett személyes adatok megadása kötelező, ennek hiányában nem tudjuk Önt alkalmazni. Az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk b), c) és f) pontja szerint.

Adatkezelés helye: az adatokat a munkáltató, mint adatkezelő a székhelyén tárolja.

Adatfeldolgozó: Blaguss-Agora Hungary Kft. HR menedzsere: Szántó-Holló Csaba, elérhetőségei: +36 99 702 070, +36 20 266 4967, csszanto@blaguss-agora.hu; könyvelője: Bajkó Mária-Magdolna, elérhetőségei: mbajko@blaguss-agora.hu, +36 20 342 5322; bérszámfejtői: Molnár Edina, Madarász Nóra elérhetőségeik: emolnar@blaguss-agora.hu, nmadarasz@blaguss-agora.hu, +36 20 223 2122. Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Adatkezelés időtartama: a kilépést követően a személyes adatait archiváljuk, és a mindenkori munkajogi, a számviteli, valamint a társadalombiztosítási jogszabályok által meghatározott ideig tároljuk:

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A § alapján – a szolgálati időt, valamint a jövedelmet igazoló dokumentumok megőrzendők (bérkarton);

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2) bek. alapján- a számviteli bizonylatok megőrzési ideje 8 év (pl.: számlák, jelenléti ív, táppénz kifizetés alapjául szolgáló dokumentumok, üzemi balesethez kapcsolódó dokumentumok, pótszabadság alapjául szolgáló dokumentumok, NAV adatlapok, adókedvezmény alapjául szolgáló dokumentumok, bérszámfejtéshez összesített adatok, munkabérelőleg, levonások, szabadsághoz kapcsolódó adatlapok);

A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. § (1) bek. alapján az egyéb dokumentumokat és adatokat 3 évig őrizzük meg (minden egyéb a munkaviszony során keletkezet nyomtatvány, okirat).

Az érintett (biztosított, volt biztosított) biztosítási jogviszonyával összefüggő, a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó munkaügyi iratokat az érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 évig őrzi a Vállalkozás.

Adatbiztonsági intézkedések: az adatokat munkáltató úgy kezeli, hogy az adatkezelő személyén kívül más személy ne láthassa.

Az adatokhoz történő hozzáférés csak biztonságos módon, és akként történhet (jelszóval), hogy az adatkezelő személye azonosítható legyen. A jogosultság indokának megszűnése esetén az adatokhoz történő hozzáférést haladéktalanul meg kell szüntetni.

Adattovábbítás: NAV (béradatok, ki-, bejelentéshez kapcsolódó adatok, adókedvezményhez kapcsolódó adatok, bíróság, végrehajtó a letiltáshoz kapcsolódó adatok); MÁK (kifizetéshez kapcsolódó adatok, üzemi balesethez kapcsolódó adatok).

Adatfeldolgozó: Szekeres és Szováti Ügyvédi Iroda (9400 Sopron, Várkerület 10 II/10, +36 99 505-046). Az adatfeldolgozó személy Dr. Szekeres Csaba ügyvéd.

Adatfeldolgozó: Med Praxis Kft (9400 Sopron, Lenkey utca 1-3., +36 99 313-452) Az adatfeldolgozó személy Dr. Erhardt Géza üzemorvos.

Adatfeldolgozó: Tracknav by Navteh d.o.o. (Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia, +386 3 425 76 77) Az adatfeldolgozó a GPS szolgáltatást végző vállalkozás.

Adatfeldolgozó: Lansor Informatikai Kft, (9400 Sopron, Szent György utca 6., office@lansor.eu). Az adatfeldolgozó a vállalkozás IT eszközeit tartja karban. A vállalkozás képviselője Dr. Locsmánci Szabolcs.

Adatfeldolgozó: Blaguss Reisen GmbH. elérhetőség: Richard-Strauss-Strasse 32, AT-1230 Wien; www.blaguss.com. A tulajdonos Adatfeldolgozó a Vállalkozás szervereit üzemelteti, tartja karban.

Adatfeldolgozó: Zsirai-BMJ Mérnöki Szaktanácsadó Kft. (9330 Kapuvár, Iskola utca 16., +36 30/646 9189, zsiraimbjkft@gmail.com). Az adatfeldolgozó a vállalkozás tűz- és munkavédelmi oktatója, illetve a munkahelyi balesetek ügyintézője. A vállalkozás képviselője Zsirai Máté.

Adatfeldolgozó: Márkus és Társa Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. (9400 Sopron, Várkerület 108/A., info@biztonsagosan.hu). Az adatfeldolgozó a vállalkozás kamerarendszerét üzemelteti, tartja karban. A vállalkozás képviselői Márkus Attila és Márkus Károly.

Adatfeldolgozó: S-Group Közép-Európai Zrt. (9600 Sárvár, Batthyány utca 63., www.s-group.hu, +36 95 523-848). Az adatfeldolgozó a vállalkozás területének őrzésével és a bejövő forgalmának ellenőrzését végzi. A vállalkozás képviselője Soós Ferenc.

Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek, illetve titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

2. Munkáltató székhelyén és telephelyén képfelvétel rögzítésére alkalmas kamerák vannak felszerelve a Munkáltató vagyoni biztonsága érdekében. A kamerás megfigyelést az arra utaló figyelemfelhívó jelzés (piktogram és figyelmeztető szöveg) jelzi. A Munkáltató ugyanakkor a törvényi előírásokkal összhangban nem telepít kamerákat olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti (így különösen öltözőben, mosdóban, illemhelyen). A kamerarendszerrel kapcsolatos részletes tájékoztatót, kitérve a kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre a helyszínen elérhetővé tesszük.
3. Munkavállaló kijelenti, hogy a Vállalkozás adatvédelmi szabályzatát, - amelynek részét képezi a munkavállaló személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztató – teljeskörűen megismerte és tudomásul vette.
4. Munkavállaló kötelezettséget vállal a Vállalkozás adatvédelmi szabályzatában rögzített adatkezelési és adatbiztonsági szabályok megtartására. A kezelt személyes adatokat kizárólag munkaköri kötelezettségeim teljesítése körében kezeli, azokat harmadik személynek nem továbbítja. A jogosulatlan hozzáférés kizárása érdekében a szükséges intézkedések foganatosításában közreműködik.
5. Munkavállaló kijelenti, hogy munkakörének ellátásával összefüggésben tudomására jutott személyes adatokat, üzleti információkat üzleti titokként kezeli, azokat megőrzi. Ennek megfelelően kötelezettséget vállal arra, hogy általa harmadik személy tudomást nem szerez a munkakör ellátásával összefüggésben megismert személyes adatokról, üzleti információkról. Ezen kötelezettség megszegése esetén mind munkajogi, mind büntetőjogi jogkövetkezmények alkalmazásának helye van.
6. Munkavállaló kijelenti, hogy a fentiekben megjelölt, munkaköri kötelezettségeinek teljesítése során

birtokába jutott üzleti információkat, személyes adatokat nem használja fel arra, hogy azok révén saját magának vagy más személyeknek közvetlenül vagy közvetve előnyt szerezzen. Illetve a Munkáltató, annak szerződéses partnerei, ügyfelei, illetőleg egyéb harmadik személy számára joghátrányt, vagyoni, illetve nem vagyoni kárt, egyéb sérelmet okozzon.

7. Kártérítés és sérelmi díj: Ha a Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Munkáltatótól sérelemdíj követelhető. A Munkáltató mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
8. Nyilatkozattevő munkavállaló hangsúlyozottan kötelezettséget vállal a titoktartáshoz szükséges biztonsági intézkedések megtételére. A munkavállaló titoktartási kötelezettsége határidő nélkül fennáll.
9. A Vállalkozás a Munkavállaló munkaköréhez kapcsolódó feladatok elvégzése céljából
 - o számítógépet
 - o laptopot
 - o telefont
 - o okostelefont
 - o egyéb informatikai és infokommunikációs eszközt biztosít.....
10. Munkavállaló a részére biztosított eszközt visszaadásakor a magánjellegű fájlokat törölnie kell, ennek hiányában az adatok megismeréséhez hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.

A munkavállalók személyes adatai biztonságának megőrzését az adatkezelőnél a következő technikai és szervezési intézkedések garantálják:

- o az elektronikusan tárolt személyes adatokhoz csak a munkáltató férhet hozzá;
 - o külső és belső tűzfalak, behatolást jelző és megakadályozó (IDS/IPS) csomagszűrő eszközök, vírusvédelmi szoftverek és virtuális magánhálózatok (VPN) alkalmazása;
 - o rendszeres (általában naponta történő) mentés, oly módon, hogy adatsérülés esetében az adott napon belüli változások is visszaállíthatók;
 - o a munkaviszonnyal, munkavégzéssel összefüggő személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratok zárt szekrényben történő tárolása.
11. Az adatkezeléssel érintett jogosult tájékoztatást kapni az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről;
 - o a személyes adatok helyesbítését vagy – a GDPR szerint meghatározott esetekben – törlését kéri;
 - o az adatkezelés korlátozását kéri;
 - o tájékoztatást kapni azon címzettekről, akikkel helyesbítéssel, törléssel vagy az adatkezelés korlátozásával érintett személyes adatát közölték;
 - o hozzáférni személyes adataihoz;
 - o tiltakozni a jogos érdek érvényesítésén alapuló adatkezelés ellen.
 - o jogorvoslati lehetőséggel, panasszal lehet élni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, <http://www.naih.hu>

Fenntartjuk a jogot, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk. Kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban jelzett adatkezelők és adatfeldolgozók felé továbbítjuk az Ön személyes adatait, kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban foglaltak szerint. Más Munkáltatók részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja a Munkáltató az Ön személyes adatait.

A Munkáltató bármikor jogosult jelen tájékoztatóban foglaltakat módosítani. A változásról a Munkavállalókat késedelem nélkül tájékoztatjuk.

Jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy a Munkáltató adatkezelési gyakorlatát megismertem és a Munkavállalók Adatkezelési Tájékoztatójának egy példányát átvettem.

Sopron, 2023. év _____ hónap ____ nap

Munkavállaló

Munkáltató

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Vállalkozás
2. sz. pld. Érintett

Harmadik személy adatkezeléséről

Munkavállaló	
Név:	
Munkakör:	

Munkavállaló hozzájárulása a munkaviszonnyal nem kötelezően összefüggő adatkezeléshez

Alulírott, munkavállaló neve: _____

mint érintett a jelen nyilatkozat aláírásával az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló, külső befolyástól mentes hozzájárulásomat adom saját személyes adataim kezeléséhez a Blaguss Agora Hungary Kft. számára.

Adatkezelő:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Vezető tisztségviselő: Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz

Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Az adatkezelő által kezelt adatok: *rendezvényen készített videofelvételek, fényképfelvételek.*

Az adatkezelés célja: pl.: a vállalkozás online felületeinek aktualizálása, népszerűsítése, évkönyv szerkesztése, vagy csapattépítőn való részvétel miatt egyéb információ elkérése, vagy szakszervezeti tagdíj miatti utalás vagy külföldi utazás esetén, ha a munkáltató veszi meg a repülőjegyet és tárolja az útlevélszámot, ami egyébként nem kötelező adat.

Az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk a) pont szerinti hozzájárulás.

Az érintett adatok tárolásának időtartama: A számviteli törvény szerinti időtartam.

A személyes adatokhoz kapcsolódóan az alábbi jogokról megkaptam a tájékoztatást:

- hozzáférési jog (adatok megismerése, az a tény, hogy történik-e adatkezelés);
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, ennek kiigazítása;
- törlés;
- az adat kezelésének korlátozása;
- a személyes adatok direkt marketing célokra való használatának megtiltása;
- személyes adatainak harmadik személy szolgáltató számára történő átadása, vagy ennek megtiltása;
- bármely az adatkezelő által kezelt személyes adatról másolat kérése; vagy
- tiltakozás a személyes adat használata ellen.

Jogorvoslati tájékoztatás:

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: NAIH, címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C, e-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu).

Az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz amennyiben álláspontja szerint a rá vonatkozó személyes adat kezelés nem felel meg a jogszabályi kötelezettségeknek.

A NAIH döntése ellen bírósági felülvizsgálat kezdeményezhető.

Sopron, 2023. ____ hó __ nap

..... érintett Munkavállaló

Táv munka szabályzat (otthoni munkavégzéshez)

A távmunka és az otthoni munkavégzés feltételeiről szóló szabályzat

1. § E szabályzat alkalmazásában:

- távmunka: a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 196. §-a szerinti, a felek munkaszerződésbe foglalt megállapodása alapján a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen rendszeresen folytatott olyan tevékenység, amelyet informatikai eszközzel végeznek és eredményét elektronikusan továbbítják;
- otthoni munkavégzés (home office): távmunkának nem minősülő, a munkáltató egyedi engedélye vagy utasítása, vagy a felek megállapodása alapján alkalmanként a munkaszerződésben foglalt helytől eltérően a munkavállaló lakó- vagy tartózkodási helyén történő munkavégzés.

Közös szabályok

2. §

- (1) Táv munkára, otthoni munkavégzésre kerülhet sor, ha
 - az ellátandó munkaköri feladat jellege lehetővé teszi a munkavállalónak a munkáltató székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
 - az ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel történő továbbítását.
- (2) Otthoni munkavégzés engedélyezésekor előnyben részesíthető az a munkavállaló, aki
 - legalább három 14 éven aluli gyermeket nevel,
 - súlyosan fogyatékos vagy tartósan beteg gyermeket nevel,
 - 14 éven aluli gyermekét egyedül nevelő szülő,
 - hozzátartozóját otthon ápolja,
 - keresőképtelenséget nem okozó egészségi állapota miatt ez számára előnyt jelent.
- (3) Az otthoni munkavégzés munkáltató általi elrendelésére abban az esetben kerülhet sor, ha az otthoni munkavégzés elrendelése vagy lehetővé tétele nem jár a munkavállaló számára aránytalan sérelemmel.
- (4) A munkavégzést akadályozó külső elháríthatatlan ok esetén a munkáltató az otthoni munkavégzést azonnali hatállyal is elrendelheti.

3. §

- (1) A távmunkavégzés, otthoni munkavégzés keretében dolgozó munkavállalóval szemben csak olyan megkülönböztetés alkalmazható, amelyet a munkavégzés jellege indokol és amely ezen okkal arányos.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy a távmunkavégzés, otthoni munkavégzés

keretében dolgozó munkavállaló a munkáltató székhelyére vagy telephelyére beléphessen, és más munkavállalókkal kapcsolatot tartson.

- (3) A munkáltató távmunkavégzés, otthoni munkavégzés keretében dolgozó munkavállalónak minden olyan tájékoztatást köteles megadni, amelyet más munkavállalónak biztosít.

4. § Távmunkavégzés, otthoni munkavégzés esetén a munkáltató utasítási joga kiterjed:

- a munkavállaló által ellátandó feladatok meghatározására,
- a munkáltató egyoldalú döntése, vagy a felek – távmunka esetén munkaszerződésbe foglalt – megállapodása alapján a feladatok ellátásának módjára, határidejére, a részfeladatok meghatározására.

A távmunkavégzésre vonatkozó szabályok

5. §

(1) A távmunkavégzésre

- a munkáltató által adandó tájékoztatásra,
- a munkavállaló munkáltató területére való belépési jogára,
- a munkáltató utasításadási jogára,
- a munkáltatói ellenőrzési jogra,
- a munkavállaló munkarendjére vonatkozóan az Mt. 196-197. §-a alkalmazandó.

6. §

- (1) A munkaszerződésben meg kell állapodni arról, hogy a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkáltató vagy a munkavállaló biztosítja.
- (2) Ha a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkáltató biztosítja, a munkaszerződésben előírhatja, hogy az általa biztosított eszközt a munkavállaló kizárólag a munkavégzéshez használhatja.
- (3) Ha a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkavállaló biztosítja, tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját az eszköz elérhetőségének adatairól.
- (4) A munkavállaló a távmunkavégzéshez használt saját eszközein a munkáltató által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazza, valamint a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartja. Ügyel arra, hogy az általa használt eszközhöz, illetve az azon tárolt adatokhoz más ne férhessen hozzá. A munkavégzés felfüggesztésekor a munkavállaló köteles a felhasználói profilját zárolni, vagy az informatikai eszközt kikapcsolni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen hozzáférést.
- (5) A munkavállaló a munkáltatóval történő, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra kizárólagosan a munkáltató által rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcímet, illetve elektronikus postafiókot használhatja.
- (6) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés ellenőrzése során a munkavégzéshez használt informatikai, illetve elektronikus eszközön tárolt adatok közül betekinthes

- a munkavégzéssel összefüggő adatokba,
- a (2)-(5) bekezdésben foglalt korlátozások betartásának ellenőrzéséhez szükséges adatokba.

7. §

- (1) A munkáltató a munkavégzést munkaidőben annak helyszínén is ellenőrizheti.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg az ellenőrzés módját és a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlan területén történő ellenőrzés esetén annak bejelentése és megkezdése közötti legrövidebb tartamot.
- (3) Az ellenőrzés nem jelenthet a munkavállaló, valamint a munkavégzés helyeként szolgáló ingatlant használó más személy számára aránytalan terhet.

Az otthoni munkavégzésre vonatkozó szabályok

8. §

- (1) Otthoni munkavégzés esetén megállapodásban vagy a munkáltató által egyoldalúan rendelkezni kell
 - a munkavégzés helyéről (a munkavállaló lakó- vagy tartózkodási helyén belül a munkavégzés céljára szolgáló helyiségről vagy helyszínről),
 - az otthoni munkavégzés keretében ellátandó feladatokról,
 - az otthoni munkavégzés munkarendjéről,
 - az elvégzett munka leadásának módjáról és időpontjáról,
 - a munkáltatói jogkörgyakorló és a távmunkát végző munkavállaló közötti, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás feltételeiről és módjáról,
 - az otthoni munkavégzéssel összefüggésben a munkavállalónál szükségesen és indokoltan felmerült költség elszámolásának módjáról.
- (2) Ha az otthoni munkavégzés informatikai, illetve elektronikus eszközzel történik, alkalmazni kell a 6. § előírásait is.
- (3) A munkavállaló a megállapodásban megjelölt lakó- vagy tartózkodási hely megváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a munkáltatói jogkörgyakorlónak.
- (4) Az otthoni munkavégzésre a munkavállalóval keretmegállapodás is köthető. Ez esetben a munkavállaló minden alkalommal a megállapodásban foglaltak szerint jelzi az otthoni munkavégzés iránti igényét a munkáltatói jogkör gyakorlójának.

9. §

- (1) A munkáltatói jogkör gyakorlója döntése vagy a felek megállapodása alapján a munkavállaló az otthoni munkavégzés munkanapjain általa teljesített munkaidőt jelenléti íven tartja nyilván, és azt a munkáltatói jogkör gyakorlójának havonta leadja.
- (2) Az otthoni munkavégzés sajátos jellegére tekintettel a munkáltatói jogkör gyakorlója engedélye, utasítása vagy a felek megállapodása alapján a napi munkaidő beosztásának joga átengedhető a munkavállaló számára (kötetlen munkarend). Ebben az esetben az otthoni munkavégzés munkanapjain az Mt. 96. § (3) bekezdés b) pontja alapján a munkaidőt nem kell nyilvántartani, és az aznapra eső szerződés szerinti napi rendes munkaidőt kell elszámolni.

- (3) Az otthoni munkavégzés keretében foglalkoztatott munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójával egyeztetett időpontban a munkáltató székhelyén vagy telephelyén köteles megjelenni, és ott munkát végezni. A munkavégzést a munkáltatói jogkörgyakorló igazolja.

A költségtérítés szabályai

10. §

- (1) A munkáltató a távmunkavégzés vagy otthoni munkavégzés keretében foglalkoztatott számára a munkába járással kapcsolatos utazási költségeket a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) és munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján téríti meg. Otthoni munkavégzés esetén a megtérítés az adott hónapban a nem otthoni munkavégzéssel töltött napokkal arányos.
- (2) A távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyoldalú utasítása alapján más munkavégzési helyszínen történő megjelenésével összefüggésben felmerült költségei megtérítéseként – nem bérjellegű juttatásként – költségtérítésre jogosult, amely alapján a munkáltató a belföldi kirendelésre irányadó szabályok szerint, kiküldetési rendelvény alapján megtéríti a munkavállalónak a lakóhelye (tartózkodási helye) és a munkáltató székhelye, telephelye, illetve a munkavégzés helye közötti oda- és visszautazás költségeit.

11. §

- (1) A távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállaló internethasználattal kapcsolatban felmerült költségei megtérítéseként – nem bérjellegű juttatásként – költségtérítésre jogosult, amelynek keretében az Szja tv. 3. melléklet I. alcím 24. pont c) alpontja alapján a munkáltató megtéríti a távmunkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges internethasználat igazolt költségét.
- (2) A távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállaló havonta nyilatkozik a távmunkavégzéssel, otthoni munkavégzéssel összefüggésben keletkezett internethasználat költségeiről. A nyilatkozathoz mellékelni kell az internetszolgáltatás havi vagy forgalmi díját tartalmazó szolgáltatói számla, valamint a díjbefizetés igazolásának fénymásolatát.
- (3) Amennyiben az internetszolgáltatás előfizetője nem a távmunkát, otthoni munkát végző munkavállaló, a költségtérítés abban az esetben számolható el, ha az előfizető a munkavállaló együtt élő hozzátartozója. Ebben az esetben a nyilatkozathoz csatolni kell a hozzátartozó nyilatkozatát arról, hogy az előfizetés tárgyát képező szolgáltatásnak a távmunkavégzés, otthoni munkavégzés céljából történő igénybe vételére az előfizető hozzájárulásával került sor.
- (4) A számlákat, bizonylatokat a távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállalónak az adóbevallás esedékességének időpontjától számított ötödik év végéig meg kell őriznie, mivel azok az éves adóbevallás ellenőrzése esetén a költségtérítés adómentességének alátámasztására szolgálnak.

Különös munkavédelmi szabályok

12. §

- (1) Távmunkavégzés, otthoni munkavégzés megkezdése előtt a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 86/A. §-a szerint kockázatértékelést kell végezni, továbbá a munkáltató a munkavégzést munkavédelmi szempontból a helyszínen ellenőrizheti.
- (2) A munkavállalót a távmunka, otthoni munkavégzés előtt az erre vonatkozó sajátos munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- (3) Amennyiben a munkavállalót otthonában, vagy a távmunkavégzésre kijelölt helyen baleset éri, úgy haladéktalanul személyesen, vagy más igénybevételeivel köteles erről rövid úton (telefonon) közvetlen vezetőjét értesíteni. A baleset helyszíne addig nem változtatható meg, amíg arról fényképfelvétel nem készül. A baleset kivizsgálása érdekében a 7. §-t megfelelően alkalmazni kell.

Záró rendelkezések

13. §

- (1) Jelen szabályzatot _____-jétől kell alkalmazni.
- (2) Jelen szabályzat közzétételére a helyben szokásos módon, a belső elektronikus hálózaton, e-mailben kiküldve kerül sor.

Táv munka szabályzat - kiegészítés

(táv munka végzésére vonatkozó megállapodás)

A távmunkavégzés feltételeiről szóló szabályzat veszélyhelyzet idejére

1. § E szabályzat alkalmazásában:

táv munka: a felek írásba foglalt megállapodása alapján a munkáltató telephelyétől elkülönült helyen rendszeresen folytatott olyan tevékenység, amelyet informatikai eszközzel végeznek és eredményét elektronikusan továbbítják

2. §

(1) Táv munkára kerülhet sor, ha

- a) az ellátandó munkaköri feladat jellege lehetővé teszi a munkavállalónak a munkáltató székhelyétől, telephelyétől elkülönült helyen történő foglalkoztatását, valamint
- b) az ellátandó feladat körében kezelt – keletkező, felhasznált, feldolgozott és továbbításra kerülő – adatok védelmére, biztonságára vonatkozó követelmények lehetővé teszik azoknak információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközzel történő továbbítását.

(2) Táv munkavégzés munkáltató általi elrendelésére abban az esetben kerülhet sor, ha az otthoni munkavégzés elrendelése vagy lehetővé tétele nem jár a munkavállaló számára aránytalan sérelemmel.

3. §

(1) A távmunkavégzés keretében dolgozó munkavállalóval szemben csak olyan megkülönböztetés alkalmazható, amelyet a munkavégzés jellege indokol és amely ezen okkal arányos.

(2) A veszélyhelyzetre tekintettel munkáltatói jogkör gyakorlója korlátozhatja, hogy a távmunkavégzés keretében dolgozó munkavállaló a munkáltató székhelyére vagy telephelyére beléphessen.

(3) A munkáltató távmunkavégzés keretében dolgozó munkavállalónak minden olyan tájékoztatást köteles megadni, amelyet más munkavállalónak biztosít.

4. § Táv munkavégzés esetén a munkáltató utasítási joga kiterjed:

- a) a munkavállaló által ellátandó feladatok meghatározására,
- b) a munkáltató egyoldalú döntése, vagy a felek megállapodása alapján a feladatok ellátásának módjára, határidejére, a részfeladatok meghatározására.

5. §

(1) A megállapodásban meg kell állapodni arról, hogy a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkáltató vagy a munkavállaló biztosítja.

(2) A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközt, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) - eltérő megállapodás hiányában - kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja.

(3) Ha a munkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges informatikai, illetve elektronikus eszközöket a munkavállaló biztosítja, tájékoztatja a munkáltatói jogkör gyakorlóját az eszköz elérhetőségének adatairól.

(4) A munkavállaló a távmunkavégzéshez használt saját eszközein a munkáltató által meghatározott informatikai védelmi beállításokat bizonyítható módon alkalmazza, valamint a biztonsági előírásokat maradéktalanul betartja. Ügyel arra, hogy az általa használt eszközhöz, illetve az azon tárolt adatokhoz más ne férhessen hozzá. A munkavégzés felfüggesztésekor a munkavállaló köteles a felhasználói profilját zárolni, vagy az informatikai eszközt kikapcsolni, ezzel is megakadályozva az illetéktelen hozzáférést.

(5) A munkavállaló a munkáltatóval történő, valamint a feladatellátással összefüggő kapcsolattartásra kizárólagosan a munkáltató által rendelkezésére bocsátott elektronikus levélcímet, illetve elektronikus postafiókot használhatja.

(6) A munkáltatói jogkör gyakorlója a munkavégzés ellenőrzése során a munkavégzéshez használt informatikai, illetve elektronikus eszközön tárolt adatok közül betekinthez

a) a munkavégzéssel összefüggő adatokba,

b) a (2)-(5) bekezdésben foglalt korlátozások betartásának ellenőrzéséhez szükséges adatokba.

(7) Veszélyhelyzet idején a munkavállaló által biztosított munkaeszköz használata előtt nem szükséges a munkáltatónak kockázatértékelést végeznie.

6. §

(1) A munkáltató a veszélyhelyzetre tekintettel eltekint a munkavégzés helyszíni ellenőrzésétől.

7. §

(1) A távmunkavégzésről kötött rendelkezni kell

a) a munkavégzés helyéről (a munkavállaló lakó- vagy tartózkodási helyén belül a munkavégzés céljára szolgáló helyiségről vagy helyszínről),

b) az ellátandó feladatokról,

c) a munkarendről,

d) az elvégzett munka leadásának módjáról és időpontjáról,

e) a munkáltatói jogkörgyakorló és a távmunkát végző munkavállaló közötti, a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges kapcsolattartás feltételeiről és módjáról,

f) a munkavállalónál szükséges és indokoltan felmerült költség elszámolásának módjáról.

(2) A munkavállaló a megállapodásban megjelölt lakó- vagy tartózkodási hely megváltozását haladéktalanul köteles bejelenteni a munkáltatói jogkörgyakorlónak.

8. §

(1) A munkavállaló a távmunkavégzés munkanapjain általa teljesített munkaidőt jelenléti íven tartja nyilván, vagy meghatározott felületen megadott időpontig rögzíti.

(2) A felek megállapodása alapján a napi munkaidő beosztásának joga átengedhető a munkavállaló számára (kötetlen munkarend). Ebben az esetben a munkaidőt nem kell nyilvántartani, és az aznapra eső szerződés szerinti napi rendes munkaidőt kell elszámolni.

A költségtérítés szabályai

9. §

(1) A munkáltató a távmunkavégzés foglalkoztatott számára a munkába járással kapcsolatos utazási költségeket a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.) és munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet alapján téríti meg.

(2) A távmunkát végző munkavállaló a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyoldalú utasítása alapján más munkavégzési helyszínen történő megjelenésével összefüggésben felmerült költségei megtérítéseként – nem bérjellegű juttatásként – költségtérítésre jogosult, amely alapján a munkáltató a belföldi kirendelésre irányadó szabályok szerint, kiküldetési rendelvény alapján megtéríti a munkavállalónak a lakóhelye (tartózkodási helye) és a munkáltató székhelye, telephelye, illetve a munkavégzés helye közötti oda- és visszautazás költségeit.

(3) A veszélyhelyzet ideje alatt igazolás nélkül, költségként elszámolható tételnek minősül a munka törvénykönyvéről szóló törvény távmunkavégzésre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, a munkaszerződésében foglaltak szerint távmunkavégzés keretében munkát végző munkavállalónak, a távmunkavégzéssel összefüggésben költségtérítés címén fizetett összegből a felek által előzetesen meghatározott, de legfeljebb havonta az adóév első napján érvényes havi minimálbér 10 százalékának megfelelő összeg (ha a távmunkavégzés nem érinti az egész hónapot, a havi összegnek a távmunkavégzéssel érintett napokkal arányos része), feltéve, hogy a magánszemély a távmunkavégzéssel összefüggésben a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. számú melléklet I. Jellemzően előforduló költségek cím 24. pont *c)* és *d)* alpontja szerint más költséget nem számol el.

10. §

(1) A távmunkát végző munkavállaló internethasználattal kapcsolatban felmerült költségei megtérítéseként – nem bérjellegű juttatásként – költségtérítésre jogosult, amelynek keretében az Szja tv. 3. melléklet I. alcím 24. pont *c)* alpontja alapján a munkáltató megtéríti a távmunkavégzéshez, valamint a kapcsolattartáshoz szükséges internethasználat igazolt költségét.

(2) A távmunkát végző munkavállaló havonta nyilatkozik a távmunkavégzéssel összefüggésben keletkezett internethasználat költségeiről. A nyilatkozathoz mellékelni kell az internetszolgáltatás havi vagy forgalmi díját tartalmazó szolgáltatói számla, valamint a díjbefizetés igazolásának fénymásolatát.

(3) Amennyiben az internetszolgáltatás előfizetője nem a távmunkát végző munkavállaló, a költségterítés abban az esetben számolható el, ha az előfizető a munkavállaló együtt élő hozzátartozója. Ebben az esetben a nyilatkozathoz csatolni kell a hozzátartozó nyilatkozatát arról, hogy az előfizetés tárgyát képező szolgáltatásnak a távmunkavégzés, otthoni munkavégzés céljából történő igénybevételére az előfizető hozzájárulásával került sor.

(4) A számlákat, bizonylatokat a távmunkát vagy otthoni munkát végző munkavállalónak az adóbevallás esedékességének időpontjától számított ötödik év végéig meg kell őriznie, mivel azok az éves adóbevallás ellenőrzése esetén a költségterítés adómentességének alátámasztására szolgálnak.

Különös munkavédelmi szabályok

11. §

(1) A veszélyhelyzetre tekintettel a távmunkavégzés megkezdése előtt nem kell kockázatértékelést kell végezni, továbbá a munkáltató a munkavégzés munkavédelmi szempontból történő helyszíni ellenőrzésétől eltekint.

(2) A munkavállalót a távmunka előtt az erre vonatkozó sajátos munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

(3) Amennyiben a munkavállalót otthonában, vagy a távmunkavégzésre kijelölt más helyen baleset éri, úgy haladéktalanul személyesen, vagy más igénybevételével köteles erről rövid úton (telefonon) közvetlen vezetőjét értesíteni. A baleset helyszíne addig nem változtatható meg, amíg arról fényképfelvétel nem készül.

(4) Veszélyhelyzet idején a munkáltató tájékoztatja a munkavállalót a munkavégzéshez szükséges, egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények szabályairól, és a munkavállaló a munkavégzés helyét ezen munkakörülmények teljesülésére figyelemmel választja meg.

Záró rendelkezések

12. § (1) Jelen szabályzatot 2021.....-tól kell alkalmazni.

(2) Jelen szabályzat közzétételére a helyben szokásos módon, a belső elektronikus hálózaton, e-mailben kiküldve kerül sor.

Otthoni munkavégzés elrendelése munkáltató által

Munkáltatói utasítás otthoni munkavégzés elrendeléséről

Munkavállaló neve: _____, munkaköre: _____

Alulírott, Szlávik Gábor ügyvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója ezúton utasítom, hogy 2023. hó napjától - év hó napjáig/ a 40/2023. (III. 11.) Korm. rendeletben elrendelt veszélyhelyzet megszűnését követő harminc napig munkaköri leírásában meghatározott feladatait szokásos munkavégzési helyétől távol (otthonában)/ a munkáltatóval egyeztetett egyéb tartózkodási helyén lássa el.

Munkavállaló köteles feladatait a munkaköri leírásában meghatározott módon, határidőben számítástechnikai eszközzel elvégezni és annak eredményét elektronikusan továbbítani. A munkavégzéshez szükséges eszközöket a munkáltató biztosítja /a munkavállaló saját infrastruktúráját használja/a munkavállaló szerzi be és ennek költségeit a munkáltató állja.

Munkavállaló az alábbi munkarend szerint köteles munkát végezni:/Munkavállaló kötetlen munkarendben végzi munkáját.

Munkavállaló beosztás szerinti munkanapján az alábbi időszakban köteles elérhető lenni telefonon, illetve online:

Munkáltató alábbi módon ellenőrzi a munkavállaló munkáját:

Munkavállaló az adattárolás és adatmásolás tekintetében a Munkáltató által szabályozott módon köteles eljárni.

Munkavállaló köteles a munkavégzési eszközöket munkaidőn kívül az alábbi módon tárolni:

Munkáltató az otthonában munkát végző munkavállalónak minden olyan tájékoztatás megad, amelyet más munkavállalónak biztosít.

A munkáltatói utasítás elrendelésére a koronavírus világjárvány nemzetgazdaságot érintő hatásának enyhítése érdekében szükséges azonnali intézkedésekről szóló 47/2023. (III. 18.) Kormányrendelet 6. § (2) bekezdésének b) pontjában foglalt jogszabályi rendelkezés alapján került sor.

Kelt: Sopron, 2023. év _____ hó _____ napján.

a munkáltatói jogkör gyakorlója

Az utasításból egy példányt átvettem:

Átvétel dátuma: 2023. _____ hó _____ nap

munkavállaló aláírása

Munkáltatói utasítás otthoni munkavégzés elrendeléséről

(2023. II. félév)

Munkáltatói utasítás otthoni munkavégzés elrendeléséről

Munkavállaló neve: _____, munkaköre: _____

Alulírott, **Szlávik Gábor ügyvezető**, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója ezúton utasítom, hogy 2023. hó napjától - év hó napjáig¹/ a munkaköri leírásában meghatározott feladatait szokásos munkavégzési helyétől távol (otthonában)/ a munkáltatóval egyeztetett egyéb tartózkodási helyén lássa el.

Munkavállaló köteles feladatait a munkaköri leírásában meghatározott módon, határidőben számítástechnikai eszközzel elvégezni és annak eredményét elektronikusan továbbítani. A munkavégzéshez szükséges eszközöket a munkáltató biztosítja /a munkavállaló saját infrastruktúráját használja/a munkavállaló szerzi be és ennek költségeit a munkáltató állja.

Munkavállaló az alábbi munkarend szerint köteles munkát végezni:
Munkavállaló napi munkaidejének adatait minden nap.....óraig az felületen rögzíti. Munkavállaló beosztás szerinti munkanapján az alábbi időszakban köteles elérhető lenni telefonon, illetve online: /Munkavállaló kötetlen munkarendben végzi munkáját.

Munkáltató alábbi módon ellenőrzi a munkavállaló munkáját:

Munkavállaló az adattárolás és adatmásolás tekintetében a Munkáltató által szabályozott módon köteles eljárni. A munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be.²

Munkavállaló köteles a munkavégzési eszközöket munkaidőn kívül az alábbi módon tárolni, elzárni:

Munkáltató az otthonában munkát végző munkavállalónak minden olyan tájékoztatást megad, amelyet más munkavállalónak biztosít.

Amennyiben a munkavállaló az otthoni munkavégzés ideje alatt szabadságra kíván menni, az általános szabályoknak megfelelően igényét 15 nappal korábban kell jeleznie.

A munkáltatói utasítás elrendelésére a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 53. §-ában foglalt jogszabályi rendelkezés alapján került sor.

Kelt: Sopron, 2023. év hónapján.

a munkáltatói jogkör gyakorlója

Az utasításból egy példányt átvettem:

Átvétel dátuma: _____

munkavállaló aláírása

¹ legfeljebb éves szinten 44 beosztás szerinti munkanap (vagy 352 óra) /év
² webkamera bekapcsolása nem rendelhető el otthoni munkavégzés alatt

Adattovábbítási nyilvántartás

Blaguss Agora Hungary Kft. ÁLTAL TELJESÍTETT ADATTOVÁBBÍTÁSOK				
Adattovábbítás időpontja	Címzett	Jogalap	Továbbított személyes adatok köre	Egyéb adat
2023. _ hó _ nap	[Mebízó neve]	Az adattovábbítás jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása, és az Adatkezelők közötti szerződés megkötéséhez és a szerződés teljesítéséhez szükséges. Az adatkezelés célja az érintett azonosítása a megbízó székhelyére/telephelyére. A munkaidő dokumentálása.	[alkalmazott neve] [alkalmazott szem.ig. száma]	[belépés dátuma és ideje] [gépjármű rendszáma]

Adattovábbítási tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat

Blaguss Agora Hungary Kft.

ADATTOVÁBBÍTÁS

Tájékoztató

A jelen tájékoztató (a továbbiakban: **Tájékoztató**) célja, hogy a Blaguss Agora Hungary Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő**) által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott és tiszteletben tartott, adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen Tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket a Vállalkozás által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint a Vállalkozás adatkezelési szabályzata tisztázza.

1. Az Adatkezelő felhívja az **adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának** figyelmét arra, hogy a Vállalkozás az érintett **egyes személyes adatainak továbbítására köteles**.

Az adattovábbítás címzettje: _____;

Az adattovábbítás címzettjének képviselője: _____;

Elérhetősége: _____.

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az **érintettet megfelelően tájékoztatta** (jelen nyilatkozat útján), **és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult**.
3. Az adattovábbítás **célja**: szerződés teljesítése megbízó székhelyén/telephelyén.
4. Az adattovábbítás **terjedelme**: munkavállaló neve, szem. ig. száma, gépjármű rendszáma.
5. *A személyes adat jogosultját megillető jogok:*

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) titkosításhoz való jog.

6. *Jogorvoslati lehetőségek:*

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy a Vállalkozás megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz**.

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400, ugyfelszolgalat@naih.hu Weboldal: <http://naih.hu>

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____)
személyes adatok jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy a **Blaguss Agora Hungary Kft.** (a továbbiakban: **Vállalkozás**) mint **adatkezelő** a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a _____ **mint címzett** részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy a **Vállalkozás a tervezett adattovábbításról megfelelően tájékoztatott**. Jelen **hozzájá-
rulásom önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul és egyértelmű** kinyilvánítása annak, hogy a Vállal-
kozás által fentiek szerint adattovábbításhoz hozzájárulásomat megadom.

Kelt: Sopron, _____ . napján

személyes adat jogosultja

Munkáltatói igazolás (foglalkoztatásról és a munkavégzés helyéről)

foglalkoztatásról továbbá a

71/2023. (III. 27.) Korm. rendelet szerinti alapos indok fennállásáról

Munkáltató neve: **Blaguss Agora Hungary Kft.**

Munkáltató címe: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Ezúton igazoljuk, hogy _____ alkalmazásunkban áll.

Születési név: _____,

Személyi igazolvány száma: _____,

Személyes adat: _____

Munkavégzés helye: _____

Beosztása: _____

Munkaviszony kezdete: _____ Munkaszerződés/foglalkoztatás típusa: _____

A GDPR alkalmazásától kezdődően, megállapodás megkötése esetén az adatkezelés jogalapja a 6. cikk 1. b) pontja, illetve a 6. cikk 1. c) pontja az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges és a GDPR 6. cikk 1. bekezdés f) pontja szerinti jogos érdek.

A kezelt adatok köre: azonosító, munkavállaló neve, személyi igazolvány száma, gépjármű rendszáma.

Az adatkezelés célja a megállapodás megkötése, a munkavállalók azonosítása, munkaidő nyilvántartása.

Adatkezelés időtartama a szerződés teljesítéséig tart.

Az Érintett érdeke, alapjogok:

Az Alaptörvény rendelkezései értelmében mindenkinek joga van személyes adata védelméhez. A GDPR kifejezett célja az adat kezelésére vonatkozó alapvető szabály meghatározása annak érdekében, hogy a természetes személy magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa. A GDPR továbbá alapvető szinten rögzíti, hogy személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adat felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. A személyes adat jogosulatlan vagy céltól eltérő kezelését, illetve az adatok biztonságát szolgáló intézkedés elmulasztását a Büntető Törvénykönyv is büntetni rendeli.

Az Érintettnek, mint természetes személynek az előbbiek szerinti védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát gyakorolhassa,
- saját személyes adatának mások általi kezeléséről maga rendelkezessen,
- magánszféráját az adatkezelő tiszteletben tartsa,
- az információs önrendelkezési jog érvényesítését elősegítő, illetve a személyes adat és ezen keresztül a magánszféra védelmét biztosító jogszabályi rendelkezés érvényesüljön.

A Címzett/Adatfeldolgozó az adatbiztonság érvényesülése okán, a GDPR, illetve adat- és titokvédelmi szabálynak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti, szervezési és egyéb olyan műszaki feltételt biztosít, amely a kezelt adat jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítását, hozzáférését, módosítását, megsemmisülését megakadályozza. Előbbiekre tekintettel a Címzett/Adatfeldolgozó által kezelt adat sérthetlensége és titkossága teljeskörűen biztosított.

Sopron, 2023. ____ hó __ nap

Címzett/Adatfeldolgozó

Adatkezelő
Blaguss Agora Hungary Kft.

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a

Blaguss Agora Hungary Kft. (Továbbiakban: Adatkezelő) által

..... (munkavállaló neve) (.....
- anyja neve, születési hely és idő) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... (munkavállaló neve) a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Adatkezelő** vezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Adatkezelő**, és hogy az **Adatkezelő** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt, 2023. év _____ hónap ____ nap

Nyilatkozattevő

Blaguss Agora Hungary Kft.

Titoktartási nyilatkozat

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a

Blaguss Agora Hungary Kft. (Továbbiakban: Adatkezelő) által.....(cégnév),
képviselője..... (név) (.....- székhely,

.....adószám) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárando bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

....., mint képviselő a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **Adatkezelő** vezetőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja. Kivéve, ha jogszabályi kötelezettség írja elő részére a személyes adatok megőrzését, továbbítását.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **Adatkezelő**, és hogy az **Adatkezelő** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **Adatkezelő** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Kelt, 2023. év _____ hónap ____ nap

Nyilatkozattevő
(cégnév, bélyegző)

Blaguss Agora Hungary Kft.

Adatkezelési tájékoztató magánszemély részére

NYILATKOZAT

Alulírott(név)..... (lakcím), mint az adattovábbítási szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy az oldalon található Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, annak tartalmát megismertem és megértettem.

Adatkezelő:

Adatkezelő: Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.
Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor
Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08
weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>
Facebook Blaguss Agora Hungary
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu
Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Az Adatkezelési Tájékoztató alapján jelen nyilatkozatommal hozzájárulok valamennyi általam szolgáltatott adat, valamint átadott dokumentumokat az adatkezelő általi rögzítéséhez és kezeléséhez, továbbításához.

1. Adatkezelő a természetes személyt tájékoztatja arról, hogy személyes adatait szerződés, szolgáltatás igénybevételi címén kezeli.
2. Az adatkezelés jogalapja AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE 6. cikk (1) b) pontja, amelynek értelmében az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha az olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
3. Az adatkezelés célja a kapcsolattartás, a szerződésből/szolgáltatásból eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
4. A személyes adatok címzettjeinek köre: a Vállalkozás vezetői, a Vállalkozás ügyfélszolgálati feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói, könyvviteli adatfeldolgozók.
5. A kezelt személyes adatok köre: név, lakcím, cégnév, székhely, szállítási név és cím, telefonszám, e-mail cím, adószám.
6. Az adatkezelés helye: a Vállalkozás székhelye.
7. Az adatkezelés időtartama: a szerződés megszűnésétől számított 5 év.
8. Adatkezelő tájékoztatja a vele kapcsolatot felvevő természetes személyt a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos jogairól (tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez, korlátozáshoz, adathordozhatósághoz való jogairól, panaszt jogosult benyújtani a bíróságon és NAIH, 1125 Budapest Szilágyi Erzsébet fasor 22/c székhelyén és elérhetőségein).
9. Amennyiben bármilyen kérése vagy kérdése van az adatkezeléssel kapcsolatban, kérelmét postai úton a 9400 Sopron, Zarándok út 5. címre vagy elektronikusan az office@blaguss-agera.hu címre küldheti. Válaszainkat késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül küldjük az Ön által meghatározott címre.

Kelt, 2023. év _____ hónap ____ nap

Szerződő fél

Hozzájáruló nyilatkozat jogi személy szerződő partnerek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai kezeléséhez

Az érintett neve:	
Beosztása:	
Címe:	
Telefonszáma:	
E-mail címe:	
Online azonosító (ha van):	

INFORMÁCIÓK:

Adatkezelő:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő weboldala	www.blaguss-agora.hu
Az adatkezelés célja:	Szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás szolgáltatás.
Az adatkezelés jogalapja:	Az érintett hozzájárulása
A személyes adatok címzettjei:	A Vállalkozás ügyfélszolgálatával kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói;
A személyes adatok tárolásának időtartama:	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

1.sz. melléklet

Tájékoztatás az érintett jogairól:

Önnek joga van kérelmezni az adatkezelőtől az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint a joga van az adathordozhatósághoz.

Joga van a hozzájárulása bármely időpontban történő visszavonásához, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

Joga van a felügyeleti hatósághoz (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság) panaszt benyújtani.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Vállalkozásunkat (postacím: 9400 Sopron, Zarándok út 5., e-mail cím: office@blaguss-agera.hu)

Az adatszolgáltatás nem előfeltétele szerződéskötésnek, a személyes adatok megadására nem köteles. Az adatszolgáltatás elmaradása nehezítheti a kapcsolattartást.

A fenti információkat és tájékoztatást tudomásul vettem, személyes adataim fenti célú kezeléséhez hozzájárulok.

Kelt, 2023. év _____ hónap ____ nap

Aláírás

Útmutató:

Ez a szerződési kikötés a vállalkozás, szervezet által a tevékenységi körében JOGI SZEMÉLYYEL kötött bármely szerződés (adásvétel, megbízás, vállalkozás stb.) esetén alkalmazható - a jogi személy természetese személy képviselői, kapcsolattartói adatainak kezelésére.

Az adatkezelési kikötést a szerződés mellékleteként – külön okiratba foglaltan – javasoljuk alkalmazni.

Tisztelt Ügyfelünk!

Blaguss Agora Hungary Kft. üzleti partnereként tájékoztatom, hogy vállalkozásunk is kezel személyes adatokat, így adatkezelőnek és adatfeldolgozónak is minősülünk valamely tevékenységünk során, amely megfelel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú rendeletének a (GDPR) General Data Protection Regulation-nak. A rendelet - a természetes személyek személyes adataik kezelésével összefüggő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásával kapcsolatban - szigorú szabályokat fektet le az adatkezelők és adatfeldolgozók részére.

Kérdés esetén mindenben állunk rendelkezésére elérhetőségeinken:

Levélben: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Telefon: +36 99 702-070

E-mail: office@blaguss-agera.hu

Tisztelettel:

Szlávik Gábor

Blaguss agora hungary kft. adatkezelési tájékoztató

A **Blaguss Agora Hungary Kft.**– továbbiakban szolgáltató, adatkezelő, mint adatkezelő, magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát.

A tájékoztató célja, hogy rögzítse a *Blaguss Agora Hungary Kft.* által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket és az adatkezelési és adatvédelmi politikáját.

A *Blaguss Agora Hungary Kft.* kötelezettséget vállal arra, hogy tevékenységével kapcsolatos minden adatkezelés megfelel a jelen tájékoztatóban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

A Blaguss Agora Hungary Kft. elkötelezett munkavállalói és partnerei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja az információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A *Blaguss Agora Hungary Kft.* személyes adatokat bizalmasan kezel, és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő megnevezése

A Vállalkozás tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7

Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.

9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886

Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agora.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>

Facebook Blaguss Agora Hungary

Telefonszám: +36 99 702-070

E-mail: office@blaguss-agora.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

A személyes adatokat a Vállalkozás a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Vállalkozás részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Vállalkozás által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
2. „*érintett*”: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);
3. „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
4. „*az adatkezelés korlátozása*”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
5. „*profilalkotás*”: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják (GDPR 4. cikk 4.);
6. „*álnevesítés*”: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni (GDPR 4. cikk 5.);
7. „*nyilvántartási rendszer*”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);
8. „*adatkezelő*”: a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
9. „*adatfeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
10. „*címzett*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak. Az említett

adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).

11. „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
12. „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
13. „*adatvédelmi incidens*”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
14. „*adattovábbítás*”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
15. „*adatállomány*”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
16. „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
17. „*vállalkozás*”: gazdasági tevékenységet folytató természetes vagy jogi személy, függetlenül a jogi formájától, ideértve a rendszeres gazdasági tevékenységet folytató személyegyesítő Vállalkozásokat és egyesületeket is (GDPR 4. cikk 18.);
18. „*felügyeleti hatóság*”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
19. „*érintett felügyeleti hatóság*”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
20. „*személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése*”:
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);

21. „*az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás*”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

22. „*Adatvédelmi tisztviselő*”: a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy;

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szerve vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szerve** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikusan, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz nem alkalmaz

A szervezet Adatvédelemért felelős munkatársat alkalmaz nem alkalmaz

Belső adatvédelemért felelős neve:

Neve:	Szántó-Holló Csaba
Elérhetősége:	+36 99 702-070, office@blaguss-agora.hu

23. „*EGT-állam*”: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgáraival azonos jogállást élvez (Infotv. 3. § 23.);

24. „*különleges adatok*”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. § 3.);

25. „*nemzetközi szervezet*”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.);

26. „*hozzájárulás*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

27. „*tiltakozás*”: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

28. „*nyilvánosságra hozatal*”: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

29. „*adattörlés*”: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

30. „*adatmegjelölés*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

31. „*adatzárolás*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

32. „*adatmegsemmisítés*”: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
33. „*adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága*”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljeseek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakész legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
34. „*harmadik ország*”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
35. „*kötelező szervezeti szabályozás*”: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

A Blaguss Agora Hungary Kft. adatkezelései önkéntes hozzájáruláson, szerződéses vagy jogszabályi kötelezettségen alapulnak.

Az érintett személy adatainak kezelésével kapcsolatos jogai

A Blaguss Agora Hungary Kft. által kezelt személyes adatok tekintetében az érintettnek bármikor rendelkezésre bocsátja a következő információk mindegyikét:

- az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei,
- a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- ha a személyes adatokat nem az érintettől kaptuk meg: az érintett személyes adatok kategóriái,
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen.

A Blaguss Agora Hungary Kft. a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- csak az arra feljogosítottak számára hozzáférhető,
- hitelessége és hitelesítése biztosított,
- változatlanúsága igazolható,
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett legyen.

A *Blaguss Agora Hungary Kft.* az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A *Blaguss Agora Hungary Kft.* a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelési biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

Tájékoztatjuk továbbá az érintetteket, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a *Blaguss Agora Hungary Kft.* megtesz minden tőle elvárható intézkedést.

Ügyfélkapcsolat

Amennyiben vállalkozásunkkal, adatkezelésünkkel vagy szolgáltatásaink igénybevétele során észrevétele, kérdése, problémája van, az elérhetőségeken kapcsolatba léphet velünk.

Egyéb

A tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Vállalkozásunk fenntartja a jogot, hogy jelen adatkezelési tájékoztatót az érintettek értesítése mellett egyoldalúan módosítsa.

Vállalkozásunk a neki megadott személyes adatokat nem ellenőrzi. A megadott adatok megfelelőségért kizárólag az azt megadó személy felel. Bármely érintett e-mail címének megadásakor egyben felelősséget vállal azért, hogy a megadott e-mail címről kizárólag ő vesz igénybe szolgáltatást.

Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy a nyomozóhatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg jogszabály felhatalmazása alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az *Adatkezelőt*.

Eljárási szabályok

A személyes adatokról az információ adására, törlésre, helyesbítésre 30 nap áll az adatkezelő rendelkezésére. Amennyiben az adatkezelő az érintett ilyen igényét nem teljesíti, 30 napon belül írásban közli az elutasítás indokait.

Adatvédelmi hatóság

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410; <http://www.naih.hu>, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu.

Szlávik Gábor

Tájékoztatás elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról

KIFÜGGESZTENI

Adatkezelő megnevezése:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7

Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.

9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886

Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>

Facebook Blaguss Agora Hungary

Telefonszám: +36 99 702-070

E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Felhívjuk a figyelmét, hogy Vállalkozásunk székhelyén és telephelyén:

- 9400 Sopron, Zarándok út 5.
- 9027 Győr, Juharfa utca 7.

az ahhoz tartozó egységekben elektronikus 0-24h. megfigyelő- és rögzítő rendszert (székhelyén: 7 db, telephelyén: 4 db kamerát), üzemeltet. A megfigyelt, jelen táblával jelzett területre (helyiségbe) való belépése esetén az elektronikus megfigyelőrendszer az Ön képmását és cselekvését rögzíteni fogja.

A kamerás megfigyelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének f) pontja, az Vállalkozásnak jogos érdeke fűződik. Az érintett önkéntes hozzájárulása Vállalkozásunk figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján. Az érintett hozzájárulása kifejezett ráutaló magatartás formájában is megadható. Ilyen kifejezett ráutaló magatartásnak minősül, ha az elektronikus megfigyelő- és rögzítő rendszerrel megfigyelt helyiségbe/területre bemegy, illetve ott tartózkodik. Amennyiben Ön a hozzájárulását megadni nem kívánja, a figyelemfelhívó táblával megjelölt helyiségekbe/területre vagy egységekbe ne lépjen be.

A felvételek készítésének célja az üzleti titok védelme és vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése. A jogsértések bizonyítása, az ügyféltérben előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges. A kamerás megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

Az adatok tárolásával kapcsolatos információk: az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített felvételek (személyes adatok) tárolásának helye Vállalkozásunk székhelyén, telephelyén található szerveren elkülönítetten kerül tárolásra. Így biztosított, hogy illetéktelen személyek ne tekinthessék meg és ne másolhassák ki a felvételeket.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában legfeljebb 30 nap (2005. évi CXXXIII.tv. 31. § (3) bek. c) pont.

A kezelt adatok típusa: az Vállalkozás székhelyére, telephelyére belépő személyeknek a képfelvételeken látható arcképmása, jellemzői és egyéb az üzemeltett kamerarendszer által rögzített személyes adatok.

A kamerafelvétel útján rögzített személyes adatok címzetteinek kategóriái: az Vállalkozás vezetője a jogsértések felderítésére és a rendszer működésének ellenőrzése céljából. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített képfelvételt, valamint más személyes adatot a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul megküldi.

Naplózás: A rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti az Vállalkozás.

A kamerák pontos elhelyezése 1. sz. melléklet, a kamerák látószögeit 2. sz. melléklet tartalmazza.

Adatbiztonsági intézkedések

Az adatbiztonság az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszerének összessége. Az adatkezelési műveleteket úgy kell megtervezni és végrehajtani, hogy az az Infotv. és az adatkezelésre vonatkozó más szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatokat az alábbi intézkedésekkel védjük meg, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen:

- a szervert zárható helyiségben alakítottuk ki, a számítógép felhasználó névvélszóval ellátott, amely csak az adatokhoz való hozzáférésre jogosultak által hozzáférhető, így tudunk gondoskodni a fizikai védelemről,
- a kamerarendszer karbantartója: MÁRKUS és Társa Vagyonvédelmi, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. képviselői: Márkus Attila és Márkus Károly (9400 Sopron, Várkerület 108/A., info@biztonsagosan.hu),
- a Vállalkozás gondoskodott arról, hogy az adatokhoz teljeskörűen Szlávik Gábor ügyvezető igazgató férhet hozzá.

Az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségek:

Azon érintett, akinek jogát vagy jogos érdekét a képfelvétel rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy a felvételt az adatkezelő **ne semmisítse meg**, illetve ne törölje a bíróság vagy a hatóság megkereséséig. A felvételen szereplő személy kérheti továbbá, hogy az adatkezelő írásban **tájékoztassa** arról, mi látható az őt tartalmazó felvételen. Az érintett csak olyan felvételtől kaphat másolatot, amin más személy nem, vagy csak felismerhetetlen módon szerepel. Ha a fentiek nem teljesíthetők, az adatkezelő biztosítja az érintett számára, hogy megtekinthesse az őt (is) tartalmazó felvételt.

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve a -kötelező adatkezelések kivételével – törlését, visszavonását, az adatkezelés korlátozását, valamint élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adatkezelőnél.

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és az adatkezelésre információkhoz **hozzáférést** kapjon.

Az érintett a GDPR által felsorolt indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére az Vállalkozás indokolatlan késelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, vagy korlátozza az adatkezelést.

Az érintett **tiltakozhat** személyes adatainak kezelése, illetve az azok felhasználásával készített profilalkotás ellen. Az érintett jogosult arra, hogy **ne terjedjen ki** rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is -alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az adatkezelő a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az annak nyomán hozott intézkedésekről.

Az érintett észrevételével az Adatkezelőhöz fordulhat, továbbá az érintett tartózkodási helye vagy az adatkezelő székhelye szerinti illetékes bíróság előtt érvényesítheti jogait, illetve a

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

elérhetőség: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, <http://www.naih.hu>

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) (a továbbiakban: GDPR).

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény.

Általános rendelkezések: Alaptörvény VI. cikk (2) bekezdése Info tv. – (2011. évi CXII. tv.)

Szakágazati jogszabályok GDPR – (EU 2016/679 rendelete)

Kelt, 2023. év _____ hónap ____ nap

Kamerás megfigyelő rendszer adatvédelmi és adatkezelési szabályzatának alkalmazása

A szervezet megnevezése:	Blaguss Agora Hungary Kft.
A szervezet székhely:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Alkalmazandó:	2023. október
Adatvédelemért felelős munkatárs	Szántó-Holló Csaba

Ez a szabályzat a kamerás megfigyelő rendszer által a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a megfigyelő rendszerrel végzett konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A kamerák működési helye

Az elektronikus megfigyelőrendszer kizárólag a saját tulajdonban (vagy a használatában) álló épületrészek, helyiségek és területek, illetőleg az ott történt események megfigyelésére szolgál.

A szervezet az alábbi kamerákat használja:

<i>Kamera azonosítója</i>	<i>Az elhelyezés célja</i>	<i>Megfigyelt terület</i>
Győr D 1	Biztonság, vagyonvédelem	Hátsó bejárat
Győr D 2	Biztonság, vagyonvédelem	Utcafront
Győr D 3	Biztonság, vagyonvédelem	Hátsó parkoló
Győr D 4	Biztonság, vagyonvédelem	Főbejárat
Sopron 1	Biztonság, vagyonvédelem	Főbejárat külső
Sopron 2	Biztonság, vagyonvédelem	2.Kapu
Sopron 3	Biztonság, vagyonvédelem	Műhely kijárat
Sopron 4	Biztonság, vagyonvédelem	Üzemanyag kút
Sopron 5	Biztonság, vagyonvédelem	Hátsó tároló
Sopron 6	Biztonság, vagyonvédelem	1.Kapu
Sopron 7	Biztonság, vagyonvédelem	Főbejárat belső

A felvételek tárolási helye, ideje, módja

A szervezet a kamerák felvételeit a működési helyen, általános esetben 30 napig tárolja. Amennyiben rendkívüli körülmény indokolja, a tárolási idő 30 napig meghosszabbítható. Az adatok tárolási módja elektronikus.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a kép- és hangfelvétel, illetve más személyes adatának rögzítése érinti, jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje.

A felvételek visszánézése

A kamerák rögzített felvételeit az alábbi személyek nézhetik vissza, meghatározott célból és meghatározott időközönként:

Név, beosztás	A felvétel visszánézésének konkrét célja	A felvétel visszánézési gyakorisága
Szlávik Gábor ügyvezető	ellenőrzés, káreset	Esetenként

Az adatkezelés jogalapja

A kamerás megfigyelő rendszer adatkezelésének jogszerűségéhez nem szükséges a megfigyelt személyek hozzájárulása, így a munkavállalók hozzájárulása sem. A munkavállalókat azonban a kamerás megfigyelő rendszer alkalmazásáról előzetesen tájékoztatni kell.

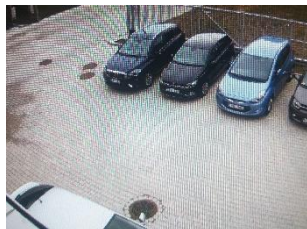
2023. _____ hó __ nap

Szlávik Gábor

A Vállalkozás által üzemeltetett kamerák látószögeit



Hátsó bejárat Győr



Utcafront Győr



Hátsó parkoló Győr



Főbejárat Győr



Főbejárat külső Sopron



2. Kapu Sopron



Műhely kijárat Sopron



Üzemanyag kút Sopron



Hátsó tároló Sopron



1. Kapu Sopron



Főbejárat belső Sopron

Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez

JEGYZŐKÖNYV

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
 - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
 - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum- óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő, illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
 - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
 - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
 - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
 - egyéb:
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Dátum: _____

aláírás
adatbetekintésre jogosult neve

Könyvvizsgálati szerződés kiegészítés

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév: Blaguss Agora Hungary Kft..
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószám: 13944601-2-08
Postacím: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Képviselő: Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz
Adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről:

Név: Váradi Enikő
Adószám: 61039263-2-28
E.v. nyilvántartási szám: 3052070
Igazolvány szám: 004805
Postacím: 9422 Harka, Erdő utca 9/A.

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó, könyvvizsgáló**), Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek jelen szerződés kiegészítés keretei között rögzítik az adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket.

A szerződés kiegészítés tárgya

A Könyvvizsgáló kizárólag a szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, az Adatkezelő jogos érdekére (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont) alapítva kezeli az Adatkezelő által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. Az Adatkezelő szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.

A Könyvvizsgáló adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Könyvvizsgáló az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá

az ezeken alapuló **belső adatkezelési rendjének** betartásával végzi.

A Könyvvizsgálót tevékenysége során a *Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről* szóló 2007. évi LXXV. törvény (a

továbbiakban: **Kkt.**) 66. §-a szerinti titoktartás köti, amely értelmében az adatokhoz kizárólag az arra jogosultak férnek hozzá.

A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény (továbbiakban: Pmt.) a könyvvizsgálóknak ügyfél-átvilágítási kötelezettséget ír elő. Ennek alapján a jelen szerződéskötéskor a Vállalkozás, valamint annak képviselője (a képviseletére jogosultak közül a szerződést aláírók és kapcsolattartók) és a tényleges tulajdonos azonosításra kerülnek, melynek során a Könyvvizsgáló a Pmt.-ben meghatározott adatok rögzítésére, továbbá az ott meghatározott okiratok bemutatásának kérésére kötelezett, valamint köteles a képviseleti jogosultságról, meghatalmazással történő eljárás esetén a meghatalmazás érvényességéről meggyőződni. Előzőeken túl, a Pm.t-ben foglaltak alapján a Könyvvizsgáló az ügyfél-átvilágítási intézkedések alkalmazása során a számára bemutatott okiratokról - a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása, a törvényben meghatározott kötelezettségek megfelelő teljesítése, az ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljes körű végrehajtása, valamint a felügyeleti tevékenység hatékony ellátása céljából – köteles másolatot készíteni.

A Könyvvizsgáló az előzőek során birtokába jutott személyes adatokat kizárólag a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzése és megakadályozása érdekében végrehajtandó feladatai céljából, az azok ellátásához szükséges mértékben ismeri meg és kezeli. A könyvvizsgáló az előzőek szerinti ügyfél-átvilágítási kötelezettségének teljesítése során birtokába jutott személyes adatokat a Pmt. rendelkezései értelmében az üzleti kapcsolat (jelen szerződés) megszűnésétől számított nyolc évig köteles és jogosult kezelni, az adatok ezt követően megsemmisítésre, törlésre kerülnek.

Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés kiegészítéssel kapcsolatos vitás kérdéseket egymás között tárgyalás útján kísérik meg rendezni.

Jelen szerződés bármely része vagy rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rész vagy rendelkezés hiányában a szerződés megkötésére nem került volna sor, vagy az érvénytelen rendelkezés nélkül a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Sopron, 2023. év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

Adatvédelmi kiegészítés

amely létrejött egyrészről

Név/Cégnév: Blaguss Agora Hungary Kft..
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Céggjegyzékszám: 08-09-014886
Adószám: 13944601-2-08
Postacím: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Képviselő: Szlávik Gábor ügyvezető, Dr. Robert Blagusz ügyvezető
Adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

mint megbízó (a továbbiakban: **Adatkezelő**)

másrészről:

Név/Cégnév:
Székhely:
Cégg.szám/nyil.szám:
Adószám:
Postacím:
Képviselő:

Adatvédelmi tisztviselő:

mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Adatkezelő és Adatfeldolgozó együtt: Szerződő Felek között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

I. Szerződő felek kijelentik, hogy a(z) számú *Alvállalkozói/Megbízási* szerződés kiegészítés (továbbiakban: Szerződés) teljesítése érdekében a Felek átadják egymásnak a szerződés teljesítésével kapcsolatban munkavállalóik személyes adatait. Egymás munkavállalóinak személyes adatait a Szerződő felek a szerződés hatálya alatt kezelik.

II. Szerződő felek tudomásul veszik, hogy a szerződéssel összefüggésben átadott adatok, személyes adatok, amely az adatvédelmi rendelet hatálya alá tartozik.

III. AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46EK rendelet hatályon kívül helyezéséről, valamint az információs jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv. rendelkezéseinek való megfelelés céljából Szerződő Felek a Szerződést közös akarattal az alábbiak szerint egészítik ki:

III./1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a tevékenységükkel, működésükkel összefüggésben felmerülő, a GDPR hatálya alá tartozó személyes adatkezelésük megfelel a GDPR rendelkezéseinek.

III./2. Szerződő Felek kijelentik, hogy jogszerűen rendelkeznek a Szerződés teljesítésével összefüggésben átadott munkavállalók személyes adataival. Szerződő Felek kijelentik, hogy az átadott munkavállalók személyes adatait jogszerűen kezelik, az érintett kérelmére, valamint vita vagy

kétség esetén a személyes adat kezelésének jogalapjával kapcsolatban vállalják, hogy kölcsönösen igazolják egymás felé.

III/3. Szerződő Felek kijelentik és szavatolják, hogy a III/2. pont alapján a Szerződés teljesítésével összefüggésben átadott munkavállalói személyes adatokat jogszerűen adták át a másik Fél részére. A szerződés szerinti adatkezelésről Szerződő Felek a saját munkavállalójukat maguk kötelesek tájékoztatni, továbbá kötelesek minden olyan műszaki, szervezési intézkedést megtenni, amellyel megóvják a munkavállalók személyes adatait a véletlen elvesztéstől, sérüléstől, jogosulatlan hozzáféréstől, felhasználástól, nyilvánosságra hozataltól, módosítástól vagy megsemmisítéstől.

III/4. Szerződő Felek kölcsönösen biztosítják egymást arról, hogy a szerződés teljesítésével összefüggésben átadott személyes adatokat csak a személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek ismerhetik meg és biztosítják továbbá, hogy az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállalnak. Szerződő Felek tudomással bírnak arról, hogy a jelen pontban foglalt kötelezettségük nem teljesítéséből vagy késedelmes teljesítéséből, vagy nem megfelelő adatkezelésükből eredő következményért teljes kártérítési felelősséggel tartoznak, így ezzel összefüggésben Szerződő Felekkel szemben támasztott igény, követelés alól a vétkes Fél a másik Felet teljeskörűen mentesíti és az ilyen igényért, követelésért harmadik személlyel szemben helytáll.

III/5. Szerződő Felek kölcsönösen biztosítják egymást arról, hogy intézkedéseket hoznak annak biztosítására, hogy a munkavállalók kizárólag Szerződő Felek képviseleti joggal rendelkező vezetője utasításának megfelelően kezeljék a személyes adatokat, kivéve, ha ettől való eltérés uniós, vagy tagállambeli jog kötelezi őket. Szerződő Felek kölcsönösen gondoskodnak továbbá arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Szerződő Felek kölcsönösen gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tartozó eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárható helységbe helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről.

Szerződő Felek a jelen oldalból Alvállalkozói szerződés kiegészítést annak elolvasása és értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 2 példányban jóváhagyólag aláírják.

Sopron, 2023. év _____ hónap ____ nap

Adatkezelő

Adatfeldolgozó

Munkahelyi adatkezelési tájékoztató

Blaguss Agora Hungary Kft. – továbbiakban Vállalkozás - jelen adatvédelmi tájékoztató közzététele útján tesz eleget az érintettek személyes adatok kezelésére vonatkozó, AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE által előírt előzetes tájékoztatási kötelezettségének, amelynek értelmében a Rendelet vonatkozó cikkei szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell az adatkezeléssel érintettek rendelkezésére bocsátani.

I. Az adatkezelő megnevezése

A Vállalkozás tájékoztatja az érintettet, hogy személyes adatainak kezelése körében adatkezelőnek minősül.

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7

Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.

9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886

Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>

Facebook Blaguss Agora Hungary

Telefonszám: +36 99 702-070

E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

A személyes adatokat a Vállalkozás a vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve a Vállalkozás részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, a Vállalkozás által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

II. Az adatfeldolgozó megnevezése

A számviteli, bérszámfejtő feladatok belső adatfeldolgozói:

Könyvelő neve: Bajkó Mária-Magdolna

Elérhetősége: mbajko@blaguss-agera.hu, +36 20 342 5322

Bérszámfejtő neve: Molnár Edina, Madarász Nóra

Elérhetőségeik: emolnar@blaguss-agera.hu, nmadarasz@blaguss-agera.hu, +36 20 223 2122

A vállalkozás által használt számítógép hálózat megfelelő tűzfal és vírusirtó védelemmel van ellátva.

A vállalkozás üzemorvos szolgáltatója:

Cégnév: Med Praxis Kft
Székhely: 9400 Sopron, Lenkey utca 1-3.
Elérhetősége: +36 99 313-452

A vállalkozás az alábbi ügyvédi iroda szolgáltatását veszi igénybe:

Cégnév: Szekeres És Szováti Ügyvédi Iroda
Székhely: 9400 Sopron, Várkerület 10 II/10.
Elérhetősége: +36 99 505-046

A vállalkozás szerveit üzemelteti:

Cégnév: Blaguss Reisen GmbH
web: www.blaguss.com

A vállalkozás GPS szolgáltatója:

Cégnév: Tracknav by Navteh d.o.o.
Székhely: Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia
Elérhetősége: <https://tracknav.eu/contact>

A vállalkozás őrző-védő szolgáltatója:

Cégnév: S-Group Közép-Európai Zrt.
web: www.s-group.hu

A vállalkozás online bank szolgáltatója:

Cégnév: Budapestbank Zrt
web: www.budapestbank.hu

III. Fogalommeghatározások

A jelen szabályzat fogalmi rendszere megegyezik a GDPR 4., illetve 9. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

1. „*személyes adat*”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható (GDPR 4. cikk 1.);
2. „*érintett*”: az a természetes személy, akinek a személyes adatait kezelik (GDPR 4. cikk 1.);
3. „*adatkezelés*”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés (GDPR 4. cikk 2.);
4. „*az adatkezelés korlátozása*”: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából (GDPR 4. cikk 3.);
5. „*nyilvántartási rendszer*”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető (GDPR 4. cikk 6.);

6. „*adatkezelő*”: a szolgáltató, valamint az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (GDPR 4. cikk 7.);
7. „*adatfeldolgozó*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel (GDPR 4. cikk 8.);
8. „*címzett*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek. Az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak. Megfelelően az adatvédelmi szabályoknak megfelelően alkalmazandók (GDPR 4. cikk 9.).
9. „*harmadik fél*”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak (GDPR 4. cikk 10.);
10. „*az érintett hozzájárulása*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);
11. „*adatvédelmi incidens*”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (GDPR 4. cikk 12.);
12. „*adattovábbítás*”: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele (Infotv. 3. § 11.);
13. „*adatállomány*”: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége (Infotv. 3. § 21.);
14. „*egészségügyi adat*”: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról (GDPR 4. cikk 15.);
15. „*felügyeleti hatóság*”: egy tagállam által az 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv (GDPR 4. cikk 21.);
16. „*érintett felügyeleti hatóság*”: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az említett felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel;
 - az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket; vagy
 - panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz (GDPR 4. cikk 22.);
17. „*személyes adatok határokön átnyúló adatkezelése*”:
 - személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy

adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor; vagy

- személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket (GDPR 4. cikk 23.);

18. „*az információs társadalommal összefüggő szolgáltatás*”: az (EU) 2015/1535 európai parlamenti és tanácsi irányelv (1) 1. cikke (1) bekezdésének b) pontja értelmében vett szolgáltatás (GDPR 4. cikk 25.);

19. „*Adatvédelmi tisztviselő*”: a GDPR 37. cikke szerint kinevezett személy;

Adatvédelmi tisztviselő alkalmazási (kijelölési) kötelezettség kiterjed minden közhatalmi szervre vagy egyéb, **közfeladatot ellátó szervre** (függetlenül attól, hogy milyen adatokat dolgozz fel), **valamint egyéb olyan szervezetekre, amelyek fő tevékenysége az egyének szisztematikus, nagymértékű megfigyelése, vagy amelyek a személyes adatok különleges kategóriáit nagy számban kezelik.**

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz nem alkalmaz

A szervezet Adatvédelemért felelős munkatársat alkalmaz nem alkalmaz

Belső adatvédelemi felelős neve:

Neve:	Szántó-Holló Csaba
Elérhetősége:	+36 99 702-070

20. „*különleges adatok*”: a személyes adatok különleges kategóriáiba tartozó személyes adatok. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok (Infotv. 3. §. 3.);

21. „*nemzetközi szervezet*”: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre (GDPR 4. cikk 26.);

22. „*hozzájárulás*”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez (GDPR 4. cikk 11.);

23. „*tiltakozás*”: az érintett jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is (GDPR 21. cikk (1) bekezdés);

24. „*nyilvánosságra hozatal*”: Az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

25. „*adattörlés*”: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges (Infotv. 3. § 13.);

26. „*adatmegjelölés*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

27. „*adatzárolás*”: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
28. „*adatmegsemmisítés*”: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése (Infotv. 3. § 16.);
29. „*adatkezelés célhoz kötöttsége és arányossága*”: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani. Ha az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatokat törölni kell.
30. „*harmadik ország*”: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.
31. „*kötelező szervezeti szabályozás*”: több országban, de köztük legalább egy EGT-államban is tevékenységet folytató adatkezelő vagy adatkezelők csoportja által elfogadott és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) által jóváhagyott, az adatkezelőre vagy adatkezelők csoportjára nézve kötelező belső adatvédelmi szabályzat, amely a harmadik országba történő adattovábbítás esetén a személyes adatok védelmét az adatkezelő vagy adatkezelők csoportjának egyoldalú kötelezettségvállalása útján biztosítja;

Amennyiben a mindenkori hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen szabályzat megalkotásakor a GDPR) fogalommagyarázatai eltérnek jelen szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor a jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

IV. Az Ön jogai

Az adatkezelés kapcsán Önt az 4.1.-4.7. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg az adatvédelmi ügyekben felelős munkatárs részére a tájékoztató elején található elérhetőségek egyikére.

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy – az Ön kérésére – szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (kettő) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Kötelesek vagyunk Önt az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatni az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (5.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (5.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

4.1 Visszavonhatja hozzájárulását

Az Ön hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén, Ön bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Ilyen esetben az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 (nyolc) munkanapon belül töröljük az Ön személyes adatait az adott adatkezeléshez kapcsolódóan.

4.2 Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Kinek továbbítjuk ezeket az adatokat?
- Meddig tároljuk ezeket az adatokat?
- Önnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kaptuk az Ön adatait?
- Hozunk-e automatizált döntést Önre vonatkozóan (ideértve a profilalkotást is) az Ön személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben arról is kérhet tájékoztatást, hogy milyen logikát (módszert) alkalmazunk, és arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.
- Ha azt tapasztalta, hogy adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbítottuk, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól (A további másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.)

4.3 Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy javítsuk, illetve egészítsük ki az Ön pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát.

4.4 Kérhet személyes adatai törlését („elfeledtetését”)

Ön kérheti, hogy töröljük az Ön személyes adatait, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat kezeltük,
- Ön visszavonta a hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatok kezelése ellen,
- megállapításra kerül, hogy a személyes adatokat jogellenesen kezeljük,
- uniós vagy hazai jogszabály előírja.

Ha a Munkáltató nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt a fentiek értelmében törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen

elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

A személyes adatokat nem törölhetjük, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, a Munkáltatóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez

4.5 Kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát,
- Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez,
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen. (Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Munkáltató jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben).

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

4.6 Kérheti, hogy adjuk át a személyes adatait (adathordozhatósághoz való jog)

Ön jogosult arra, hogy az általunk kezelt személyes adatait géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Munkáltatónak továbbítsa – vagy kérésére – továbbítsuk, amennyiben az adatkezelés kizárólag az Ön hozzájárulásán, vagy Önnel, vagy az Ön érdekében kötött szerződésen alapul és automatizált módon történik.

4.7 Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen

Ön tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben az adatkezelés a Munkáltató, vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése érdekében kezeljük, de Ön azzal nem ért egyet. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Ön akkor is tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha a személyes adatok kezelésére statisztikai célból kerül sor. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

V. Jogorvoslati lehetőségek

5.1 Kártérítés és sérelemdíj

Ha a Munkáltató az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a Munkáltatótól sérelemdíj követelhető. A Munkáltató mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

5.2 Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

5.3 Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH):

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

web: <http://naih.hu>

VI. Az adatbiztonság

Mindent megteszünk annak érdekében, hogy figyelembe véve a tudomány és technológia mindenkori állását, a megvalósítás költségeit, továbbá az adatkezelés jellegét, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett kockázat a megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtsuk végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantáljunk.

A személyes adatokat mindig bizalmasan, korlátozott hozzáféréssel, titkosítással és az ellenálló képesség lehetséges maximalizálásával, probléma esetén visszaállíthatóság biztosításával kezeljük. Rendszerünket rendszeresen teszteljük a biztonság garantálása érdekében a biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor figyelembe vesszük az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

Megteszünk mindent annak biztosítása érdekében, hogy az irányításunk alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személyek kizárólag a mi utasításunknak megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

VII. Adattovábbítás

Az Önre vonatkozó adatok statisztikai célra kizárólag személyazonosításra alkalmatlan módon használhatók fel és adhatók át.

A Munkáltató továbbíthatja az Ön adatait a Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervnek. A Szakigazgatási Szerv a hatósági eljárás lefolytatásához szükséges okból és mértékben megismerheti és kezelheti az Ön egészségügyi adatait, betekinthez az Ön hatósági eljárás lefolytatásával kapcsolatos irataiba, kérheti azok bemutatását, azokról másolatot készíthet, továbbá a Munkáltatót, illetve az Önt adatközlésre hívhatja fel. Az így megkapott adatokat a Szakigazgatási Szerv informatikai rendszerében kezeli, az adatokat a hatósági eljárás jogerős befejezésétől számított 2 (Két) év elteltével törli.

Fenntartjuk a jogot, hogy a jogszabályban meghatározott esetekben az érintett külön hozzájárulása nélkül is, a kezelt személyes adatokat az illetékes hatóságok, bíróságok részére azok megkeresésének megfelelően átadjuk.

Kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban jelzett adatkezelők és adatfeldolgozók felé továbbítjuk az Ön személyes adatait, kizárólag a jelen Adatkezelés Tájékoztatóban foglaltak szerint. Más Munkáltatók részére, csak az Ön előzetes hozzájárulását követően továbbíthatja a Munkáltató az Ön személyes adatait.

A Munkáltató az Önre vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak a törvény által előírt esetben vagy az Ön hozzájárulásával közölhet.

Ön köteles a munkája során tudomására jutott üzleti titkot, valamint a Munkáltatóra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat megőrizni. Ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely a munkaköre betöltésével összefüggésben jutott a tudomására, és amelynek közlése a Munkáltatóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járhat.

A titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

Sopron, 2023. év _____ hónap ____ nap

Szlávik Gábor

Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelések nyilvántartása

Munkaviszony létesítése előtt végzett adatkezelés nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	Érintett hozzájárulása. Általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése a.) pont
Az adatkezelés célja:	Pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Név (családi és utónév), születési név, anyja leánykori neve, lakcím, székhely, adóazonosító szám, TAJ-szám, elérhetőségek: telefonszám, e-mail cím, adószám, legmagasabb iskolai végzettséget igazoló okirat száma, egészségpénztári azonosítósám, nyugdíjasok esetén a nyugdíjas státusz ténye, állampolgárság, személyi igazolvány/útlevél száma, folyószámla száma, üzemorvosi alkalmassági igazolások, munkaképesség csökkenés esetén az erre vonatkozó adatok, gyermek után járó pótszabadsággal összefüggésben a gyermek neve, születési dátuma, vele kapcsolatosan az emelt összegű családi pótlékra való jogosultság, családi adókedvezménnyel összefüggésben a gyermek további adatai: adóazonosító jele, társadalombiztosítási azonosító jele, anyja neve, kapcsolat jellege, első házások adókedvezményének igénybevétele esetében: házastárs neve, születési dátuma, adóazonosító jele, bérezésre és munkavégzéssel kapcsolatos teljesítményre vonatkozó adat, munkaviszonyból származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése szempontból az érintett által megadott releváns információk
Az érintettek kategóriái:	Állaspályázatra jelentkező személyek.
Személyes adatok címzettjeinek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaerőfelvételt követően a ki nem választott jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	A munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, munkaviszony létesítése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A vizsgálati eredmény.
Az érintettek kategóriái:	A vizsgált személyek.
Címzettek kategóriái:	A vizsgálatot végző szakember.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkaviszony fennállása alatti adatkezelés nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke, jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, illetve munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása. munkaviszony létrehozása, megszüntetése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	A munkaügyi nyilvántartásban kezelt munkavállalói személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.

Címzettek kategóriái:	A munkáltatói jogkör gyakorlója, a személyügyi tevékenységet ellátó munkavállaló, könyvviteli, bérszámfejtői feladatot végző adatfeldolgozók.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkaviszony megszűnését követő 3 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

A munkavállalók ellenőrzésével kapcsolatban felmerülő adatok kezelésének nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	A munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása, a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. A munkavállalók által használt berendezések, eszközök megfelelő használatának, illetve a magáncélú használatra vonatkozó tilalom betartásának ellenőrzése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Nincs.
Az érintettek kategóriái:	A munkavállalók.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Nincs adatkezelés, a törlésre a munkavállalót fel kell szólítani.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Elektronikus megfigyelőrendszerrel kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz

Adatvédelmi felelős neve:	Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke, érintett hozzájárulása.
Az adatkezelés célja:	A munkavállalók által használt berendezések, eszközök megfelelő működtetésének, illetve működésének ellenőrzése, személy-, illetve vagyoni védelem, jogsértések felderítése.
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Az elektronikus megfigyelőrendszer által rögzített érintett képmása, és egyéb személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	Minden természetes személy, aki az elektronikus megfigyelőrendszer hatókörébe tartozó területre/helyiségekbe belép, ott tartózkodik.
Címzettek kategóriái:	A vállalkozás vezetői, a rendszert működtető munkavállalók, az üzemeltetést ellátó adatfeldolgozó.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Az elkészítéstől számított 30 nap.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkavállalók jelenléti íven, menetlevélen szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz
Adatvédelmi felelős neve:	Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	Blaguss Agora Hungary Kft. munkavállalóinak jelenlétére vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont).
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Munkavállalói jelenlét igazolásához szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: munkavállaló neve, aláírása, munkába érkezés időpontja, munkából távozás időpontja, távollétre vonatkozó adatok)
Az érintettek kategóriái:	Blaguss Agora Hungary Kft. munkavállalói.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.

Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Szerződések megszűnte után 3 hónap, belső munkatársak adatai kilépést követő 15 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkavállalók szabadságának nyilvántartásban szereplő személyes adatainak kezelése

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz
Adatvédelmi felelős neve:	Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	Blaguss Agora Hungary Kft. munkavállalóinak fizetett és fizetés nélküli szabadságolására vonatkozó adatok rögzítése (jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Szabadság nyilvántartására vonatkozó személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, szabadság kezdő időpontja, szabadság záró időpontja, rendelkezésre álló szabadságnapok száma, aláírás)
Az érintettek kategóriái:	Blaguss Agora Hungary Kft. munkavállalói.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	Szerződések megszűnte után 3 hónap, belső munkatársak adatai kilépést követő 15 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Munkavállalói adatok kezelése munkabér átutalás céljából

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz
Adatvédelmi felelős neve:	Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.

Az adatkezelés célja:	Munkavállaló munkabérének átutalása (szerződés teljesítésén alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Banki átutalás teljesítéséhez szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő személyes adatokat: név, lakcím, születési hely, idő, bankszámlaszám)
Az érintettek kategóriái:	Blaguss Agora Hungary Kft. munkavállalói, akik a munkabérük kifizetését bankszámlára kérik.
Címzettek kategóriái:	Budapestbank Zrt
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	A munkavállaló munkaviszonya megszűnését követő elszámolást követő 5 munkanap.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz
Adatvédelmi felelős neve:	Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	A munkáltató jogos érdeke.
Az adatkezelés célja:	Munkavállalók részére biztosított eszközök (mobiltelefon, notebook, gépjármű) nyilvántartása (érdekmérlegelési teszt alapján meghatározott jogos érdeken alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezeléssel érintett adatok kategóriái:	Átadott eszközök nyilvántartásához szükséges személyes adatok (ideértve különösen a következő adatokat: név, eszközazonosító)
Az érintettek kategóriái:	Blaguss Agora Hungary Kft. munkavállalói.
Címzettek kategóriái:	Nem kerül sor adatközlésre.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik.
Adatok törlésének határideje:	kilépést követő ötödik nap.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Érdelmérlegelési tesztek

Munkavállalói adatok kezelése kapcsolattartás céljából

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Vállalkozás sürgős, halasztást nem tűró esetben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot munkavállalóival.
Szükséges-e az adatkezelés a Vállalkozás vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen, mert a Vállalkozás számára elengedhetetlen, hogy szükség esetén munkaidőn kívül is kapcsolatba tudjon lépni munkavállalóival.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Igen, a Rendelet jogos érdekként azonosítja az alkalmazottakkal való kapcsolattartást.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A kezelt Adatok nélkül a Vállalkozás halaszthatatlan esetekben nem tud kapcsolatba lépni munkavállalóival.
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	A munkavállalói kapcsolattartási adatok tekintetében a kérdés nem értelmezhető.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, az Adatkezelés elmaradása esetén akár gazdasági hátrányt is szenvedhet a Vállalkozás, valamint a tevékenységének végzését is akadályozhatja.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Abban az esetben okoz hátrányt Harmadik Fél számára az Adatkezelés elmaradása, ha a Vállalkozás

	nem tud szolgáltatást nyújtani ügyfelei részére, mert nem tudja felvenni a kapcsolatot munkavállalóival
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Igen.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízott.
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Folyamatos kapcsolatban.
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, telefonszám, e-mail cím.
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, a munkaviszony létesítésekor a Vállalkozás tájékoztatja munkavállalót, hogy a fent megjelölt Személyes Adatait kapcsolattartási célból kezeli.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Részlegesen igen, mert kérheti azok helyesbítését vagy akár az Adatkezelés korlátozását is, de amíg a munkaviszonya fennáll a Vállalkozással, addig nem kérheti Személyes Adatai törlését.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A munkavállalók kapcsolattartási adataihoz a Vállalkozásnál az [ügyvezető és a munkatársak] fér hozzá. A kapcsolattartási adatok felhasználását a Vállalkozás kizárólag olyan esetben engedélyezi, ha ténylegesen olyan, halasztást nem tűrő körülmény áll fenn, amely miatt a munkavállaló munkaidőn kívül is rendelkezésre kell, hogy álljon.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túl a Vállalkozás nem tesz lépéseket a munkavállalók kapcsolattartási adatainak biztonsága érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Vállalkozás jogos érdeke, hogy munkavállalóival sürgős, halasztást nem tűrő esetekben munkaidőn kívül is fel tudja venni a kapcsolatot, amelyhez a munkavállaló kapcsolattartási adatainak kezelése elengedhetetlen.

A Vállalkozás a lehető legkevesebb Személyes Adatot kezeli (munkavállaló neve, telefonszáma, e-mail címe). A munkavállalók kapcsolattartási adatait megismerő személyek részére a Vállalkozás meghatározza, hogy melyek azok a rendkívüli, halasztást nem tűrő esetek, amelyek alkalmával felvehetik a kapcsolatot a munkavállalóval.

A fentiek alapján a munkavállalói kapcsolattartási adatok kezelése a Vállalkozás jogos érdeke, a Vállalkozás tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállaló jogos érdekével arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Erdős Irén
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2022.10.28
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előírázott időpontja:	2024.07.14

A munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	A Vállalkozás által munkavállalói részére átadott eszközök nyilvántartása.
Szükséges-e az adatkezelés a Vállalkozás vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	Igen.
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	Nem.

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	A Vállalkozás a nyilvántartás alapján tudja azonosítani a leltárban szereplő, de munkavállalóinál használatban lévő eszközeit
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	Nem történik adattovábbítás.
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	Nem, mivel a Vállalkozás írásbeli rögzítés nélkül nem tudja egyedileg azonosítani az eszközöket, amelyeket átad a munkavállaló részére.

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	Igen, az eszközök átadásakor a Vállalkozás tájékoztatja munkavállalóit, hogy a részükre átadott eszközökről nyilvántartást vezet, valamint arról, hogy ez a nyilvántartás mely Személyes Adataikat tartalmazza.
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	Igen, a munkavállalók részére biztosított eszközök lehetővé teszik a munkavégzést, illetve bizonyos esetekben megkönnyítik a hatékony munkavégzést.
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	Nem.
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Igen, a nyilvántartás nélkül nem tudná pontosan azonosítani a leltárban szereplő eszközeit.
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	Nem.

Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	Elsősorban a Vállalkozás érdeke az eszköznyilvántartás vezetése, de a munkavállalónak is érdeke, hogy a Vállalkozás pontosan tudja, mely eszközöket adta át részére (pl. munkaviszony megszűnése esetén való elszámolás céljából).
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	Munkavállaló vagy megbízotti jogviszonyban állnak egymással
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	Igen, alá-fölérendeltségi viszony áll fenn közöttük.
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	Nem.
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	Név, munkakör, átadott eszköz azonosítói.
Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	Nem.
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	Közvetlenül az Érintettől.
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	Igen, az eszközök átadásakor a Vállalkozás előre tájékoztatja munkavállalóit az Adatkezelésről.
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	Nem.
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	Igen, az Adatkezelés megkezdését megelőzően a Vállalkozás tájékoztatja munkavállalóit, hogy mely Személyes Adataik szerepelnek a nyilvántartásban.
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	Igen, mert a munkavállaló bármikor kérheti Személyes Adatai módosítását, az eszközök visszaadásakor pedig adatai törlését is.
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	Nem.

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	Igen.
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	Nem.

Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	A Vállalkozás a munkavállalói részére átadott eszközöknek nyilvántartását elektronikus formában tárolja, ahhoz csak az ügyvezető fér hozzá. Az átadott eszközök visszaadását követően a munkavállalók Személyes Adatait törlik a nyilvántartásból, amennyiben a munkavállaló semmilyen igényt nem érvényesít a Vállalkozással szemben.
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	A jelen Szabályzatban foglaltakon túlmenően a Vállalkozás nem tesz lépéseket a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásában szereplő Személyes Adatok kezelése érdekében.

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi:

A Vállalkozás jogos érdeke, hogy a munkavállalói részére átadott eszközöket (mobiltelefon, notebook, gépjármű) nyilvántartsa, amelyhez elengedhetetlen munkavállalói Személyes Adatainak kezelése.

A Vállalkozás az eszközei nyilvántartásához szükséges lehető legkevesebb Személyes Adatot kezeli. Az adatkezelési tevékenység megkezdése előtt a Vállalkozás tájékoztatja munkavállalóit arról, hogy az eszköznyilvántartás mely Személyes Adataikat tartalmazza.

A fentiek alapján a munkavállalók részére átadott eszközök nyilvántartásával kapcsolatban történő adatkezelés a Vállalkozás jogos érdeke, a Vállalkozás tevékenységének folytatásához szükséges, a munkavállalók jogos érdekével arányos adatkezelés.

Érdekmérlegelési teszt készítője:	Erdős Irén
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	2022.10.28.
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	2024.07.14.

Érdelmérlegelési teszt zártláncú képfelvevő biztonsági kamerarendszer üzemeltetése útján történő személyes adatok kezelésére

9400 Sopron, Zarándok út 5. alatti székhely
9027 Győr, Juharfa utca 7. alatti telephely

Adatkezelő elérhetőségei:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7

Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.

9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886

Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>

Facebook Blaguss Agora Hungary

Telefonszám: +36 99 702-070

E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

A kamera alkalmazásának jog-alapja.	<i>A NAIH álláspontja szerint a kamerás adatkezelés GDPR szerinti jogalapja a telephely/raktár helyiségeiben lehet a 6. cikk (1) a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az f) pont szerinti jogos érdek érvényesítése is. A személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény előírásai szerint az elektronikus megfigyelőrendszernek kép-, hang-, vagy kép- és hangrögzítést is lehetővé tevő formája vagyonvédelem érdekében alkalmazható, ha a körülmények valószínűsítik, hogy a jogsértések észlelése, az elkövető tettenérése, illetve e jogsértő cselekmények megelőzése, azok bizonyítása más módszerrel nem érhető el, továbbá e technikai eszközök alkalmazása elengedhetetlenül szükséges mértékű, és az információs önrendelkezési jog aránytalan korlátozásával nem jár.</i>
A tervezett adatkezelés célja.	<i>A Vállalkozás vagyonvédelemmel kapcsolatos jogai gyakorlása és kötelezettségei teljesítése, így különösen a jogsértések megelőzése, azok észlelése, megszakítása, az elkövető tettenérése és a jogsértések bizonyítása.</i>
Mi az Adatkezelő jogos érdeke az adatkezelés vonatkozásában?	<i>Az Adatkezelő jogos érdekének tekintendő: - az Adatkezelő tulajdonát képező vagyontárgyak védelme; - az üzleti titok védelme - szellemi tulajdon védelme</i>

	<p>- a fentiekhez kapcsolódóan az esetleges bűncselekmények, szabálysértések, károkozás és kapcsolódó kötelezettségszegés megtörténtének rögzítése, az esetleges jogérvényesítés támogatása és a felelősségi körök tisztázása, továbbá az érintettek segítése.</p>
<p>Az érintett érdekeinek jogainak, szabadságának beazonosítása, leírászerű megnevezése.</p>	<p>Az Adatkezelő kamerás megfigyeléssel érintett munkavállalói és egyéb érintettek. Az érintett adatok köre: a kamerafelvétel, a felvételen szereplő érintette magatartása, és az annak alapján az érintettekre vonatkozóan levont következtetés (például: bűncselekmény elkövetése).</p>
<p>A mérlegelés elvégzése: miért szükséges az adott adatkezelés?</p>	<p>A munkahelyen tárolt, jelentős értéket képviselő eszközök, nyersanyagok védelme céljából, a védelem szempontjából szükséges helyiségek (kapu, bejáratok és a parkolók) is megfigyelhetők. Az adatkezelés a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tettenérése, valamint a jogsértések bizonyítása, az esetlegesen előforduló balesetek körülményeinek vizsgálata érdekében szükséges.</p>
<p>A mérlegelés elvégzése: miért arányos az adott adatkezelés?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az adott adatkezelés azért arányos, mert az érintett jogai csak a cél (vagyonvédelem) elérésével arányosan kerülnek korlátozásra, - a felvételek elkészítése a munkavállalók munkaideje beosztásának, a munka intenzitásának és minőségének ellenőrzése és serkentése célját közvetetten sem szolgálja, - a megfigyelőrendszer nem a munkavállaló és az általa végzett tevékenységét figyeli meg és nem célja a munkavállalók munkahelyi viselkedésének a befolyásolása, - nincs kamera a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából kijelölt helyen, - a kamerarendszer kizárólag az Adatkezelő magánterületén kerül alkalmazásra, közterületi felvételek annak segítségével nem készülnek, - a kamerás megfigyelés nem okoz olyan hátrányt, amely nyilvánvalóan nem áll arányban az elektronikus megfigyelés törvényes céljával, - mindezen túl az eredményesség biztosítása mellett a kamera felvétellel érintettre a lehető legkisebb korlátozással jár, - a kamerás megfigyelés nem jár az emberi méltóság megsértésével, a Vállalkozás rejtett kamerát nem üzemeltet, valamint nem végez megfigyelést olyan helyiségekben, ahol ez az emberi méltóságot sértheti, - a felvételeket kizárólag az Adatkezelési Tájékoztatóban fentebb írt személy (ügyvezető) jogosult megismerni az Adatkezelő szervezetén belül, - a kötelezettségszegést tanúsító felvételeket az Adatkezelő kizárólag abban az esetben jogosult felhasználni a kötelezettségszegés kivizsgálásával, illetőleg a kapcsolódó bírósági vagy más hatósági eljárásokkal kapcsolatban, amennyiben a kötelezettségszegés egyéb személyes adatokat kevésbé érintő módon (például: írásbeli dokumentum, tanúvallomás) nem bizonyítható, az az Adatkezelő követelésének érvényesítéséhez vagy jogi eljárásban történő sikeres védekezéséhez feltétlenül szükséges, és e tekintetben az

	<p><i>Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>a bűncselekményt, szabálysértést vagy károkozást tanúsító felvételek ugyancsak abban az esetben kerülhetnek felhasználásra, amennyiben az az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekének érvényesítéséhez feltétlenül szükséges, és az Adatkezelő vagy a harmadik fél kapcsolódó jogos indokai felülírják az érintett jogos indokait, vagy amennyiben az Adatkezelőt a felhasználásra jogszabályi rendelkezés kötelezi,</i> - <i>a Vállalkozás kizárólag a használatában lévő területeket, helyiségeket figyeli meg,</i> - <i>a felvételekbe történő betekintés tényét, vagy arról harmadik félnek történő bármely másolat kiadását az Adatkezelő valamennyi esetben írásban dokumentálja.</i>
Hogyan valósul meg a célhoz kötöttség elve?	<p><i>A Vállalkozás a kamerás megfigyelést csak vagyonvédelmi célból alkalmazza, a felvételek gyűjtése is ezen meghatározott célból történik, és a Vállalkozás nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.</i></p> <p><i>Fontos kiemelni, hogy az adatkezelő a kamerákat nem a munkavállalók és az általuk végzett tevékenység elsődleges, kifejezett megfigyelése céljából működteti, hanem az Szvtv.-ben is meghatározott vagyonvédelmi szempontból, elsősorban kapu, ki/bejáratok, parkolók és az üzemanyagkút.</i></p> <p><i>Az egyes kamerák látószögével kapcsolatban is érvényesül, hogy a kamera látószöge a céljával összhangban álló területre (raktárra, tárolóra, folyósóra) irányul.</i></p>
Hogyan valósul meg az adattakárkosság?	<p><i>A Vállalkozás kamerás megfigyelésével együtt járó adatkezelése a cél szempontjából megfelelő, releváns, csak a szükségesre –vagyonvédelem – korlátozódik.</i></p>
Hogyan valósul meg a korlátozott tárolhatóság elve?	<p><i>A rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 nap elteltével a Vállalkozás megsemmisíti, illetve törli, kivéve, ha az érintett a felvétel zárolását kérték. A nagyértékű és mennyiségű raktárkészlet miatt szükséges a 30 nap, amit a Szvtv. 31. § (3)-(4) bekezdés engedélyez.</i></p>
Hogyan valósul meg az integritás elve?	<p><i>A telephelyen és a székhelyen elhelyezett elektronikus megfigyelőrendszer által felvett képek a telephely és a székhely zárt szerverszobában kerül tárolásra.</i></p>
Miért számíthat az érintett az adatkezelésre?	<p><i>Az érintett azért számíthat az adatkezelésre, mert a Vállalkozás által üzemeltetett székhelyén és telephelyen pénzmozgással járó tevékenységet is végeznek, nagy mennyiségű és nagyértékű készletet raktároznak, illetve előfordulhat, hogy a székhelyére és a telephelyre illetéktelenek is be tudnak jutni.</i></p>
Feltétlenül szükséges-e kamerarendszer alkalmazása? Nem állnak-e rendelkezésre olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül / kevesebb	<p><i>Az érintettek személyes adatait kevésbé érintő, az adatkezelési célok elérését megközelítő eredményességgel biztosító adatkezelési megoldás nem áll rendelkezésre.</i></p> <p><i>Tekintettel pedig arra, hogy a vagyonvédelmi és titokvédelmi célok, illetve ahhoz kapcsolódóan az esetleges bűncselekmények,</i></p>

<p>személyes adat kezelésével / személyes adatok egyéb módon történő kezelésével megvalósítható a tervezett cél?</p>	<p><i>szabálysértések, továbbá a károkozás és az ezekkel kapcsolatos kötelezettségzegések megtörténtének rögzítése a későbbi jogérvényesítés, az érintettek segítése és a felelősség tisztázása céljából olyan kiemelt érdeket élvez, amely más rendelkezésre álló technikai eszközzel nem biztosítható, így kamerarendszer alkalmazása szükséges, és nem mellőzhető.</i></p>
<p>Milyen biztosítékokat alkalmaz az Adatkezelő annak biztosítására, hogy az érintettek magán-szféráját csak a legszükségesebb mértékben érintse a kamerás megfigyelés?</p>	<p><i>az Adatkezelő által működtetett kamerarendszer a lehető legkisebb mértékben érinti az érintettek alapvető képmáshoz fűződő jogát, azzal nagy felbontású közeli képet készíteni nem lehet, előben zoomolni nem lehet, a felvételeket csak 30 napig tárolja az Adatkezelő; a kamerás megfigyelőrendszerrel készíthető felvételek minősége átlagos, az emberi méltóság tiszteletben tartásával mellékhelyiségben, öltözőben, a munkavállalók pihenésére, étkezésére szolgáló helyiségben kamera nem került elhelyezésre, a kamerás megfigyelés során arcfelismerő technológiát az Adatkezelő nem alkalmaz, a kamerarendszer nem került összekötésre más automatizált biztonsági rendszerekkel, a kamerás megfigyelésről az Adatkezelő figyelemfelhívó táblát helyezett el a megfigyelt területek bejáratánál a felvételek visszanezésére csak az ügyvezető jogosult, abban az esetben, ha vagyonsvédelmi célból szükséges az ellenőrzés.</i></p>
<p>Céltól eltérő adatkezelés.</p>	<p><i>A Vállalkozás a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést nem végez</i></p>
<p>Hogyan valósul meg az érintetti jogok biztosítása?</p>	<p><i>Az Adatkezelő a bejáraton elhelyezett táblán tájékoztatja a területre belépő érintetteket a kamera jelenlétéről. Az Adatkezelő az épületen belül piktogramok kihelyezésével tájékoztatja a kamerák elhelyezkedéséről az érintetteket. A kamera szabályzata és annak mellékletét képező kamera rajz/fénykép a telephelyen bárki számára elérhető és megtekinthető. Az érintett jogainak biztosítását a székhelyen és a telephelyen kihelyezett információ kéréshez kapcsolódó adatvédelmi tájékoztató tartalmazza.</i></p>
<p>Az érintett megfelelő tájékoztatásának, az érdekmérlegelés dokumentálásának megvalósulása.</p>	<p><i>A Vállalkozás a székhelyen és a telephelyen megtalálható tájékoztató útján teszi megismerhetővé adatkezelésének az érintett számára releváns szabályait. A Mt. 11. § (2) bekezdése és az Infotv. 20. § (2) bekezdése alapján a Vállalkozás előzetesen tájékoztatta a munkavállalót az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával együtt járó adatkezelés lényeges körülményeiről (Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződés kiegészítéséhez mellékletét képezi.)</i></p>

Érdekmérlegelési teszt eredménye:

Az Szvtv. 31. § (1) bekezdésének megfelelően a vagyonvédelem biztosítása, bűncselekmények (pl.: lopás) megelőzése, bizonyítása érdekében alkalmazza a megfigyelőrendszert.

A Blaguss Agora Hungary Kft. jogos érdeke érvényesítése céljából kezeli a személyes adatokat, tekintettel arra, hogy érdekmérlegelési teszt kitöltése eredményeként megállapította, hogy a saját vagyonvédelmi érdeke elsőbbséget élvez az érintett olyan érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben, amelyek a személyes adatok védelmét szükségessé teszik.

Érdekmérlegelési tesztje gépjármű GPS ellenőrzéséhez

Adatkezelő elérhetőségei:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Vezető tisztségviselő: Szlávik Gábor ügyvezető, Dr. Robert Blagussz ügyvezető

Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Adatfeldolgozó:

Vállalkozás megnevezése: Tracknav by Navteh d.o.o.
Székhely: Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia
weboldal <https://tracknav.eu/>
Telefonszám: +386 3 425 76 77
E-mail: info@lxtrack.si

Adatkezelő a partnerei részére személyszállítást végez, melyet az érintett munkavállalók (gépkocsi-vezetők) a Vállalkozás/Adatkezelő tulajdonát képező gépjárművekkel látják el. A gépjárművek magáncélra nem használhatóak.

A Munkáltató által üzemeltetett bel- és külföldi utazásra szolgáló gépjárművek GPS nyomkövetővel és az útdíj megfizetéshez szükséges fedélzeti eszközzel (OBU) vannak ellátva. Az Adatkezelő előfizetése alapján üzemelő GPS és OBU rendszer ki és bekapcsolására sem a járművezetőnek, sem az Adatkezelőnek nincs lehetősége.

I. A Vállalkozás, mint adatkezelő jogos érdeke/az adatkezelés célja, az érintett természetes személyek és adatok köre

A GPS rendszer alkalmazása egyrészt vagyonsvédelmi célokat szolgál azáltal, hogy a gépjármű ellopása esetén a gépjárművön lévő magánszemélyek személyes tárgyai, ill. maga a gépjármű nyomon követhetősége biztosított maradjon. Másrészt a GPS nyomkövető hatékony eszköz logisztikai és munkaszervezési szempontok, (pl. ennek révén nem igényel személyes közreműködést az adott gépjármű útdíj megfizetésének lebonyolítása) valamint a Munkáltató üzleti érdekeinek védelme kapcsán is.

A GPS nyomkövető által közvetített adatokat csak a Munkáltató erre jogosított munkavállalói és a GPS rendszer kiépítését és üzemeltetését, valamint az útdíj megfizetését bevállalási közreműködőként ellátó biztonságtechnikai cég, mint adatfeldolgozó jogosultsággal rendelkező alkalmazottai ismerhetik meg. Az Adatkezelő az üzemeltető cég által biztosított online felületen tudja nyomon követni a gépjárművek aktuális helyzetét.

A gépjármű GPS ellenőrzés szabályairól, feltételeiről az érintett munkavállalók az „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” (továbbiakban: Szabályzat) – aláírásukkal igazolva – kapnak részletes tájékoztatást.

A gépjármű ellenőrzés révén a munkavállaló bizonyos személyes adatai megismerésére nyílnak lehetősége az Adatkezelőnek.

Az érdekmérlegelési teszttel érintett személyes adatok köre a következő:

- gépkocsi azonosító adatai, a sofőr neve, a menetlevélen szereplő összes adat (megtett kilométer, honnan indult és hova érkezett, hányszor állt meg, tankolások, üzemanyag norma stb.) a sofőr munkaidő alatt megismerhető tartózkodási adatai.

A magánszféra sérelmének elkerülése érdekében az Adatkezelő a gépkocsik magáncélú használatát nem engedélyezi.

A munkavállaló jelenlétében lefolytatott ellenőrzésről, annak eredményéről jegyzőkönyv készül, amelyet a jelenlévő személyek aláírásukkal látnak el.

Mіндеzen tények alapján megállapítható, hogy az Adatkezelő a gépjárművek GPS ellenőrzését – a magánszféra, a munkavállaló emberi méltóságának és személyiségi jogainak védelme érdekében – vagyoni védelmi, logisztikai, munkaszervezési szempontok alapján a munkavégzéssel összefüggésben végzi a magáncélú használat tiltása mellett, amelynek köszönhetően minimalizálta a használathoz kapcsolódó személyes adatok kezelésének a lehetőségét.

II. Az érintettek érdekei, elvárásai, alapjogok

Az Adatkezelő fentiekben részletesen megindokolt jogos érdekei mellett az érintettek az Alaptörvény 6. cikk (2) bekezdése alapján joga van személyes adatai védelméhez. A GDPR 1. cikk (2) bekezdése rögzíti, hogy a Rendelet védi a természetes személyek alapvető jogait és szabadságait.

Az érintett munkavállalóknak védelmet élvező érdeke fűződik ahhoz, hogy:

- információs önrendelkezési jogát tiszteletben tartásuk,
- magánszférájához, emberi méltóságához fűződő jogát tiszteletben tartásuk,
- az ellenőrzést csak az arra jogosult személyek végezhessek, az adatok csak szűk kör részére váljanak megismerhetővé,
- az Adatkezelő az adatait csak a szükséges ideig tárolja, az Adatkezelő által megismert adatai sorsát nyomon követhesse, saját maga rendelkezessen az adatai felett,
- a megismert, megszerzett adatokat az Adatkezelő a fentiekben feltüntetett céltól eltérő célra – pl. más adatokkal összekapcsolásra – ne használja, azokat az érintett előtt nem ismert harmadik személy részére ne továbbítsa azokhoz az Adatkezelőnél csak szűk személyi kör férhessen hozzá,
- amennyiben az adatkezelési cél megszűnt, az Adatkezelő az adatokat haladéktalanul törölje,
- az Adatkezelő az adatokat szükség esetén haladéktalanul helyesbítse,
- az Adatkezelő a személyes adatai biztonsága érdekében megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajtson végre,
- Az Adatkezelőtől bármikor tájékoztatást kérhessen személyes adatai kezelésével kapcsolatban, valamint tiltakozhasson személyes adatai kezelése ellen továbbá kérhesse azok törlését.

III. A kezelt adatok időtartama

Az Adatkezelő az I. pont alatt meghatározott személyes adatokat főszabály szerint az ellenőrzésről készített jegyzőkönyvek kiállításától számított 5 évig kezeli. Az Adatkezelő az 5 éves adatkezelési

időtartam meghatározásánál a Ptk. 6:22 §-ában meghatározott általános elévülési idő 5 éves időtartamát vette figyelembe.

Az 5 éves adatkezelési időtartam oka, hogy amennyiben az érintett munkavállaló ellenőrzéséből kifolyólag a munkaszerződés alatt vagy annak megszűnését követően az általános elévülési időn belül jogvita támad, az Adatkezelőnek bizonyítania kell tudnia az adott jogvita elbírálásánál, hogy jogszerűen járt el az ellenőrzés során.

Ahhoz, hogy az Adatkezelő mindezeket bizonyítani tudja, nélkülözhetetlen, hogy az adott igény elévülésének időpontjáig rendelkezzen az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyvekkel. Ezek a jegyzőkönyvek szükségszerűen tartalmazhatják – legalább részben – az érintett munkavállaló I. pont alatt felsorolt és megismert személyes adatait.

IV. Biztosítékok

Az Adatkezelő számos – az alábbiakban felsorolt – biztosítékot, adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedést nyújt az érintett személyek számára annak érdekében, hogy az esetlegesen okozott érdeksérelmet a lehető legkisebb mértékre csökkentse.

- Adatkezelő az érintett munkavállalót a gépjármű GPS ellenőrzésről, annak menetéről, az „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” megnevezésű Szabályzatban mindenre kiterjedően tájékoztatja, amely tájékoztatást a munkavállaló megismert és tudomásul vett (ellenjegyzésével igazolt).
- Az érdekmérlegelési tesztet az Adatkezelőtől független szakemberek készítették. Az Adatkezelő az érdekmérlegelési tesztet 2 évente felülvizsgálja és szükség szerint kiegészíti, korrigálja, ill. további garanciákat vezet be.
- Az ellenőrzést csak az Adatkezelő ügyvezetői, vagy az által kijelölt személy végezheti.
- Az adatok törlése haladéktalanul megtörténik a fentiekben meghatározott elévülési határidő letelte után.
- Az érdekmérlegelési tesztrel érintett adatokhoz az Adatkezelőnél csak meghatározott személyi kör férhet hozzá, ezeket az adatok csak a Szabályzatban megnevezett adatfeldolgozók részére hozzáférhetők, más adatokkal és nyilvántartásokkal össze nem kapcsoltak, azokkal profilalkotás, automatizált döntéshozatal nem történik, a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket az adatok védelme érdekében megtörténtek.
- Az ellenőrzésről felvett jegyzőkönyveket a megsemmisítésig (papíralapon) az Adatkezelő a székhelyén zárható szekrényben tárolja és csak a jogosultsággal rendelkező személyek részére teszi hozzáférhetővé.
- A munkavállaló bármikor tájékoztatást kérhet az Adatkezelő által kezelt, illetve (amennyiben van ilyen) az általa megbízott adatfeldolgozó révén feldolgozott adatairól, az adatfeldolgozó nevééről, címéről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról, amely tájékoztatást az Adatkezelő a GDPR 12. cikk (3) bekezdésében rögzített 1 hónapos időtartamon belül biztosít az érintettnek.
- Amennyiben az Adatkezelő által kezelt adatok hibásak, a valóságnak nem felelnek meg, vagy tévesek, a munkavállaló kérheti azok helyesbítését.
- A munkavállaló bármikor gyakorolhatja a GDPR-ben biztosított jogaikat (hozzáférés joga, helyesbítés és törlés joga, adatkezelés korlátozása, tiltakozás joga bővebben a Szabályzat V. pontjában). Az Adatkezelő ezen kérelmeket megvizsgálja és a fentebb említett 1 hónapon belül tájékoztatja az érintetteket, hogy kérésük teljesíthető-e. Amennyiben nem, az Adatkezelő közli az elutasítás jogi és ténybeli indokait, okait.

V. Az Adatkezelő jogos érdekének és az érintettek érdekeinek összevetése, az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érintett természetes személy munkavállalók I. pont alatt felsorolt személyes adatainak megismeréséhez és kezeléséhez az Adatkezelőnek az érdekmérlegelési tesztben fentebb kifejtettek szerint lényeges és egyértelmű jogos érdeke fűződik. Emellett az Adatkezelőnek figyelemmel a célhoz kötött adatkezelés elvére nem áll rendelkezésére olyan más eszköz, alternatív megoldás, amelynek révén ezen személyes adatok kezelése nélkül is megvalósíthatóak lennének az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges célok.

Az érintett munkavállalóknak ugyancsak jelentős érdekük fűződik információs önrendelkezési joguk gyakorlásához, magánszférájuk és ezen belül az I. pont alatt felsorolt személyes adataik magántitkaik védelméhez. A Vállalkozás megítélése szerint ugyanakkor az érintett természetes személyek I. pont alatt felsorolt adatainak kezelése, azok a Vállalkozás általi korlátozott megismerése nem okoz részükre nagyfokú sérelmet.

Az érintettek a Vállalkozás által folytatott adatkezelés révén nem szembesülnek sem visszafordíthatatlan következményekkel, sem olyanokkal, amelyeket ne tudnának leküzdeni. Az adatkezelés lehetséges kockázatait következményeit illetően nem fenyegeti az érintetteket olyan veszély, amely az életüket veszélyeztetné, részükre jogosulatlan elbocsátást, vagy pénzügyi nehézséget eredményezne.

Az érdekmérlegelési teszt eredménye ennek megfelelően az, hogy Vállalkozásunknak, mint Adatkezelőnek az érintett munkavállalók I. pontban felsorolt személyes adatainak kezeléséhez fűződő jogos érdekei elsőbbséget élveznek az érintett személyes adatai védelméhez fűződő érdekeivel szemben. Vállalkozásunk adatkezelésének jogalapja fennáll, az adatkezelés szükséges és arányos, mivel nincs olyan más módszer, megoldás, amelynek eredményeképp az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges célok az I. pont alatt nevezett személyes adatok kezelése nélkül is megvalósíthatóak lennének. A Vállalkozásunk által meghozott biztosítékok, adatvédelmi és adatbiztonsági intézkedések pedig az érintett munkavállalóknak okozott érdeksérelmet minimálisra csökkentik.

GPS navigációs rendszer alkalmazása

Adatkezelő elérhetőségei:

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.
Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Vezető tisztségviselő: Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz

Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Adatkezelés jogalapja: a Vállalkozás/Munkáltató jogos érdeke, jogos érdekének érvényesítése (GDPR 6. cikk (1) f) pontja)

Jogos érdekek különösen: hatékony munkavégzés, vagyonvédelem, élet és testi épség védelme.

Adatkezelés célja: A hatékony munkavégzés érdekében logisztikai, munkaszervezési célból ellenőrzi a Vállalkozás/Munkáltató a gépjármű helyzetét. A Munkavállaló élet-és testi épségének védelme céljából alkalmazza a GPS-t a Munkáltató, ha például a Munkavállaló konfliktus zónán keresztül halad át, vagy az útviszonyok nem biztonságosak, veszélyesek, továbbá, ha bűncselekmény gyanúja merül fel (például a járművet eltulajdonították).

Kezelt adatok köre:

- a jármű pillanatnyi helyzetének és sebességének megjelenítése térképen,
- a jármű mozgásának megjelenítése visszamenőlegesen a térképen, szükség esetén az útvonal visszajátszható,
- a jármű mozgásának megjelenítése indulási, érkezési pozíciók, megtett kilométer, menetidő, állásidő, átlagsebesség, göngyölített adatok.

Adatkezelés időtartama: Az adatokat az adatkezelés céljának megszűnésével, de legfeljebb egy év elteltével, illetve az érintett Munkavállaló jogviszonyának megszűnésekor törölni kell. A gépjármű használatával kapcsolatban felmerülő bármilyen jogvita esetén, annak jogerős lezárásáig, az adatok tovább kezelhetők.

Ellenőrzésre jogosult személy

Munkáltatói jogkör gyakorlója, a Vállalkozás vezetője.

Az ellenőrzés szabályai

A Munkavállaló a céges autó használatát a GPS nyomkövető rendszeren keresztül esetenként jogosult ellenőrizni a Munkavállaló munkaideje alatt. A gépjármű helyzete nem ellenőrizhető munkaidőn kívül, kivéve, ha bűncselekmény gyanúja merül fel (például a járművet eltulajdonították, a Munkavállaló járművel eltűnt).

Az adatokat az Mt. 11.§-án alapuló munkáltatói ellenőrzés során is jogosult felhasználni a Munkáltató, ha az ellenőrzés során azt tapasztalta, hogy a Munkavállaló a munkaviszonyból származó kötelezettségét megszegte (pl. munkáltatói utasításba adott útvonaltól eltér).

Munkavállaló jogai, jogorvoslati lehetőségei

A Munkavállaló jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről az Adatvédelmi szabályzat tud tájékozódni.

Belső szabályzat

GPS ellenőrzéshez kapcsolódó adatvédelmi szabályokról

1. Az adatok kezelésére jogosultak köre

A gépkocsi-használattal összefüggően a személyes adatok kezelésére a Blaguss Agora Hungary Kft. vezetői jogosultak.

A Blaguss Agora Hungary Kft. a munkavállalóinak a feladataik ellátásához gépkocsi-használatot biztosít. A Blaguss Agora Hungary Kft. által a munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök csak a munkavégzés céljára használhatóak.

1. A kezelt adatok köre

A Blaguss Agora Hungary Kft. a gépjárműhasználattal összefüggő alábbi adatokat kezeli:

- Az átadás-átvételi jegyzéken: a munkavállaló neve és egyedi munkahelyi azonosítója (munkatársi száma) és aláírása.
- Munkavállaló tartózkodási helye (munkaidőben, cellainformáció és GPS jel alapján)

2. Az adatkezelés célja és jogalapja

A személyes adatok kezelésének célja:

- vagyoni védelmi cél,
- logisztikai cél.

A Blaguss Agora Hungary Kft. jogos érdeke érvényesítése céljából kezeli a személyes adatokat, tekintettel arra, hogy érdekmérlegelési teszt kitöltése eredményeként megállapította, hogy a saját – vagyoni védelmi / logisztikai – érdeke elsőbbséget élvez a munkavállaló olyan érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben, amelyek a személyes adatok védelmét szükségessé teszik.

3. Az adatkezelés címzettjei

A gépkocsi használata során keletkező személyes adatokat az alábbi adatfeldolgozó kezeli:

- GPS nyomkövető szolgáltatást biztosító Adatfeldolgozó: Tracknav by Navteh d.o.o. (székhely: Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia, elérhetőség: +386 3 425 76 77, <https://tracknav.eu/contact/>).

4. Az adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartama a ténylegesen alkalmazott ellenőrzési rendszerektől és módszerektől függ (pl. mikor történik biztonsági mentés, hogyan és mit naplóz a munkáltató, mi a pontos célja az adatkezelésnek – vagyoni védelmi, logisztikai stb.):

- *havonta kerül lekérdezésre a GPS alapján a gépjárművek nyomonkövetése.*

5. Az adatkezeléssel összefüggő egyéb lényeges körülmények

5.1. Követendő eljárás:

5.1.1. munkavállaló átveszi a céges gépjárművet és – miután megismerte, megértette – elfogadja az ezek használatára vonatkozó általános belső szabályzatot

5.1.2. adatbiztonsági esemény, munkaviszony megszűnése, munkavállaló halála esetén (utóbbi esetben közeli hozzátartozó részére kell biztosítani)

- üzleti célú használat elkülönítése
 - átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírása
- 5.1.3. Céges gépkocsi használatához kapcsolódó speciális adatkezelés
- GPS rendszer alap-állapotban rögzíti a jelet
 - havi ellenőrzés: munkáltató rögzíti az autó által az adott hónapban megtett kilométer-állást

5.2. Szükséges kapcsolódó dokumentáció:

- adatbiztonsági specifikáció (Technikai és szervezési intézkedések),
- adatvédelmi nyilvántartás,
- céges gépjármű szabályzat,
- előzetes tájékoztatás konkrét ellenőrzésre vonatkozóan,
- érdekmérlegelési teszt,
- adatvédelmi hatásvizsgálat.

Érdelmérlegelési teszt (minta)

Az Adatkezelő jogos érdekének azonosítása

Mi az adatkezelés célja?	
Szükséges-e az adatkezelés a Vállalkozás vagy harmadik személy üzleti céljának eléréséhez?	
Megemlíti-e a Rendelet vagy bármely más jogszabály a fenti adatkezelési célt, mint jogos érdeket?	

Szükségességi teszt

Miért fontos a fenti Adatkezelés az Adatkezelő részére?	
Miért fontos az Adatkezelés olyan harmadik felek részére, akik részére a Személyes Adatokat továbbítja az Adatkezelő?	
Elérhető-e az Adatkezelés célja más módon?	

Arányossági teszt

Számít-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatait a fenti célból kezeli?	
Az Érintett szempontjából emeli-e az Adatkezelő szolgáltatásának értékét az a szolgáltatás, illetve van-e hozzáadott értéke annak a szolgáltatásnak, amelyhez az Adatkezelés szükséges?	
Esetlegesen negatívan befolyásolja-e az Érintett jogait az Adatkezelés?	
Okoz-e bármilyen hátrányt az Adatkezelő részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Okoz-e bármilyen hátrányt harmadik személy részére, ha az Adatkezelésre nem kerül sor?	
Az Adatkezelésre azon Érintett érdekében kerül-e sor, akinek a Személyes Adatait az Adatkezelő kezeli?	
Milyen kapcsolatban áll az Érintett és az Adatkezelő?	
Van-e bármilyen egyenlőtlenség az Adatkezelő és az Érintett kapcsolatában? Bír-e bármelyik fél erőfölénnyel a másik felett?	
Korlátozná-e az Adatkezelés az Érintett jogait?	
Mely Személyes Adatokat kezeli az Adatkezelő a fenti cél elérése érdekében?	

Kezel-e az Adatkezelő különleges adatokat a fenti cél elérése érdekében?	
Hogyan jutott hozzá az Adatkezelő az Érintett személyes adataihoz?	
Figyelembe véve az Adatkezelés célját, számíthat-e arra az Érintett, hogy az Adatkezelő a Személyes Adatokat a fenti célból kezeli?	
Tekinthető-e az Adatkezelés sértő jellegűnek vagy oda nem illőnek?	
Küldött-e előzetes tájékoztatást az Adatkezelő az Érintett részére az Adatkezelés tekintetében?	
Rendelkezik-e az Érintett bármilyen mértékű ellenőrzési joggal a Személyes Adatok kezelése felett?	
Esetlegesen elérhető-e a fenti adatkezelési cél olyan módon, ha az Adatkezelő a fentiekben megadottnál kevesebb Személyes Adatot kezel?	

Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében tett lépések

A fenti cél megvalósításához szükséges legkevesebb Személyes Adatot kezeli-e az Adatkezelő?	
Álnevesíti-e az Adatkezelő a Személyes Adatokat?	
Milyen technológiai és szervezeti lépéseket tesz az Adatkezelő a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében?	
Tesz-e bármilyen további lépést a Személyes Adatok biztonságos kezelése érdekében az Adatkezelő?	

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi: [...]

Érdekmérlegelési teszt készítője:	
Érdekmérlegelési teszt készítőjének aláírása:	
Érdekmérlegelési teszt kelte:	
Érdekmérlegelési teszt felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

Adatvédelmi hatásvizsgálat (minta)

1 Az Adatkezelés részletes leírása

- 1.1 Az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei, céljai: [...]
- 1.2 A kezelendő személyes adatok köre, a személyes adatok címzettjei, adatkezelés időtartama: [...]
- 1.3 Az adatkezelési tevékenység leírása: [...]
- 1.4 Azon eszközök és személyek azonosítása, amelyeken keresztül az adatkezelésre sor kerül, illetve akik az adatkezelésben részt vesznek (hardver, szoftver, hálózat, adatkezelésben közreműködő személyek): [...]
- 1.5 Jóváhagyott magatartási kódexeknek megfelelő adatkezelés: [...]

2 Szükségesség-arányossági teszt elvégzése az alábbi tényezők figyelembevételével

2.1 Az adatkezelés szükségességéhez-arányosságához hozzájáruló tényezők

- 2.1.1 Az adatkezelés célhoz kötöttségének való megfelelés: [...]
- 2.1.2 Az adatkezelés jogszerűsége, megfelelő jogalap azonosítása: [...]
- 2.1.3 Az adattakarékosság elvének való megfelelés: [...]
- 2.1.4 Korlátozott tárolhatóság [...]

2.2 Az érintettek jogai erősítését szolgáló tényezők:

- 2.2.1 Tájékoztatás nyújtása az érintettek részére: [...]
- 2.2.2 A hozzáféréshez való jog és adathordozhatósághoz való gyakorlása: [...]
- 2.2.3 A helyesbítéshez és törléshez való jog gyakorlása: [...]
- 2.2.4 A tiltakozáshoz való jog és adatkezelés korlátozásához való jog: [...]
- 2.2.5 Az adatfeldolgozókkal fennálló jogviszony azonosítása [...]
- 2.2.6 A nemzetközi adattovábbítás biztonságát biztosító tényezők: [...]
- 2.2.7 Előzetes konzultáció lefolytatása: [...]

3 Az Érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása

3.1 Valamennyi, a konkrét adatkezelés tekintetében azonosított kockázat esetén az alábbi szempontok figyelembevétele:

- 3.1.1 A kockázat forrásának azonosítása: [...]
- 3.1.2 Az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatok azonosítása: [...]
- 3.1.3 Olyan fenyegetések azonosítása, amelyek jogosulatlan hozzáféréshez, véletlen vagy nem szándékos megváltoztathoz, vagy adatvesztéshez vezethetnek: [...]
- 3.1.4 A kockázatok súlyosságának és bekövetkezése valószínűségének azonosítása: [...]

3.2 A fenti 3.1 pont szerint azonosított kockázatok kezelésre tett intézkedések [...]

4 A hatásvizsgálat elvégzésében közreműködő személyek azonosítása

- 4.1 A hatásvizsgálatot lefolytató személy: [...]
- 4.2 A hatásvizsgálat lefolytatásával kapcsolatban tanácsot adó személy: [...]
- 4.3 A hatásvizsgálat elvégzésébe bevont érintettek (amennyiben lehetséges): [...]

Kiértékelés

A fentiekben foglaltak alapján az Adatkezelő a fenti adatkezelési cél tekintetében az alábbi megállapításokat teszi: [...]

Hatásvizsgálat készítője:	
Hatásvizsgálat készítőjének aláírása:	
Hatásvizsgálat elvégzésének kelte:	
Hatásvizsgálat felülvizsgálatának előirányzott időpontja:	

Ügyféladatak (szerződéses vevők/szállítók) kezelésére vonatkozó nyilvántartás

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés/ szolgáltatás nyújtás teljesítése.
Az adatkezelés célja:	Kapcsolattartás az ügyféllel, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek megfelelés biztosítása.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Név, lakcím, cégnév, székhely, képviselő neve és elérhetőségei, kapcsolattartó neve és elérhetőségei (telefonszám, e-mail cím), adószám, indulási és érkezési hely, szolgáltatás igénybevételének dátuma és ideje.
Az érintettek kategóriái:	Belföldi, EGT államból és nem EGT államból minden olyan természetes személy, aki kapcsolatot létesít a vállalkozással.
Címzettek kategóriái:	A Vállalkozás vezetői, a Vállalkozás ügyfélszolgálati feladatokat munkakörük alapján ellátó munkavállalói és a könyvviteli adatfeldolgozó.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik az adattovábbítás.
Adatkezelés időtartama:	A szerződés megszűnésétől számított 8 év.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Kiállított és befogadott számviteli bizonylatokkal kapcsolatos adatkezelés

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Az adatkezelés jogalapja:	Szerződés/ szolgáltatás nyújtás teljesítése.
Az adatkezelés célja:	A számviteli törvényben foglalt könyvvezetési kötelezettség teljesítése érdekében a kiállított és befogadott számviteli bizonylatok kezelése (jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés – Rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Egyéni vállalkozó által befogadott vagy kiállított bizonylat esetén: egyéni vállalkozás neve, székhelye, adószáma.
Az érintettek kategóriái:	A Blaguss Agora Hungary Kft. által egyéni vállalkozók részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot befogadó személyek, az egyéni vállalkozók által a Blaguss Agora Hungary Kft. részére kibocsátott számviteli bizonylatok esetén a számviteli bizonylatot kibocsátó személyek.
Címzettek kategóriái:	A számlák esetén a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére online számlaadat- szolgáltatás kerül megküldésre.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem kerül sor adattovábbításra.
Adatkezelés időtartama:	Számviteli bizonylatokon szereplő személyes adatok tekintetében a bizonylat kiállításától számított 8 év eltelté.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.

Tájékoztató

Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője köteles adatkezelési nyilvántartást vezetni az ellátott adatkezelési tevékenységekről.

Nem kell adatkezelői nyilvántartást vezetni a 250 főnél kevesebb személyt foglalkoztató vállalkozásoknak és szervezeteknek, kivéve, ha az adatkezelés valószínűsíthetően kockázatos az érintettek jogaira, ha az adatkezelés nem alkalmi jellegű, vagy ha az adatkezelés különleges adatokra, valamint a bűnügyi adatokra is kiterjed. Rendszeres adatkezelés esetén tehát a 250 fő alatti munkavállalói létszámú vállalkozások is kötelesek adatfeldolgozói nyilvántartás vezetésére

Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Az adatkezelő képviselőjének neve: Adatvédelmi felelős neve:	Szlávik Gábor, Dr. Robert Blagusz Szántó-Holló Csaba
Adatkezelés jogalapja:	Jogi kötelezettség teljesítése.
Adatkezelés célja:	Az adatvédelmi hatóság ellenőrzési lehetőségének megteremtése. (GDPR 33. cikk (5) bek.)
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyes adatok.
Az érintettek kategóriái:	Az adatvédelmi incidensben érintett személyek.
Címzettek kategóriái:	Nincs.
Adattovábbítás harmadik országba:	Nem történik
Adatkezelés időtartama:	Az elszámoltathatóság érdekében folyamatos az adatkezelés.
Technikai és szervezési intézkedések:	Az adatvédelmi szabályzat XIV. pontjában rögzítve.
Az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:	
Az adatvédelmi incidens hatásai:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása:	

Adatvédelmi incidens bejelentése

Adatkezelő neve:	Blaguss Agora Hungary Kft.
Adatkezelő elérhetősége:	9400 Sopron, Zarándok út 5.
Adatvédelmi felelős neve:	Szántó-Holló Csaba
Az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzés időpontja:	
Az adatvédelmi incidens jellege: Az érintettek kategóriái: Az érintettek száma: Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok kategóriái és száma:	
Az adatvédelmi incidens valószínűsíthető következményei:	
Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	
Az adatvédelmi incidens orvoslása céljából tervezett intézkedések leírása: (Beleértve az adatvédelmi incidensből eredő hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.)	

A bejelentést az adatvédelmi hatóság részére kell megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c

Tájékoztatás:

Az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül be kell jelenteni az adatvédelmi hatóság részére. A GDPR meghatározza a bejelentés kötelező tartalmi elemeit. Ha a bejelentés során valamennyi információ közlése nem lehetséges, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.

Abban az esetben nem kell bejelentést tenni, ha valószínűleg alacsony kockázattal jár az incidens. Az érintettet akkor kell értesíteni, ha nagy kockázattal jár az adatvédelmi incidens. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelőnek kell bejelentenie a hatóságnak, az adatfeldolgozónak annyi a kötelezettsége, hogy ha nála következik be az incidens, akkor közölni kell azt az adatkezelővel.

Weboldal adatvédelmi tájékoztató

Jelen Adatkezelési Tájékoztató a *Blaguss Agora Hungary Kft.* (továbbiakban Vállalkozás kerül említésre) a természetes személyek, a beszállító cégek és szerződéses partnerek hozzájárulási nyilatkozataiban engedélyezett személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatja az érintettet, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályaon kívül helyezésétől (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján.

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi oldal adatkezelését szabályozza:

www.blaguss-agora.hu

A tájékoztató módosításai a fenti címen történő közzététellel lépnek hatályba.

Az adatkezelő és elérhetőségei

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Cégjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agora.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>
Facebook Blaguss Agora Hungary
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agora.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Fogalom meghatározások

1. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
2. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő

hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,

3. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja,
4. „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,
5. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,
6. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez,
7. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

1. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”), gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon, a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”),
2. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”),
3. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”), tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a

személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”),

4. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
5. Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatkezelés jogalapja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat kizárólag természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetőek.

A Vállalkozás egyes szolgáltatásai során megvalósuló adatkezelésekről az alábbi tájékoztatást adjuk

1. BIZTONSÁGI KAMERARENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, az Vállalkozásnak jogos érdeke fűződik. Az érintett önkéntes hozzájárulása Vállalkozásunk figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.

A felvételek készítésének célja az üzleti titok védelme és vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése. A jogsértések bizonyítása, az előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában legfeljebb 30 nap (2005. évi CXXXIII.tv. 31. § (3) bek. c) pont.

Naplózás: A rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti az Vállalkozás.

2. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés jogalapja: a Vállalkozás jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1)

bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.

A kezelt személyes adatok köre: a munkaviszony létesítéséhez, a fenntartásához és a munkakör betöltéséhez szükséges minden személyes adat.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei: a Vállalkozás vezetői, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Vállalkozás munkaügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év, kivéve a szolgálati idő és a nyugdíj kiszámításához szükséges dokumentumokat.

3. SZÁMLÁZÁS

Az adatkezelés célja: A Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások, megvásárolt termékek érintett által történő igénybevétele, a szolgáltatások, áruk ellenértékének meghatározása és számlázása.

Az adatkezelés jogalapja: a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 69.§. (1) és (2) bekezdésének rendelkezései szerinti jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) bek. c) pontja).

A kezelt személyes adatok köre: vezetéknev, keresztnév, cégnev, a számla kiállításához megadott számlázási cím, adószám.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Vállalkozás az Érintett nevére/cégére nem tud számlát kiállítani

4. ÜZLETI KAPCSOLATTARTÁS

A legtöbb céghez hasonlóan Vállalkozásunk is üzleti célú kapcsolatot tart fenn más szervezetek egyes alkalmazottjaival, akik nevét, üzleti pozícióját és elérhetőségi adatait eltároljuk.

Az adatkezelés célja: kommunikáció a partnereinkkel az együttműködés céljából.

Az adatkezelés jogalapja: A szerződés teljesítéséhez vagy a cégek közötti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.

A kezelt személyes adatok köre: kapcsolattartó személy neve, üzleti pozíciója, telefonszáma, e-mail címe.

Ezen üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait kizárólag a partnereikkel történő üzleti együttműködés kialakításának és fenntartásának megkönnyítése céljából tároljuk.

Adatkezelés visszavonása: a hozzájárulást office@blaguss-agera.hu e-mail címre küldött üzettel bármikor vissza lehet vonni.

Az adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait legalább évente ellenőrizzük, és eltávolítjuk a rendszerből azokat, amelyek már nem időszerűek. A partner kérése esetén adatait módosítjuk vagy eltávolítjuk rendszerünkben.

5. KAPCSOLAT FELVÉTEL HONLAPRÓL

Az adatkezelés célja: a Vállalkozás online buszfoglalást, kapcsolat felvételi lehetőség biztosít [Ajánlatkérés | BLAGUSS HU \(blaguss-agera.hu\)](#) weboldalán.

Az adatkezelés jogalapja: a kapcsolatot kezdeményező személy előzetes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

A kezelt személyes adatok köre: név, cégnév, beosztás, e-mail cím, telefonszám, cím, visszahívás kérése, egyéb megjegyzés.

A kezelt adatok továbbítása: nem történik.

Az adatkezelés időtartama: üzleti kapcsolat lezárásáig, felülvizsgálata évente történik.

Adatkezelés visszavonása: a hozzájárulást office@blaguss-agera.hu e-mail címre küldött üzettel bármikor vissza lehet vonni.

6. VISSZAÉLÉSEK-BEJELENTÉSI RENDSZERE

A Vállalkozás a weboldalán is lehetőséget ad a 2023. évi XXV. tv. alapján a visszaélés-bejelentő rendszer üzemeltetésére.

Adatkezelés jogalapja: 2023. évi XXV. tv., munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9.§ (2) bekezdés, foglalkoztatás-felügyeleti hatóság 2023. évi CXXXV. tv, 115/2021. (III.10.) Kormányrendelet, 94/A. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal által létrehozott, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény, 2011. évi CXI. törvény 11/A. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvénnyel összefüggő feladatok, 2012. évi II. törvény 160/A., A bejelentő üldözése.

Érintettek köre: bejelentést fogadó, bejelentő, bejelentett, bejelentésben közreműködő, aki a bejelentéssel kapcsolatban érdemi információval rendelkezik.

Adatkezelés módja: elektronikusan történik.

Adatok törlése: az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés megtételétől számított 5 évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

Az adatkezelés mellőzhető, ha

- a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
- a bejelentést nem a jogosult tette meg,
- a bejelentést ugyanazon a bejelentő többször, azonos tartalommal tette meg,
- a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett magán, vagy jogi személyek jogainak a kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

7. HÍRLEVÉL KÜLDÉS

A Vállalkozás az Érintett kérelmére elektronikus hírlevélben direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) üzeneteket küld, hírlevelet tehát kizárólag azok kapnak, akik erre a szolgáltatásra regisztráltak a Vállalkozás honlapján vagy személyesen kifejezetten (írásban) hozzájárultak a hírlevél küldéséhez. Amennyiben a hírlevélre a honlapon iratkozhat fel az érintett, a feliratkozás megtételének helyén el kell fogadnia az adatvédelmi szabályzatot. Ezt egy jelölőnégyzettel teheti meg. A Vállalkozás minden hírlevél alján biztosítja a leiratkozási lehetőséget a office@blaguss-agora.hu e-mailcímen.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Kezelt adatok köre: azonosító, e-mail cím, dátum, a fel- és leiratkozással, az üzenet küldéssel, kézbesítéssel, megnyitással kapcsolatos analitikai adatokat (az üzenet dátuma, időpontja, számítógép IP címe, kézbesíthetetlenség oka).

Adatok kezelésének időtartama: a hírlevélszolgáltatás üzemeltetésének végéig, de amennyiben az Érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal, illetve az utolsó hírlevél megnyitásától, adatfrissítéstől számított 24 hó. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem értesül az Adatkezelő és partnerei ajánlatairól.

Az adatkezelés módja: elektronikusan történik.

8. KÖZÖSSÉGI PORTÁLOK (Google Analytics, Facebook, Instagram)

A Vállalkozás elérhető a Facebook és az Instagram közösségi portál fénykép és videómegosztó felületen.

Az adatkezelés célja: új információk, hírek, aktualitások a vállalkozásról, az igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A hozzájárulás leiratkozással bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. A visszavonás esetén nem kap értesítést hírfolyamunkról, az Ön

hírfolyamán nem jelennek meg híreink, a hírfolyamhoz azonban így is hozzáfér, mivel oldalunk nyilvános.

A kezelt személyes adatok köre: A Vállalkozás a „követők” profiljához hozzáfér, de azt nem rögzíti, és nem kezeli saját belső rendszerében.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés az Ön leiratkozásáig tart.

A Vállalkozás Facebook és az Instagram oldalán képeket/véleményeket is közzétesz a különböző akciókról, a vállalkozás által használt termékekről és gépekről, igénybe vehető szolgáltatásról stb. Amennyiben nem tömegfelvételtől van szó, a Vállalkozás mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

A Facebook és az Instagram tőlünk független adatkezelő. Az oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján (<https://www.facebook.com/privacy/explanation>) az Instagram weboldalán ([Instagram Safety and Privacy | About Instagram](#)) található adatvédelmi irányelvekből és szabályzatból kaphat.

A Szolgáltató a weboldalon a látogatókat, a látogatók számát, jellemzőit a GoogleAnalytics webanalitikai szolgáltatással méri. A GoogleAnalytics működése során számos jellemzőjét naplózza a látogatóknak, mint például: honnan érkezett, milyen böngészőt, vagy milyen operációs rendszert használ, mely oldalakat nézi meg a weboldalon. A GoogleAnalytics által tárolt adatok nem alkalmasak arra, hogy a látogatót név szerint azonosítsák, azonban egy későbbi látogatása során képes felismerni, hogy az adott számítógépről, az adott felhasználó által használt böngészővel valaki már járt a weboldalon korábban.

A méréshez a rendszer kisméretű adatfájlokat, ún. sütiket (cookie-kat) helyez el böngészőjében. A mérés célja a felhasználói szokások megismerése, ezáltal az oldal bővítése, fejlesztése az így kinyert információk alapján. Célja még az oldalra érkező látogatók keresési szokásainak felmérése, az alkalmazott kereső kifejezések feltérképezése. A cookie-kat a webserver hozza létre a böngésző segítségével a látogató eszközén (ami lehet PC, laptop, okostelefon, egyéb), ahol azok egy elkülönített könyvtárban kerülnek tárolásra. Amennyiben nem szeretné, hogy a GoogleAnalytics a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítse böngészőjébe az ezt blokkoló kiegészítőt:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

A Google Analytics szolgáltatás üzemeltetője a **Google LLC** (1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA)

A Google adatvédelmi tájékoztatója itt olvasható:

<https://policies.google.com/>

A felhasználó gépén tárolt Google információkat az alábbi oldalon lehet kezelni:
<https://www.google.com/settings/ads/preferences/>

Google Analytics „Az adatok védelme” tájékoztatója itt olvasható:

<https://support.google.com/analytics/answer/6004245>

9. COOKIEK (sütik) KEZELÉSE

A Vállalkozás honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

Állandó vagy ideiglenes sütik

Weboldal „ideiglenes sütiket” (session/munkamenet sütik) és „állandó sütiket” is használ. Az ideiglenes sütik addig maradnak a számítógépeden, amíg el nem hagyod a weboldalt. Az állandó sütik hosszabb ideig (a böngésző beállításától függően), vagy egészen addig maradnak az eszközön, ameddig azokat manuálisan nem törlik.

Munkamenet (session) sütik

Ideiglenes süti, csak az aktuális látogatás ideje alatt, a munkamenet végével, valamint a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek a számítógépről. Ezek nélkülözhetetlenek a weboldalon történő navigáláshoz és a weboldal üzemszerű működéséhez. A munkamenet sütik semmilyen esetben sem gyűjtenek olyan információkat, amellyel azonosítani lehetne a felhasználót.

Teljesítményt biztosító sütik (analitika)

A Google Analytics sütik segítségével információt gyűjtünk látogatóink viselkedéséről és jellemzőiről. Ez segít számunkra, hogy a későbbiekben még átláthatóbbá, könnyebben használhatóvá tegyük a weboldalt. E sütik nem képesek személy szerint beazonosítani az oldalra látogatót, például nem rögzít a nevet és email címet, az adatokat összesítve és névtelenül tárolják. Az IP címet is csak részben rögzítik.

Célzó vagy reklám sütik

Azzal kapcsolatban gyűjtenek információkat, hogy milyen témák, tartalmak érdeklik a honlapra érkező látogatót. E sütik segítségével mérhető a kampányok hatékonysága is és segítenek, hogy a későbbiekben releváns hirdetések jelenjenek meg. A célzó és reklám sütik nem tudják beazonosítani, nem gyűjtenek a beazonosításhoz szükséges személyes információkat.

Használatot elősegítő, ún. funkcionális sütik

Segítségükkel megjegyezhetjük honlapunkkal kapcsolatos döntéseit (pl.: űrlapokon megadott adatokat stb.). Ezek a sütik kizárólag a meglátogató weboldalon követik nyomon a tevékenységedet, más honlapokon nem. Ezen sütik tárolhatnak személyes azonosító adatokat, amelyek megadásra kerültek a weboldalon, mint név, e-mail cím.

Harmadik féltől származó sütik

Előfordulhat, hogy harmadik féltől származó külső webes szolgáltatásokat veszünk igénybe a weboldalon. Ebben az esetben a sütik tárolását nem mi felügyeljük, nincs ráhatásunk arra, hogy ezek a külső szolgáltatók milyen információkat gyűjtenek.

Böngésző beállítása

Böngészőben lehetőség van a sütik beállításait megváltoztatni, kezelni. A legtöbb böngészőnél alapbeállítás, hogy a sütiket automatikusan elfogadja, de ez később módosítható.

Az alábbi linkeken segítséget talál a sütik beállításához:

- **Google Chrome** (<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>)
- **Firefox** (<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se>)
- **Microsoft Internet Explorer** (<https://support.microsoft.com/hu-hu/search?query=cookies>)

Habár a sütiket le is tilthatja vagy korlátozhatja, kérjük, megfontoltan járjon el ezzel kapcsolatban, hiszen weboldal problémamentes működéséhez elengedhetetlen a sütik használata, így azok tiltása hatással lehet a weboldal használhatóságára, bizonyos funkciók működésére.

Az adatkezelés célja: Az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a szolgáltatás működésének ellenőrzése és statisztika készítése. Visszaélések esetén a látogatók internet szolgáltatójával és a hatóságokkal együttműködve az adatok felhasználhatók a visszaélések forrásának megállapítására is.

Az adatkezelés jogalapja: Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás nyújtásának feltétele.

10. EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik cégünket. Cégünk e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

11. AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Adataik kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel a jogszabályoknak megfelelően adatfeldolgozói és megbízási/vállalkozási szerződést kötöttünk. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy órá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

A Vállalkozás a könyvviteli, bérszámfejtő feladatok elvégzésére nem vesz igénybe külső adatfeldolgozót.

A vállalkozás tárhelyszolgáltatója:

Cégnév: Dotroll Kft.
Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.

A vállalkozás e-mail szerver üzemeltetője:

Cégnév: Blaguss Reisen GmbH
Székhely: Richard-Strauss-Strasse 32, AT-1230 Wien

A vállalkozás számítástechnikai eszközei megfelelő védelemmel vannak ellátva külső behatások ellen.

A vállalkozás online bank:

Cégnév: Budapestbank Zrt
web: www.budapestbank.hu

A vállalkozás IT karbantartója:

Cégnév: Lansor Informatikai Kft
Székhely: 9400 Sopron, Szent György utca 6.

A vállalkozás GPS adatainak feldolgozója:

Cégnév: Tracknav by Navteh d.o.o.
Székhely: Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia

A Vállalkozó, mint Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésére álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Az Adatkezelő a fentiekben nem jelzett adatátadást kizárólag az Érdekelt előzetes és tájékozott hozzájárulása esetén hajt végre.

12. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A Vállalkozásnál adatkezelést végző alkalmazottak, valamint a Vállalkozás megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Vállalkozás munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba (szigorú jogosultsági szabályoknak megfelelően), továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Vállalkozás számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyein az üzlethelységeiben és az adatfeldolgozóinál található meg. A személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás),
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége),
- változatlansága igazolható (adatintegritás),
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megteszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen.

A Vállalkozás és partnereink informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgáltatásmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazás-szintű védelmi eljárásokkal is gondoskodik. Az adatok napi biztonsági mentése megoldott.

Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében cégünk minden lehetséges intézkedést megtesz, egy ilyen incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul fellépünk a kockázatok minimalizálása, a károk elhárítása érdekében.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web stb.) függetlenül sérülékenyek a hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre vagy az információ felfedezésére, módosítására vezethetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a Vállalkozás megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. Azonban az Internet köztudomásúlag – így a felhasználók számára is ismert módon – nem 100 %-os biztonságú. Az elvárható legnagyobb gondosság ellenére megvalósuló kivédhetetlen támadások által okozott esetleges károkért a Vállalkozást felelősség nem terheli.

13. ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Vállalkozás biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül adatvédelmi tisztviselőnk, vagy ennek hiányában az adatkezelő/adatfeldolgozó vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is.

Vállalkozásunk az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából.

Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

14. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján az érintett jogai a fenti adatkezelésekkel kapcsolatban a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, adatai hordozhatóságának joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, a visszavonáshoz való jog, tiltáshoz való jog, a jogorvoslathoz való jog, bírósághoz, hatósághoz fordulás joga.

Az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását az Adatkezelő elérhetőségére küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül megvizsgálja és megválaszolja és megteszi a szükséges lépéseket a tájékoztató és a jogszabályban foglaltak alapján.

Jogorvoslat: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa. Az Adatkezelő a módosításról az Érintettet a honlapon való közzététel útján, a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 8 nappal értesíti.

Zárszó

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)
- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (különösen a 6.§-a);
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról;

- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (kifejezetten a 155.§-a);
- 16/2011. sz. vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlataira vonatkozó EASA/IAB-ajánlásról;
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Módosítva: 2023. július

WEBOLDAL ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

Jelen Adatkezelési Tájékoztató *Blaguss Agora Hungary Kft.* (továbbiakban Vállalkozás kerül említésre) a természetes személyek, a beszállító cégek és szerződéses partnerek hozzájárulási nyilatkozataiban engedélyezett személyes adatokkal kapcsolatban tájékoztatja az érintettet, a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) alapján.

Jelen adatkezelési tájékoztató az alábbi oldal adatkezelését szabályozza:

<https://blaguss-szombathely.hu/>, <https://szombathely.utas.hu/> (Utazástervezés)

A tájékoztató módosításai a fenti címen történő közzététellel lépnek hatályba.

Az adatkezelő és elérhetőségei

Vállalkozás megnevezése: Blaguss Agora Hungary Kft.

Székhely: 9400 Sopron, Zarándok út 5.
Telephely: 9027 Győr, Juharfa utca 7
Fióktelephely: 1027 Budapest, Fertő utca 1/D.
9700 Szombathely, Muskátli utca 125/27 hrsz.

Vezető tisztségviselő: Dr. Robert Blagusz, Szlávik Gábor

Céggjegyzékszám: 08-09-014886
Adószáma: 13944601-2-08

weboldal www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/>
Facebook Blaguss Agora Hungary
Telefonszám: +36 99 702-070
E-mail: office@blaguss-agera.hu

Belső adatvédelmi felelős: Szántó-Holló Csaba

Fogalom meghatározások

2. „személyes adat”: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ, azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
3. „adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő

hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés,

4. „adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza, ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja,
5. „adatifeldolgozó”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel,
6. „címezett”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címezettnek, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,
7. „az érintett hozzájárulása”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez,
8. „adatvédelmi incidens”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek

A személyes adatok:

6. kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”), gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon, a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”),
7. az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”),
8. pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”), tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé, a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a

személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”),

9. kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
10. Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az adatkezelés jogalapja

A jelen Adatvédelmi Szabályzat kizárólag természetes személyek adatainak kezelésére terjed ki, tekintettel arra, hogy személyes adatok kizárólag természetes személyek vonatkozásában értelmezhetőek.

A Vállalkozás egyes szolgáltatásai során megvalósuló adatkezelésekről az alábbi tájékoztatást adjuk

1. BIZTONSÁGI KAMERARENDSZERREL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

Adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont, az Vállalkozásnak jogos érdeke fűződik. Az érintett önkéntes hozzájárulása Vállalkozásunk figyelemfelhívó táblák formájában kihelyezett tájékoztatása alapján.

A felvételek készítésének célja az üzleti titok védelme és vagyonvédelem érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése. A jogsértések bizonyítása, az előforduló esetleges balesetek körülményeinek a dokumentálása és a biztosító feladatainak ellátásához szükséges.

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában legfeljebb 30 nap (2005. évi CXXXIII.tv. 31. § (3) bek. c) pont.

Naplózás: A rögzített felvételekbe történő betekintéseket és adathordozóra rögzítéseket az azt végző személy nevével, az adatok megismerésének okával és időpontjával jegyzőkönyvben rögzíti az Vállalkozás.

2. MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés jogalapja: a Vállalkozás jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1)

bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló adatait.

A kezelt személyes adatok köre: a munkaviszony létesítéséhez, a fenntartásához és a munkakör betöltéséhez szükséges minden személyes adat.

A személyes adatok kezelésének célja: munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése.

A személyes adatok címzettjei: a Vállalkozás vezetői, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Vállalkozás munkaügyi feladatokat ellátó adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama: a munkaviszony megszűnését követő 5 év, kivéve a szolgálati idő és a nyugdíj kiszámításához szükséges dokumentumokat.

3. SZÁMLÁZÁS

Az adatkezelés célja: A Vállalkozás által nyújtott szolgáltatások, megvásárolt termékek érintett által történő igénybevétele, a szolgáltatások, áruk ellenértékének meghatározása és számlázása.

Az adatkezelés jogalapja: a számvitelről szóló 2000.évi C. törvény 69.§. (1) és (2) bekezdésének rendelkezései szerinti jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6.cikk (1) bek. c) pontja).

A kezelt személyes adatok köre: vezetéknev, keresztnév, cégnev, a számla kiállításához megadott számlázási cím, adószám.

Az adatkezelés időtartama: a személyes adatok érintett által történő megadásának időpontjától az adott üzleti évről készített beszámoló, üzleti jelentés, illetve könyvviteli elszámolás elkészítésétől számított 8 év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: Vállalkozás az Érintett nevére/cégére nem tud számlát kiállítani

4. ÜZLETI KAPCSOLATTARTÁS

A legtöbb céghez hasonlóan Vállalkozásunk is üzleti célú kapcsolatot tart fenn más szervezetek egyes alkalmazottjaival, akik nevét, üzleti pozícióját és elérhetőségi adatait eltároljuk.

Az adatkezelés célja: kommunikáció a partnereinkkel az együttműködés céljából.

Az adatkezelés jogalapja: A szerződés teljesítéséhez vagy a cégek közötti kapcsolattartáshoz fűződő jogos érdek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Az adatkezelő jogos érdeke: üzletmenet folytonosság.

A kezelt személyes adatok köre: kapcsolattartó személy neve, üzleti pozíciója, telefonszáma, e-mail címe.

Ezen üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait kizárólag a partnereikkel történő üzleti együttműködés kialakításának és fenntartásának megkönnyítése céljából tároljuk.

Adatkezelés visszavonása: a hozzájárulást office@blaguss-agora.hu e-mail címre küldött üzettel bármikor vissza lehet vonni.

Az adatkezelés időtartama: az üzleti kapcsolataink elérhetőségi adatait legalább évente ellenőrizzük, és eltávolítjuk a rendszerből azokat, amelyek már nem időszerűek. A partner kérése esetén adatait módosítjuk vagy eltávolítjuk rendszerünkben.

5. KAPCSOLAT FELVÉTEL HONLAPRÓL

Az adatkezelés célja: a Vállalkozás kapcsolat felvételi lehetőség biztosít <https://blaguss-szombathely.hu/> weboldalon.

Az adatkezelés jogalapja: a kapcsolatot kezdeményező személy előzetes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

A kezelt személyes adatok köre: név, e-mail cím, telefonszám, üzenet.

A kezelt adatok továbbítása: nem történik.

Az adatkezelés időtartama: üzleti kapcsolat lezárásáig, felülvizsgálata évente történik.

Adatkezelés visszavonása: a hozzájárulást office@blaguss-agora.hu e-mail címre küldött üzettel bármikor vissza lehet vonni.

6. JEGYVÁSÁRLÁS APPLIKÁCIÓ SEGÍTSÉGÉVEL

Az adatkezelés célja: a Vállalkozás elősegíti az utazó közönség részére a kényelmes jegyvásárlás lehetőségét.

Az adatkezelés jogalapja: regisztráció esetében – az applikációt letöltő/regisztráló kezdeményező személy előzetes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont), jegyvásárlás esetében – szerződés teljesítése GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), Sztv. 169. § (1)-(2) bekezdéseiben

A kezelt személyes adatok köre: regisztráció esetében - név, e-mail cím, jegy/bérlet vásárlás esetében – emailcím, számlázási név, cím, vásárolt termék adatai, igazolvány száma, amellyel az utas a bérletet használni fogja (fényképes személyazonosításra alkalmas igazolvány), diákigazolványszáma.

A kezelt adatok továbbítása: nem történik.

Az adatkezelés időtartama: Sztv. 169. § (1)-(2). alapján, az üzleti évről készült beszámolót követő 8 év.

Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az Érintett nem tud regisztrálni, vásárlási tranzakció meghiúsul, illetve nevére/cégére nem tudunk számlát kiállítani.

7. HÍRLEVÉL KÜLDÉS

A Vállalkozás az Érintett kérelmére elektronikus hírlevélben direkt marketing (közvetlen üzletszerzési) üzeneteket küld, hírlevelet tehát kizárólag azok kapnak, akik erre a szolgáltatásra regisztráltak a Vállalkozás honlapján vagy személyesen kifejezetten (írásban) hozzájárultak a hírlevél küldéséhez. Amennyiben a hírlevélre a honlapon iratkozhat fel az érintett, a feliratkozás megtételének helyén el kell fogadnia az adatvédelmi szabályzatot. Ezt egy jelölőnégyzettel teheti meg. A Vállalkozás minden hírlevél alján biztosítja a leiratkozási lehetőséget a office@blaguss-agora.hu e-mailcímen.

Adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont.

Kezelt adatok köre: azonosító, e-mail cím, dátum, a fel- és leiratkozással, az üzenet küldéssel, kézbesítéssel, megnyitással kapcsolatos analitikai adatokat (az üzenet dátuma, időpontja, számítógép IP címe, kézbesíthetetlenség oka).

Adatok kezelésének időtartama: a hírlevélszolgáltatás üzemeltetésének végéig, de amennyiben az Érintett kéri adatai törlését (leiratkozik a hírlevélről), úgy a törlési kérelmét követően azonnal, illetve az utolsó hírlevél megnyitásától, adatfrissítéstől számított 24 hó. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei: az érintett nem értesül az Adatkezelő és partnerei ajánlatairól.

Az adatkezelés módja: elektronikusan történik.

8. KÖZÖSSÉGI PORTÁLOK (Google Analytics, Facebook, Instagram)

A Vállalkozás elérhető a Facebook és az Instagram közösségi portál fénykép és videómegosztó felületen.

Az adatkezelés célja: új információk, hírek, aktualitások a vállalkozásról, az igénybe vehető szolgáltatásról, kapcsolattartás.

Az adatkezelés jogalapja: az érintett önkéntes hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

A hozzájárulás leiratkozással bármikor visszavonható. A visszavonás nem érinti az azt megelőző jogszerű adatkezelést. A visszavonás esetén nem kap értesítést hírfolyamunkról, az Ön hírfolyamán nem jelennek meg híreink, a hírfolyamhoz azonban így is hozzáfér, mivel oldalunk nyilvános.

A kezelt személyes adatok köre: A Vállalkozás a „követők” profiljához hozzáfér, de azt nem rögzíti, és nem kezeli saját belső rendszerében.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelés az Ön leiratkozásáig tart.

A Vállalkozás Facebook és az Instagram oldalán képeket/véleményeket is közzétesz a különböző akciókról, a vállalkozás által használt termékekről és gépekről, igénybe vehető

szolgáltatásról stb. Amennyiben nem tömegfelvételtől van szó, a Vállalkozás mindig kikéri az érintett írásbeli hozzájárulását a képek közzététele előtt.

A Facebook és az Instagram tőlünk független adatkezelő. Az oldal adatkezeléséről tájékoztatást a Facebook honlapján (<https://www.facebook.com/privacy/explanation>) az Instagram weboldalán ([Instagram Safety and Privacy | About Instagram](#)) található adatvédelmi irányelvekből és szabályzatból kaphat.

A Szolgáltató a weboldalon a látogatókat, a látogatók számát, jellemzőit a GoogleAnalytics webanalitikai szolgáltatással méri. A GoogleAnalytics működése során számos jellemzőjét naplózza a látogatóknak, mint például: honnan érkezett, milyen böngészőt, vagy milyen operációs rendszert használ, mely oldalakat nézi meg a weboldalon. A GoogleAnalytics által tárolt adatok nem alkalmasak arra, hogy a látogatót név szerint azonosítsák, azonban egy későbbi látogatása során képes felismerni, hogy az adott számítógépről, az adott felhasználó által használt böngészővel valaki már járt a weboldalon korábban.

A méréshez a rendszer kisméretű adatfájlokat, ún. sütiket (cookie-kat) helyez el böngészőjében. A mérés célja a felhasználói szokások megismerése, ezáltal az oldal bővítése, fejlesztése az így kinyert információk alapján. Célja még az oldalra érkező látogatók keresési szokásainak felmérése, az alkalmazott kereső kifejezések feltérképezése. A cookie-kat a webserver hozza létre a böngésző segítségével a látogató eszközén (ami lehet PC, laptop, okostelefon, egyébek), ahol azok egy elkülönített könyvtárban kerülnek tárolásra. Amennyiben nem szeretné, hogy a GoogleAnalytics a fenti adatokat az ismertetett módon és céllal mérje, telepítse böngészőjébe az ezt blokkoló kiegészítőt:

<https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

A Google Analytics szolgáltatás üzemeltetője a **Google LLC** (1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043 USA)

A Google adatvédelmi tájékoztatója itt olvasható:

<https://policies.google.com/>

A felhasználó gépén tárolt Google információkat az alábbi oldalon lehet kezelni:

<https://www.google.com/settings/ads/preferences/>

Google Analytics „Az adatok védelme” tájékoztatója itt olvasható:

<https://support.google.com/analytics/answer/6004245>

9. COOKIEK (sütik) KEZELÉSE

A Vállalkozás honlapján tett látogatások során egy vagy több cookie - apró információcsomag, amelyet a szerver küld a böngészőnek, majd a böngésző visszaküld a szervernek minden, a szerver felé irányított kérés alkalmával – kerül küldésre a honlapot meglátogató személy számítógépére, amely(ek) révén annak böngészője egyedileg azonosítható lesz, amennyiben ehhez a honlapot meglátogató személy világos és egyértelmű tájékoztatást követően kifejezett (aktív) hozzájárulását adta a honlap további böngészésére irányuló magatartásával.

Állandó vagy ideiglenes sütik

Weboldal „ideiglenes sütiket” (session/munkamenet sütik) és „állandó sütiket” is használ. Az ideiglenes sütik addig maradnak a számítógépeden, amíg el nem hagyod a weboldalt. Az állandó sütik hosszabb ideig (a böngésző beállításától függően), vagy egészen addig maradnak az eszközön, ameddig azokat manuálisan nem törlik.

Munkamenet (session) sütik

Ideiglenes süti, csak az aktuális látogatás ideje alatt, a munkamenet végével, valamint a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek a számítógépről. Ezek nélkülözhetetlenek a weboldalon történő navigáláshoz és a weboldal üzemszerű működéséhez. A munkamenet sütik semmilyen esetben sem gyűjtenek olyan információkat, amellyel azonosítani lehetne a felhasználót.

Teljesítményt biztosító sütik (analitika)

A Google Analytics sütik segítségével információt gyűjtünk látogatóink viselkedéséről és jellemzőiről. Ez segít számunkra, hogy a későbbiekben még átláthatóbbá, könnyebben használhatóvá tegyük a weboldalt. E sütik nem képesek személy szerint beazonosítani az oldalra látogatót, például nem rögzít a nevet és email címet, az adatokat összesítve és névtelenül tárolják. Az IP címet is csak részben rögzítik.

Célzó vagy reklám sütik

Azzal kapcsolatban gyűjtenek információkat, hogy milyen témák, tartalmak érdeklik a honlapra érkező látogatót. E sütik segítségével mérhető a kampányok hatékonysága is és segítenek, hogy a későbbiekben releváns hirdetések jelenjenek meg. A célzó és reklám sütik nem tudják beazonosítani, nem gyűjtenek a beazonosításhoz szükséges személyes információkat.

Használatot elősegítő, ún. funkcionális sütik

Segítségükkel megjegyezhetjük honlapunkkal kapcsolatos döntéseit (pl.: űrlapokon megadott adatokat stb.). Ezek a sütik kizárólag a meglátogatott weboldalon követik nyomon a tevékenységedet, más honlapokon nem. Ezen sütik tárolhatnak személyes azonosító adatokat, amelyek megadásra kerültek a weboldalon, mint név, e-mail cím.

Harmadik féltől származó sütik

Előfordulhat, hogy harmadik féltől származó külső webes szolgáltatásokat veszünk igénybe a weboldalon. Ebben az esetben a sütik tárolását nem mi felügyeljük, nincs ráhatásunk arra, hogy ezek a külső szolgáltatók milyen információkat gyűjtenek.

Böngésző beállítása

Böngészőben lehetőség van a sütik beállításait megváltoztatni, kezelni. A legtöbb böngészőnél alapbeállítás, hogy a sütiket automatikusan elfogadja, de ez később módosítható.

Az alábbi linkeken segítséget talál a sütik beállításához:

- **Google Chrome** (<https://support.google.com/accounts/answer/61416?hl=hu>)
- **Firefox** (<https://support.mozilla.org/hu/kb/sutik-informacio-amelyet-weboldalak-tarolnak-szami?redirectlocale=hu&redirectslug=S%C3%BCtik+kezel%C3%A9se>)

- **Microsoft Internet Explorer** (<https://support.microsoft.com/hu-hu/search?query=cookiek>)

Habár a sütit le is tilthatja vagy korlátozhatja, kérjük, megfontoltan járjon el ezzel kapcsolatban, hiszen weboldal problémamentes működéséhez elengedhetetlen a sütik használata, így azok tiltása hatással lehet a weboldal használhatóságára, bizonyos funkciók működésére.

Az adatkezelés célja: Az informatikai rendszer technikai fejlesztése, a szolgáltatás működésének ellenőrzése és statisztika készítése. Visszaélések esetén a látogatók internet szolgáltatójával és a hatóságokkal együttműködve az adatok felhasználhatók a visszaélések forrásának megállapítására is.

Az adatkezelés jogalapja: Az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 13/A. § (3) bekezdése alapján a szolgáltatás nyújtásának feltétele.

10. EGYÉB ADATKEZELÉSEK

E tájékoztatóban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor adunk tájékoztatást. Tájékoztatjuk ügyfeleinket, hogy egyes hatóságok, közfeladatot ellátó szervek, bíróságok személyes adatok közlése céljából megkereshetik cégünket. Cégünk e szervek részére – amennyiben az érintett szerv a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetlenül szükséges, és amennyiben a megkeresés teljesítését jogszabály írja elő.

AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSA, ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE

Adataik kezeléséhez, tárolásához különböző vállalkozásokat veszünk igénybe, akikkel a jogszabályoknak megfelelően adatfeldolgozói és megbízási/vállalkozási szerződést kötöttünk. Az adatfeldolgozó kizárólag olyan utasításokat hajthat végre, amelyek írásban rögzítettek.

Titoktartás kötelezi a személyes adatok kezelésével foglalkozó munkavállalókat.

Az adatbiztonság garantálása érdekében az adatfeldolgozó végrehajtja a szervezési és technikai intézkedéseket.

Az adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesítse kötelezettségeit.

Az adatfeldolgozó az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot visszajuttat az adatkezelőnek vagy töröl, törli a meglévő másolatokat, egy kivétellel, ha a tagállami vagy az uniós jog az adatok tárolását írja elő.

Az adatfeldolgozó elősegíti és lehetővé teszi az adatkezelő által vagy az általa megbízott ellenőr segítségével végzett auditokat, helyszíni vizsgálatokat.

Amennyiben az adatfeldolgozó további adatfeldolgozó segítségét veszi igénybe, úgy órá ugyanazok a kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek eredetileg a szerződés által létrejöttek az adatfeldolgozó és az adatkezelő között.

A Vállalkozás a könyvviteli, bérszámfejtő feladatok elvégzésére nem vesz igénybe külső adatfeldolgozót.

A vállalkozás tárhelyszolgáltatója:

Cégnév: Dotroll Kft.
Székhely: 1148 Budapest, Fogarasi út 3-5.

A vállalkozás e-mail szerver üzemeltetője:

Cégnév: Blaguss Reisen GmbH
Székhely: Richard-Strauss-Strasse 32, AT-1230 Wien

A vállalkozás számítástechnikai eszközei megfelelő védelemmel vannak ellátva külső behatások ellen.

A vállalkozás online bank:

Cégnév: Budapestbank Zrt
web: www.budapestbank.hu

A vállalkozás IT karbantartója:

Cégnév: Lansor Informatikai Kft
Székhely: 9400 Sopron, Szent György utca 6.

A vállalkozás GPS adatainak feldolgozója:

Cégnév: Tracknav by Navteh d.o.o.
Székhely: Kersnikova ulica 17a, 3000 Celje, Szlovénia

A Vállalkozó, mint Adatkezelő jogosult és köteles minden olyan rendelkezésre álló és általa szabályszerűen tárolt személyes adatot az illetékes hatóságoknak továbbítani, amely adattovábbításra őt jogszabály vagy jogerős hatósági kötelezés kötelezi. Ilyen adat továbbítása, valamint az ebből származó következmények miatt az Adatkezelő nem tehető felelőssé.

Az Adatkezelő a fentiekben nem jelzett adatátadást kizárólag az Érdekelt előzetes és tájékozott hozzájárulása esetén hajt végre.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A Vállalkozásnál adatkezelést végző alkalmazottak, valamint a Vállalkozás megbízásából az adatkezelésben résztvevő személyek kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként kezelni és azokat megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Vállalkozás munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba (szigorú jogosultsági szabályoknak megfelelően), továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

A Vállalkozás számítástechnikai rendszerei és más adatmegőrzési helyein az üzlethelységeiben és az adatfeldolgozóinál található meg. A személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai eszközöket úgy választjuk meg és üzemeltetjük, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás),
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége),
- változatlansága igazolható (adatintegritás),
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Különös gondossággal figyelünk az adatok biztonságára, megteszük továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítjuk azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védjük különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Vállalkozás és partnereink informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazás-szintű védelmi eljárásokkal is gondoskodik. Az adatok napi biztonsági mentése megoldott.

Az adatvédelmi incidensek elkerülése érdekében cégünk minden lehetséges intézkedést megtesz, egy ilyen incidens bekövetkezése esetén haladéktalanul fellépünk a kockázatok minimalizálása, a károk elhárítása érdekében.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek protokolltól (e-mail, web stb.) függetlenül sérülékenyek a hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre vagy az információ felfedésére, módosítására vezethetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő a Vállalkozás megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. Azonban az Internet köztudomásúlag – így a felhasználók számára is ismert módon – nem 100 %-os biztonságú. Az elvárható legnagyobb gondosság ellenére megvalósuló kivédhetetlen támadások által okozott esetleges károkért a Vállalkozást felelősség nem terheli.

ADATVÉDELMI INCIDENS

Az adatbiztonság olyan sérülése, mely a kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

A Vállalkozás biztosítja az adatkezeléshez kapcsolódó kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot, melynek sérülése esetén késedelem nélkül, de legkésőbb a tudomásra jutástól számított 72 órán belül adatvédelmi tisztviselőnk, vagy ennek hiányában az adatkezelő/adatfeldolgozó vagy képviselője bejelentést tesz a felügyeleti hatóságnak és tájékoztatja az érintettet is.

Vállalkozásunk az adatvédelmi incidens tudomására jutását követően haladéktalanul megteszi a szükséges biztonsági intézkedéseket az adatvédelmi incidens alapját adó sérülés megszüntetése, helyreállítása céljából.

Az érintettet értesítjük a megtett intézkedésekről és azok eredményéről.

AZ ÉRINTETTEK JOGAI

Az Információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (GDPR) alapján az érintett jogai a fenti adatkezelésekkel kapcsolatban a következők: a tájékoztatás joga, a helyesbítés joga, adatai hordozhatóságának joga, a törléshez való jog, az „elfeledtetéshez való jog”, az adatok zároláshoz/korlátozáshoz való jog, a visszavonáshoz való jog, tiltakozáshoz való jog, a jogorvoslathoz való jog, bírósághoz, hatósághoz fordulás joga.

Az érintettek tájékoztatás kérésüket, valamint egyéb jogaik gyakorlását az Adatkezelő elérhetőségére küldött nyilatkozattal tehetik meg. Az Adatkezelő a nyilatkozatot a beérkezéstől számított legrövidebb időn, de maximum 30 napon belül megvizsgálja és megválaszolja és megteszi a szükséges lépéseket a tájékoztató és a jogszabályban foglaltak alapján.

Jogorvoslat: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c
Az érintett a jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a Tájékoztatót bármikor módosítsa. Az Adatkezelő a módosításról az Érintettet a honlapon való közzététel útján, a módosítás hatályba lépését megelőzően legalább 8 nappal értesíti.

Zárszó

A tájékoztató elkészítése során figyelemmel voltunk az alábbi jogszabályokra:

- A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.)
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.)
- 2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről
- 2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (főképp a 13/A. §-a)
- 2008. évi XLVII. törvény – a fogyasztókkal szembeni tisztességtelen kereskedelmi gyakorlat tilalmáról;
- 2008. évi XLVIII. törvény – a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (különösen a 6.§-a);
- 2005. évi XC. törvény az elektronikus információszabadságról;
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (kifejezetten a 155.§-a);
- 16/2011. sz. vélemény a viselkedésalapú online reklám bevált gyakorlatára vonatkozó EASA/IAB-ajánlásról;
- az egyének védelméről a személyes adatok gépi feldolgozása során, Strasbourgban, 1981. január 28. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1998. évi VI. törvény;
- A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.

Módosítva: 2023. július

ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

Adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező az alábbi kritériumok alapján:

- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
- az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és büncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelésére vonatkoznak.

Amennyiben adatvédelmi tisztviselő kijelölése kötelező, akkor arra az alábbi szabályok vonatkoznak:

Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint az adatkezelés ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.

Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja is lehet, de szolgáltatási szerződés keretében is elláthatja feladatait.

Az adatkezelőnek vagy az adatfeldolgozónak kötelező közzétenni az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal is közölni kell. <https://naih.hu/adatvedelmi-tisztvisel-bejelent-rendszer.html>

A szervezet adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz nem alkalmaz
A szervezet Adatvédelemért felelős munkatársat alkalmaz nem alkalmaz

Adatvédelemért felelős munkatárs:

Neve:	Szántó-Holló Csaba
Beosztása:	HRM
Elérhetősége:	+36 99 702-070 office@blaguss-agera.hu

Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatkezelőnek biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon. Biztosítani kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelőséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat, de a feladatokkal kapcsolatban összeférhetlenség ne álljon fenn.

Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

- Tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére;
- ellenőrzi az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal.

GDPR OKTATÁS JELENLÉTI ÍV

IDŐPONT:

HELYSZÍN:

OKTATÓ:

Jelen okirat aláírásával egyidejűleg kijelentem, hogy a Munkáltató/Adatkezelő adatkezelési gyakorlatát megismertem és a Munkavállalók munkaszerződés kiegészítésének egy példányát átvettem.

	Név	Aláírás
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

NÉV
oktató

ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló tölti ki!

*Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló
neve:*

A megsemmisítést engedélyezte:

Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:

- 1.
- 2.
- 3.

Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum- óra-perc):

A megsemmisítés tárgya:³

Az adatmegsemmisítés módja

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

_____ az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:

1.

2.

3.

³ pl.: a nem használható számlák, számlatömbök; a tárolási határidő lejáratát követően az önéletrajzok stb.

HOZZÁFÉRÉS IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 15. cikk

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy tájékoztasson **30 napon belül** arról, hogy **személyes adataim kezelése folyamatban van-e és hozzáférést kérek az Általános adatvédelmi rendelet 15. cikk (1) a) -h) pont szerinti információkhoz.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód: <input type="checkbox"/> Postacím (.....) <input type="checkbox"/> E-mail (.....)	

Alulírott, mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Kelt:

_____ (érintett aláírása)

Alulírott, mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Kelt:

_____ (érintett aláírása)

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____ (érintett aláírása)

ADATHORDOZHATÓSÁG IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 20. cikk

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az átadott **személyes adataimat számítógépen olvasható formában a rendelkezésemre bocsássa 30 napon belül, az Általános adatvédelmi rendelet 20. cikk szerinti.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód: <input type="checkbox"/> Postacím (.....) <input type="checkbox"/> E-mail (.....)	
Hordozni kívánt személyes adat:	

Alulírott, mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Kelt:

_____ (érintett aláírása)

Alulírott, mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Kelt:

_____ (érintett aláírása)

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____ (érintett aláírása)

HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSA IRÁNTI KÉRELEM

GDPR 7. cikk

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő **kérelmet** terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az általam adott **hozzájárulás visszavonását a lent jelölt adatkezeléshez, az Általános adatvédelmi rendelet 7. cikk szerinti.**

Személyazonosság igazolása céljából az alábbi adatokat adom meg:

Vezetéknév: (kötelező)	
Keresztnév: (kötelező)	
Születési idő: (kötelező)	
Választott tájékoztatási mód az eljárásról:	<input type="checkbox"/> Postacím (.....) <input type="checkbox"/> E-mail (.....)
Adatkezelés megjelölése, melyhez hozzájárulását adta és szeretné visszavonni	

Alulírott, mint kérelmező tudomásul veszem, hogy az adatkezelő köteles személyazonosságom ellenőrzésére a jelen kérelmemben foglaltak teljesítéséhez.

Kelt:

_____ (érintett aláírása)

Alulírott, mint kérelmező nyilatkozom, hogy az általam megadott adatok a valóságnak megfelelnek, én vagyok azon érintett, akivel kapcsolatosan a jelen kérelmet benyújtom.

Kelt:

_____ (érintett aláírása)

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

_____ (érintett aláírása)

ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSÁRA VONATKOZÓ KÉRELEM

GDPR18.CIKK

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataimra vonatkozóan végzett adatkezelést korlátozza:**

Adatkezelés korlátozásával érintett személyes adat	INDOK (megfelelő jelölendő)
	<p>A. Az érintett vitatja a személyes adat pontosságát.</p> <p>B. Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését.</p> <p>C. Az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igényeinek előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez.</p> <p>D. Az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és az adatkezelőjogos indokai elsőbbségének megállapítása szükséges</p>

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

HELYESBÍTÉS

GDPR16.CIKK

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő:

Jelenleg kezelt pontatlan személyes adat	Helyesbített, kiegészített személyes adat

A helyesbítés, illetve kiegészítés igazolására szolgáló, a helyes személyes adatot tartalmazó dokumentum másolatot jelen nyilatkozatomhoz csatolom.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

TILTAKOZÁS

GDPR21.CIKK

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) számára ezúttal jelzem, hogy

tiltakozom

adatkezelő adatkezelése ellen az alábbiak szerint:

Tiltakozással érintett személyes adat	INDOK (megfelelő jelölendő)
	A. Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése
	B. Közvetlen üzletszerzés.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmemet elbírálni szíveskedjen, és a kért személyes adatot a fenti indokba megjelölt célból a továbbiakban ne kezelje.

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

TÖRLÉSI KÉRELEM

GDPR17.CIKK

Adatkezelő: **Blaguss Agora Hungary Kft.**
Székhelye: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Tisztelt Adatkezelő!

Alulírott, _____ (név) személyes adatok jogosultja Blaguss Agora Hungary Kft., mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) részére a következő

kérelmet

terjesztem elő.

Kérem T. Adatkezelőt, hogy az Adatkezelő által kezelt alább részletezett **személyes adataim** késedelem nélküli valamennyi nyilvántartásából **törölje**:

Törölni kért személyes adat	TÖRLÉS INDOKA (megfelelő jelölendő)
	<p>A. a személyes adatra nincsen szükség abból a célból, amely az adatkezelés alapját képezte;</p> <p>B. a személyes adatok jogosultja adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozatát visszavonta, és az adatkezelésnek nincs egyéb jogalapja;</p> <p>C. bebizonyosodik, hogy a személyes adatokat a Vállalkozás jogellenesen kezelte;</p> <p>D. jogszabályi kötelezettségnél fogva a Vállalkozás köteles a személyes adatok törlésére.</p>

Kérem T. Adatkezelőt, hogy fenti kérelmet elbírálni szíveskedjen.

Keltezés: 2023. ____ hó ____ nap

Tisztelettel:

Név (aláírás)

ADATVÉDELMI INCIDENSEK TÍPUSAI, ESETEI TÁJÉKOZTATÓ

AZ ADATVÉDELMI INCIDENS TÍPUSAI

- Titoktartási incidens: személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy a személyes adatokhoz való hozzáférés. Ezek alapján egy szélesebb személyi kör férhet az adathoz, mint amiről a munkavállalók tudomása van. Ilyen esetben a személyes adat bizalmas jellege sérül. Például: az Adatkezelő az érintett hozzájárulása vagy jogszabály felhatalmazása nélkül lemásolta a munkavállalók adatait és azt továbbította.
- Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megsemmisítése vagy ezek elvesztése. Ilyen esetben a rendelkezésre állás elve sérül. Például az Adatkezelő számítógépét ellopták, amely tartalmazta a munkavállalók adatait, így a munkavállalók és gyermekei nevét, címét és telefonszámát, illetve adóazonosítóját, Taj kártya számát. Az adatokról nem készült biztonsági másolat és az adatok nem voltak titkosítva, így az Adatkezelőnek nem áll rendelkezésére a dokumentáció.
- Sértetlenséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogosulatlan megváltoztatása. Ez esetben az integritás, mint adatkezelési alapelv sérül. Például az Adatkezelő a belső elektronikus nyilvántartásban az egyik munkavállaló nevét véletlenül az összes többi munkavállaló nevéként is beállította, törölve ezzel a korábbi neveket.

ADATVÉDELMI INCIDENS JELLEGE

Az adatvédelmi incidens feltárása során érdemes beazonosítani az incidens jellegét is. A NAIH által incidensbejelentésre rendszeresített nyomtatványban az alábbi jellegű incidenseket különbözteti meg a hatóság.

Az alább felsoroltak akár együttesen is felmerülhetnek.

- Adathalászat
- Elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
- Eszköz elvesztése vagy ellopása
- Informatikai rendszer feltörése (hackelés)
- Levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
- Papíralapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
- Papíralapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
- Rosszindulatú számítógépes programok (például zsarolóprogram)
- Személyes adatok jogosulatlan megismerése
- Személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
- Személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közzététele
- Személyes adatok téves címzett részére történő elküldése.

Az alábbi táblázat gyakorlati példákkal segít eldönteni, hogy mely incidensről kit kell értesíteni:

Példa	Nyilván kell tartani az eseményt?	NAIH értesítés?	Az érintett értesítése?
Ellopnak egy számítógépet, laptopot vagy adathordozót (például CD lemezt, pendrive-ot), amin a Vállalkozás adatbázis rendszerben tárolt adatok egyik másolata van titkosított formában. A titkosítás, mint adatbiztonságot védő intézkedés miatt az adatokhoz nem fér hozzá a tolvaj.	igen	nem	nem
A személyes adatokat tároló szerveret feltörik.	igen	igen	igen
Munkavállaló a személyes adatok vétkes vagy szándékos, felhatalmazás nélküli nyilvánosságra hozatala.	igen	igen	igen
A személyes adatokat tartalmazó mobil telekommunikációs eszköz (pl. mobiltelefon) elvesztése, elhagyása, feltörése, adatlopás.	igen	igen	igen
Áramszünet miatt leáll a szerver, így a rendszerben tárolt személyes adatok nem érhetők el kb. 15 percig. Ugyan az áramszünet alatt keletkezett adatokat pótlólag kell felvinni a rendszerbe, de adatsérülés nem következik be.	nem	nem	nem
A vállalat személyes adatokat tartalmazó postai küldemény téves címzetthez történő elpostázása.	igen	igen	igen
A HR által használt IT rendszerhez illetéktelenek hozzáférnek, így az ott tárolt valamennyi személyes adathoz is hozzáférhetnek.	igen	igen	igen
A vállalat munkavállalója jogosulatlanul hozzáfér személyes adatokhoz, vagy a jogosultsági szintjét meghaladóan fér hozzá a személyes adatokhoz, vagy a munkavállaló által jogosulatlanul végrehajtott adatkezelési művelet (például a személyes adatokat tartalmazó adatbázis kimentése külső adathordozóra),	igen	igen	igen
A személyes adatokat tároló informatikai eszköz vagy az ilyen adatokat tartalmazó dokumentumok sérülése, megsemmisülése (ideértve a tüzesetet vagy a vízkár által okozott sérülést vagy megsemmisülést), amelynek következtében a személyes adatokhoz - akár átmenetileg - nem lehet hozzáférni vagy a vállalkozás adatkezelési során felhasználni.	igen	igen	igen

Vírus-támadás éri a számítógépes hálózatot, a támadással nem kerültek ugyan illetéktelen személy birtokába munkavállalói adatai, de a támadás pillanatában bevitt adatokról nem készül biztonsági mentés, az adatok elvesznek.	igen	igen	igen (akiknek az adatairól nincs biztonsági mentés)
Meghibásodás miatt elvesznek a munkavállalók nyilvántartásban tárolt adatok a szerverről, de biztonsági másolatból helyre lehet azokat állítani.	igen	nem	nem
Az informatikus nem dolgozik tovább az vállalkozással, de a nyilvántartó szoftverhez való hozzáférést nem szüntetik meg, így továbbra is hozzáfér a munkavállalók adataihoz.	igen	igen	igen
A házi orvos szakorvoshoz utalja a beteget, de olyan leleteket is továbbít a szakorvosnak, amelyek nem a kivizsgálni kért betegséggel kapcsolatosak.	igen	igen	igen
Egy váróteremben kifüggesztésre kerül egy adott betegséggel kapcsolatban a kezelt betegek névlistája.	igen	igen	igen
Az vállalkozó nem találja egyes munkavállalóinak papíralapú kartonjait. Hosszas keresés ellenére sem kerülnek elő.	igen	igen	igen
Ha a papíralapú kartonok hosszas keresés után előkerülnek, azaz csak ideiglenesen nem voltak meg, akkor incidens történik, de sérelem nem éri a munkavállalókat.	igen	nem	nem
Az egyik partnernek készült megrendelés egy másik partner részére kerül elküldésre e-mailben.	nem	nem	nem

TÁJÉKOZTATÓ

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ RENDSZER

Az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937/EU irányelv (a továbbiakban: Irányelv) rendelkezéseit a magyar jogba a 2023. évi XXV. tv. a korrupció elleni küzdelem jegyében született olyan norma, amely a munkavégzés során tapasztalt visszaélések, erkölcsileg kifogásolható magatartások, jogellenes cselekedetek bejelentésének menetét, valamint a bejelentők védelmét szabályozza.

Hogyan jelenthet be jogsértést?

A www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/> weboldalon is megteheti jogsértés bejelentését az visszaélés-bejelentő űrlap elküldésével.

Postai úton „Bizalmas” megjelöléssel Szántó-Holló Csaba HR menedzser bejelentést fogadó részére, postacím: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Személyesen a HR menedzsernél teheti meg bejelentését.

A bejelentést minden esetben jóhiszeműen, kizárólag alapos indok fennállása esetén szabad megtenni. Javasoljuk, hogy nyújtson be dokumentumokat állításai alátámasztására.

A névtelenül érkező bejelentéseket befogadjuk, de kivizsgálásáról a bejelentést fogadó dönt.

Mi történik a bejelentés megtétele után?

Ön 7 napon belül értesítést kap, hogy beérkezett a bejelentése.

Szakértői csoport felállítása történik a bejelentés kapcsán.

Előfordulhat, hogy a visszaélésről szóló bejelentésekben szereplő információkat más érintett hatóságokkal is közölni kell, amennyiben indokoltnak ítéljük, vagy jogszabály írja elő.

Titoktartás

A bejelentést bizalmasan kezelünk, a GDPR szabályzatnak megfelelően (óvjuk a személyes adatokat és megfelelő védelmet biztosítunk a bejelentő és a megvádolt fél számára).

Belső visszaélés-bejelentő rendszer adatkezelési tájékoztatója

Adatkezelésre kijelölt személy:

HR menedzser, akadályoztatása esetén a HR ügyintéző.

Adatkezelésre kijelölt személy elérhetősége:

csszanto@blaguss-agera.hu

Adatkezelés célja:

- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt bejelentése,
- a jogsértés bejelentők védelme,
- bejelentő tájékoztatása a bejelentés kivizsgálásáról vagy mellőzéséről és annak indokáról, a kivizsgálás eredményéről, a megtett, vagy tervezett intézkedésről,
- a mulasztott, bejelentett személyt tájékoztatni kell a bejelentésről, az őt megillető jogokról.
- a bejelentés kivizsgálása (a lehető legrövidebb időn belül, kézhezvételtől számított 30 nap),
- a határidő meghosszabbításáról tájékoztatás, különös indok esetében (nem haladhatja meg a 3 hónapot),
- meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására, a feltárt hibák okainak megszüntetése,
- amennyiben a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Adatkezelés jogalapja:

- 2023. évi XXV. tv.
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9.§ (2) bekezdés,
- foglalkoztatás-felügyeleti hatóság 2020. évi CXXXV. tv,
- 115/2021. (III.10.) Kormányrendelet,
- 94/A. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal által létrehozott, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény,
- 2011. évi CXI. törvény 11/A. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvénnyel összefüggő feladatok,
- 2012. évi II. törvény 160/A. A bejelentő üldözése.

Érintettek köre:

- bejelentő (neve, elérhetősége: telefonszám, e-mailcím, aláírás)
- foglalkoztatásra irányuló jogviszony:
 - az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
 - a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - a foglalkoztatóval jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
 - az a személy, akinek jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.
- foglalkoztató:

- a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- foglalkoztatott:
 - jelenleg foglalkoztatott,
 - az a foglalkoztatott, akinek megszűnt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya,
 - a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- kivizsgálásban résztvevő (összeférhetetlenségi és pártatlansági szabályokat kell alkalmazni) (neve, címe, elérhetősége):
 - bejelentővédelmi ügyvéd,
 - más külső szervezet
- az a személy, akinek a magatartására vagy mulasztására a bejelentés okot adott (neve, beosztása).
- az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik (neve, beosztása, aláírása).

Adatkezelés módja:

- a bejelentő panaszát írásban, vagy szóban is megteheti (a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően, a szóban megtett bejelentést írásba foglalja a bejelentési rendszert működtetője és egy példányt át ad a bejelentőnek és felhívja a figyelmét a rosszhiszemű bejelentések következményeire.
- a visszajelzést a bejelentés megérkezéséről írásban (7 napon belül visszaigazolás küldése a kézhezvételtől számítva, tájékoztatás a tv. szerinti eljárásról és az adatkezelési szabályokról),
- a bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető kapcsolatot tart a bejelentővel: a bejelentés kiegészítésére, pontosítására,
- az adatkezelés mellőzhető, ha
 - a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
 - a bejelentést nem a jogosult tette meg,
 - a bejelentést ugyanazon a bejelentő többször, azonos tartalommal tette meg,
 - a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett magán, vagy jogi személyek jogainak a kivizsgálásából eredőm korlátozásával nem állna arányban.

Személyes adatok továbbítása, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos rosszhiszemű, valótlan adatot vagy információt közölt és:

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljáráskezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek át kell adni.

Adatok törlése:

haladéktalanul törölni kell azokat az adatokat, amik nem a bejelentőre, bejelentettre és a bejelentésben foglaltakról érdemi információval nem rendelkező adatokat.

Az elektronikus rendszerben a bejelentéssel, a bejelentés alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés megtételétől számított 5 évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

Tájékoztatás, hozzáférés jogának korlátozása:

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, az e természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való joga gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a bejelentett személy számára.

A bejelentő jogai:

- Átlátható tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12-14. cikk) Az adatkezelő jelen dokumentummal tesz eleget az adatkezelőre, az adatvédelmi tisztviselőre, az adatkezelés céljára és jogalapjára, időtartamára, az érintetti jogokra, és a jogorvoslatra, továbbá, ha az adatok nem az érintettől származnak, akkor az adatok forrására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolja a személyazonosságát.
- Az érintett hozzáférési joga (GDPR 15. cikk) Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, beleértve az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - az adatkezelés céljai;
 - az érintett személyes adatok kategóriái;
 - azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
 - az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
 - a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
 - ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
 - az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.
- A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.
- A törléshez való jog - „az elfeledtetéshez való jog” (GDPR 17. cikk) A személyes adatot törölni kell, ha
 - az adatkezelés célja megszűnt;
 - az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;

- az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
 - az adatkezelés jogellenes;
 - a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
 - az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.
- Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk) Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha
- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
 - az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
 - adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
 - az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű/az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.
- A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség (GDPR 19. cikk) Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet, kérésére, az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.
- Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.
- E jog gyakorlása nem sértheti az elfeledtetéshez való jogot.
- A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, vagy ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve az említett jogalapokon alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- Automatizált döntéshozatal esetén az érintett megillető jog (GDPR 22. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- Ez a rendelkezés nem alkalmazandó a következő esetekben:
 - az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelő köteles biztosítani az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

- Jogorvoslat igénybevétele – vagylagosan rendelkezésre álló lehetőségek
 - Adatvédelmi tisztviselő (GDPR 38-39. cikk) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz/felelőshöz fordulhatnak (GDPR 38. cikk (4) bek.).

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, kérelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál kezdeményezhető eljárások (GDPR 57- 58. cikk, 77. cikk, Infotv.3 51/A. (1) bekezdés, 52-54.§, 55.§ (1)-(2), 56-58. §, 60-61. §) bejelentéssel bárki (tehát nem csak az érintett) vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll.

Fontos, hogy a bejelentés ne legyen névtelen, különben a Hatóság érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja a bejelentést. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza.

A Hatóság vizsgálata ingyenes, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54.§, 55. § (1)-(2) bekezdése, 56-58. §-ai tartalmazzák. A személyes adatok védelméhez való jog érvényesülése érdekében a Hatóság az érintett erre irányuló kérelmére adatvédelmi hatósági eljárást indít az Infotv. 60-61. §-a alapján.

- Bírósági jogérvényesítés (GDPR 79. cikk, Infotv. 23. §,) Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait.

A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

- Az érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől:

- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni;
- ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti az érintett személyiségi jogát (pl. személyes adat illetéktelen személlyel való közzétevése vagy nyilvánosságra hozatala), az érintett sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.

AZ ÉRINTETTEK ADATKEZELÉSEL KAPCSOLATOS JOGAINAK ÉS JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEINEK RÉSZLETES ISMERTETÉSE

Az adatkezeléssel érintett (a továbbiakban érintett) adatkezeléssel összefüggő jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismerete azért fontos, mert az adatkezelő személyes adatokat kezel. Személyes adatnak minősül minden olyan információ, ami alapján az érintett azonosítható. Így személyes adat nem csak az érintett neve, azonosító jele, hanem akár a fizikai, mentális stb. azonosságára jellemző ismeret is. Az érintett az adatkezeléssel összefüggő jogai gyakorlása érdekében az Adatkezelőhöz fordulhat, aki indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az alábbiakban az érintettet illető egyes jogok kifejtése olvasható:

- I. Átlátható tájékoztatáshoz való jog** (GDPR 12-14. cikk) Az adatkezelő jelen dokumentummal tesz eleget az adatkezelőre, az adatvédelmi tisztviselőre, az adatkezelés céljára és jogalapjára, időtartamára, az érintetti jogokra, és a jogorvoslatra, továbbá, ha az adatok nem az érintettől származnak, akkor az adatok forrására vonatkozó tájékoztatási kötelezettségének. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy igazolja a személyazonosságát.
- II. Az érintett hozzáférési joga** (GDPR 15. cikk) Az érintett kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, beleértve az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:
 - a. az adatkezelés céljai;
 - b. az érintett személyes adatok kategóriái;
 - c. azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
 - d. adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;

- e. az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f. a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g. ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h. az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

III. A helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

IV. A törléshez való jog - „az elfeledtetéshez való jog” (GDPR 17. cikk) A személyes adatot törölni kell, ha

- a. az adatkezelés célja megszűnt;
- b. az érintett visszavonta a hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c. az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d. az adatkezelés jogellenes;
- e. a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f. az adatok gyűjtésére közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor.

V. Az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk) Az adatkezelő az érintett kérésére korlátozza az adatkezelést, ha

- a. az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát;
- b. az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését;
- c. adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d. az adatkezelés jogos érdeken alapul vagy közérdekű/az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, és az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen.

VI. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség (GDPR 19. cikk) Az adatkezelő minden

olyan címzettet tájékoztat a helyesbítésről, törlésről vagy adatkezeléskorlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet, kérésére, az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

VII. Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul és az adatkezelés automatizált módon működik. Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását. E jog gyakorlása nem sértheti az elfeledtetéshez való jogot.

VIII. A tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, vagy ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, ideértve az említett jogalapokon alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

IX. Automatizált döntéshozatal esetén az érintettet megillető jog (GDPR 22. cikk) Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Ez a rendelkezés nem alkalmazandó a következő esetekben:

- az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
- meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

Az adatkezelő köteles biztosítani az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

X. Jogorvoslat igénybevétele – vagylagosan rendelkezésre álló lehetőségek:

- Adatvédelmi tisztviselő (GDPR 38-39. cikk) Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és a GDPR szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak (GDPR 38. cikk (4) bek.). Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az

érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával. (GDPR 12. cikk (4) bek.)

- Bírósági jogérvényesítés (GDPR 79. cikk, Infotv. 23. §.) Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat, mivel minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR-ban rögzített jogait. A pert az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szemben, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve. Magyarországon a pert - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja. Az érintett a perben kártérítést/sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől: - ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni; - ha az adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével megsérti az érintett személyiségi jogát (pl.: személyes adat illetéktelen személlyel való közlése vagy nyilvánosságra hozatala), az érintett sérelemdíjat követelhet az adatkezelőtől.
- Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál kezdeményezhető eljárások (GDPR 57- 58. cikk, 77. cikk, Infotv.3 51/A. (1) bekezdés, 52-54.§, 55.§ (1)-(2), 56-58. §, 60-61. §) A Hatóságnál bejelentéssel bárki (tehát nem csak az érintett) vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll. Fontos, hogy a bejelentés ne legyen névtelen, különben a Hatóság érdemi vizsgálat nélkül elutasíthatja a bejelentést. A további elutasítási indokokat az Infotv. 53. §-a tartalmazza. A Hatóság vizsgálata ingyenes, a vizsgálat költségeit a Hatóság előlegezi és viseli. Az eljárás lefolytatására vonatkozó részletes szabályokat az Infotv. 54.§, 55. § (1)-(2) bekezdése, 56-58. §-ai tartalmazzák. A személyes adatok védelméhez való jog érvényesülése érdekében a Hatóság az érintett erre irányuló kérelmére adatvédelmi hatósági eljárást indít az Infotv. 60-61. §-a alapján.

BELSŐ VISSZAÉLÉS-BEJELENTŐ RENDSZER

Az uniós jog megsértését bejelentő személyek védelméről szóló 2019/1937/EU irányelv (a továbbiakban: Irányelv) rendelkezéseit a magyar jogba a 2023. évi XXV. tv. a korrupció elleni küzdelem jegyében született olyan norma, amely a munkavégzés során tapasztalt visszaágok, erkölcsileg kifogásolható magatartások, jogellenes cselekedetek bejelentésének menetét, valamint a bejelentők védelmét szabályozza.

Hogyan jelenthet be jogsértést?

A www.blaguss-agera.hu, <https://blaguss-szombathely.hu/> weboldalon is megteheti jogsértés bejelentését az visszaélés-bejelentő űrlap elküldésével.

Postai úton „Bizalmas” megjelöléssel Szántó-Holló Csaba HR menedzser bejelentést fogadó részére, postacím: 9400 Sopron, Zarándok út 5.

Személyesen a HR menedzsernél teheti meg bejelentését.

A bejelentést minden esetben jóhiszeműen, kizárólag alapos indok fennállása esetén szabad megtenni. Javasoljuk, hogy nyújtson be dokumentumokat állításai alátámasztására.

A névtelenül érkező bejelentéseket befogadjuk, de kivizsgálásáról a bejelentést fogadó dönt.

Mi történik a bejelentés megtétele után?

Ön 7 napon belül értesítést kap, hogy beérkezett a bejelentése.

Szakértői csoport felállítása történik a bejelentés kapcsán.

Előfordulhat, hogy a visszaélésről szóló bejelentésekben szereplő információkat más érintett hatóságokkal is közölni kell, amennyiben indokoltnak ítéljük, vagy jogszabály írja elő.

Titoktartás

A bejelentést bizalmasan kezelünk, a GDPR szabályzatnak megfelelően (óvjuk a személyes adatokat és megfelelő védelmet biztosítunk a bejelentő és a megvádolt fél számára).

Belső visszaélés-bejelentő rendszer adatkezelési tájékoztatója

Adatkezelésre kijelölt személy:

HR menedzser, akadályoztatása esetén a HR ügyintéző.

Adatkezelésre kijelölt személy elérhetősége:

csszanto@blaguss-agera.hu

Adatkezelés célja:

- jogellenes vagy jogellenesnek feltételezett cselekményre vagy mulasztásra, illetve egyéb visszaélésre vonatkozó információt bejelentése,
- a jogsértés bejelentők védelme,
- bejelentő tájékoztatása a bejelentés kivizsgálásáról vagy mellőzéséről és annak indokáról, a kivizsgálás eredményéről, a megtett, vagy tervezett intézkedésről,
- a mulasztott, bejelentett személyt tájékoztatni kell a bejelentésről, az őt megillető jogokról.
- a bejelentés kivizsgálása (a lehető legrövidebb időn belül, kézhezvételtől számított 30 nap),
- a határidő meghosszabbításáról tájékoztatás, különös indok esetében (nem haladhatja meg a 3 hónapot),
- meg kell hozni azokat az intézkedéseket, amelyek alkalmasak a visszaélések orvoslására, a feltárt hibák okainak megszüntetése,
- amennyiben a bejelentés alapján büntetőeljárás kezdeményezése indokolt, intézkedni kell a feljelentés megtételéről.

Adatkezelés jogalapja:

- 2023. évi XXV. tv.
- munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. tv. 9.§ (2) bekezdés,
- foglalkoztatás-felügyeleti hatóság 2020. évi CXXXV. tv,
- 115/2021. (III.10.) Kormányrendelet,
- 94/A. § (1) A Gazdasági Versenyhivatal által létrehozott, a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvény,
- 2011. évi CXI. törvény 11/A. A panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról szóló törvénnyel összefüggő feladatok,
- 2012. évi II. törvény 160/A. A bejelentő üldözése.

Érintettek köre:

- bejelentő (neve, elérhetősége: telefonszám, e-mailcím, aláírás)
- foglalkoztatásra irányuló jogviszony:
 - az egyéni vállalkozó, az egyéni cég, ha a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolatban áll,
 - a foglalkoztatóval szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárást megkezdett, szerződéses kapcsolatban álló vagy szerződéses kapcsolatban állt vállalkozó, alvállalkozó, beszállító, illetve megbízott felügyelete és irányítása alatt álló személy,
 - a foglalkoztatónál tevékenységet végző gyakornok és önkéntes,
 - a foglalkoztatóval jogviszonyt vagy szerződéses kapcsolatot létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony vagy szerződéses kapcsolat létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött, és
 - az a személy, akinek jogviszonya vagy szerződéses kapcsolata a foglalkoztatóval megszűnt.
- foglalkoztató:

- a foglalkoztató tekintetében tulajdonosi részesedéssel rendelkező személy, valamint a foglalkoztató ügyviteli, ügyvezető, illetve felügyelő testületéhez tartozó személy, ideértve a nem ügyvezető tagot is,
- foglalkoztatott:
 - jelenleg foglalkoztatott,
 - az a foglalkoztatott, akinek megszűnt a foglalkoztatásra irányuló jogviszonya,
 - a foglalkoztatóval foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesíteni kívánó olyan személy, aki esetében e jogviszony létesítésére vonatkozó eljárás megkezdődött,
- kivizsgálásban résztvevő (összeférhetetlenségi és pártatlansági szabályokat kell alkalmazni) (neve, címe, elérhetősége):
 - bejelentővédelmi ügyvéd,
 - más külső szervezet
- az a személy, akinek a magatartására vagy mulasztására a bejelentés okot adott (neve, beosztása).
- az a személy, aki a bejelentésben foglaltakról érdemi információval rendelkezik (neve, beosztása, aláírása).

Adatkezelés módja:

- a bejelentő panaszát írásban, vagy szóban is megteheti (a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerint megtett tájékoztatást követően, a szóban megtett bejelentést írásba foglalja a bejelentési rendszert működtetője és egy példányt át ad a bejelentőnek és felhívja a figyelmét a rosszhiszemű bejelentések következményeire.
- a visszajelzést a bejelentés megérkezéséről írásban (7 napon belül visszaigazolás küldése a kézhezvételtől számítva, tájékoztatás a tv. szerinti eljárásról és az adatkezelési szabályokról),
- a bejelentés kivizsgálása során a belső visszaélés-bejelentési rendszert működtető kapcsolatot tart a bejelentővel: a bejelentés kiegészítésére, pontosítására,
- az adatkezelés mellőzhető, ha
 - a bejelentést azonosíthatatlan bejelentő tette meg,
 - a bejelentést nem a jogosult tette meg,
 - a bejelentést ugyanazon a bejelentő többször, azonos tartalommal tette meg,
 - a közérdek vagy a nyomós magánérdek sérelme a bejelentésben érintett magán, vagy jogi személyek jogainak a kivizsgálásából eredő korlátozásával nem állna arányban.

Személyes adatok továbbítása, ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos rosszhiszemű, valótlan adatot vagy információt közölt és:

- ezzel bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésére utaló körülmény merül fel, személyes adatait az eljárás lefolytatására jogosult szerv vagy személy részére át kell adni,
- alappal valószínűsíthető, hogy másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljáráskezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek át kell adni.

Adatok törlése:

haladéktalanul törölni kell azokat az adatokat, amik nem a bejelentőre, bejelentettre és a bejelentésben foglaltakról érdemi információval nem rendelkező adatokat.

Az elektronikus rendszerben a bejelentéssel, a bejelentés alapján folytatott vizsgálattal és a megtett intézkedésekkel kapcsolatos adatokat az utolsó vizsgálati cselekmény vagy intézkedés megtételétől számított 5 évig meg kell őrizni, azt követően törölni kell.

Tájékoztatás, hozzáférés jogának korlátozása:

Ha a bejelentés természetes személyre vonatkozik, - a természetes személyt megillető, a személyes adatok védelmére vonatkozó előírások szerinti -, a tájékoztatáshoz és hozzáféréshez való jog gyakorlása során a bejelentő személyes adatai nem tehetők megismerhetővé a bejelentett személy számára.

A bejelentő jogai:

Az Érintett jogosult a tájékoztatáshoz, hozzáféréshez, helyesbítéshez, törléshez (GDPR-ban rögzített esetben) korlátozáshoz, adathordozhatósághoz, tiltakozáshoz GDPR 21. cikk (1) - (2) bekezdés való jog.

Tájékoztató az Adatvédelmi Szabályzat használatbavételéhez

1. A szabályzat aktualizálása a Vállalkozás vezetőjének feladata. Adatvédelmi tisztviselő kinevezése, ha szükséges.
2. **Adatvédelmi szabályzat hatályba léptetése** (borítólap kitöltése, aláírás) és a cég székhelyén, telephelyén tartása.
3. A weboldal adatkezelési tájékoztató aktualizálása, ha van, feltöltése a cég honlapjára. Az adatvédelmi tájékoztatót ajánlott a főoldal láblécében elhelyezni.
4. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megismertetése a bérlőkkel a munkavállalókkal, egyben a munkavállalók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatás megadása részükre. E körben a munkahelyi adatkezelési tájékoztatót ismertetni kell a munkavállalókkal.
5. A munkavállalókkal kötött munkaszerződések felülvizsgálata, módosítása. A munkaszerződést ki kell egészíteni a személyes adatok kezelésével kapcsolatos titoktartási nyilatkozattal és a szabályzat rendelkezéseinek betartására kötelezettséget vállaló nyilatkozattal.
6. Természetes személy szerződő partnerek esetén a természetes személyek tájékoztatása személyes adataik kezelésével kapcsolatban. Ezen feladat teljesítéséhez kell az adatkezelői tájékoztató szerződéses adatkezelés esetén” ugyan ilyen a jogi személyes magánszemély.
7. Adatfeldolgozási szerződés kötése. Ha a cég más nevében személyes adatokat kezel, pl. könyvviteli szolgáltatást végez, adatfeldolgozási szerződést kell kötni a megbízóval (az adatkezelővel is).

8. Adatkezelési nyilvántartás készítése és vezetése az egyes adatkezelési tevékenységekről.
A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelések.
8. Adatvédelmi incidensek nyilvántartásának elkészítése, jelentése.
9. Kamerák üzemeltetése esetén, kamera tájékoztatók kihelyezése, amelyeket úgy kell elhelyezni, hogy a megfigyelt területre/helyiségbe belépés előtt megismerhetők legyenek. A kamerák hangot nem rögzíthetnek.
10. **Adatbiztonsági intézkedések megtétele** az adatvédelmi szabályzat rendelkezései szerint. A szabályzatminta XIII. pontja rendelkezik az adatbiztonsági intézkedésekről, ilyenek a személyes adatok álnevesítése, titkosítása, informatikai nyilvántartások és papír alapú nyilvántartások védelmére tett intézkedések, jogosulatlan hozzáférés elleni védelem biztosítása.
 - Az irodákat zárhatóvá kell tenni, a számítógépekhez fizikailag csak a felhasználók férhessenek hozzá. Ezzel elkerülhető, hogy illetéktelenek (pl. ügyfelek) fizikailag hozzáférjenek az eszközök-höz.
 - Iratmegsemmisítő használatának bevezetése.

11. Direkt marketing ellenőrző lista

Marketinghez való hozzájárulás megszerzése

- (1.) Hozzájárulás megadásához szükséges checkboxok létrehozása
- (2.) Meg kell határozni a jövőbeni kapcsolattartás módját (pl.: e-mail, telefon, postai út)
- (3.) Hozzájárulást kérni a személyes adatok harmadik fél részére történő továbbításához marketing célokra, valamint megnevezni a harmadik feleket, akiknek esetlegesen továbbítjuk ezeket a személyes adatokat
- (4.) Rögzíteni, hogy mikor és hogyan szereztük meg a hozzájárulást, és pontosan mit takar a hozzájárulás

Harmadik személytől vásárolt adatbázis esetén

- (1.) Ellenőrizni, hogy az eladó rendelkezik megfelelő minősítéssel, betartja a GDPR-rel kapcsolatos kötelezettségeit
- (2.) Nem szabad vásárolt adatbázisokat felhasználni sms, e-mailes, vagy rögzített vonalas hívásokra (kivéve, ha tudjuk bizonyítani, hogy az érintett megadta részünkre a hozzájárulást az elmúlt hat hónapban)
- (3.) A termék, szolgáltatás, minta, amelyet reklámozunk ugyanaz, vagy hasonló ahhoz, amellyel kapcsolatos reklámok fogadásához az érintett eredetileg hozzájárult
- (4.) Csak marketingcélra használjunk az adatbázisban szereplő adatokat
- (5.) Törölni kell minden irreleváns vagy olyan személyes adatot, amely nem szükséges a marketingcél eléréséhez
- (6.) Egyeztetjük az adatbázisban szereplő személyeket azon személyek listájával, akik korábban jelezték felénk, hogy nem szeretnének tőlünk hívásokat
- (7.) Meg kell vizsgálni egy kisebb teszt keretében, hogy az adatbázisban szereplő adatok megbízhatóak, valóságosak
- (8.) Rendelkeznünk kell egy eljárásrenddel arra az esetre, ha az adatbázisban szereplő adatok pontatlanok vagy erre vonatkozó panasz érkezik

- (9.) Amikor posta, e-mail vagy faxon keresztül reklámozunk, fel kell tüntetni a cégünk nevét, címét és telefonszámát a reklámanyagon
- (10.) Tájékoztatást kell adni az érintetteknek arról, hogy honnan szereztük meg az adataikat
- (11.) Biztosítani kell az érintetteknek az adatvédelmi tájékoztató megismerését
- (12.) Az adatbázis eladójával kötött szerződésbe bele kell foglalni, hogy az eladó vállalja, hogy az adatbázisban szereplő adatok hitelesek, megbízhatóak, továbbá ki kell kötni magunk számára egy audit lehetőségét az adatbázissal kapcsolatban.

Az eladótól ajánlott kérni annak megerősítését, hogy az adatbázisban szereplő személyek:

- (1.) Kifejezett hozzájárulást adtak ahhoz, hogy kifejezetten mi cégünkől reklámanyagot fogadjanak
- (2.) Az adatbázisban szereplő érintettek tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető tájékoztatást kaptak arról, hogy személyes adataikat milyen módon fogják felhasználni
- (3.) Az adatbázisban szereplő személyek részére felkínálták a választás lehetőségét, annak kapcsán, hogy kívánják-e személyes adataik marketingcélra való felhasználását engedélyezni
- (4.) Az érintettek aktív magatartással adták meg a hozzájárulást (pl.: checkbox kipipálása, hozzájáruló gomb megnyomása)
- (5.) Az érintettek az utóbbi hat hónapon belül adták meg a hozzájárulást, valamint
- (6.) Sms, e-mail, automatikus hívás esetén az érintettek kifejezetten hozzájárultak a reklámanyagok ezen úton történő fogadásához

Marketing e-mail útján

- (1.) Az érintett személyek legalább egy általános nyilatkozatot adtak arról, hogy fogadnak tőlünk marketinganyagot
- (2.) Ha az érintettek nem adtak kifejezett hozzájárulást az e-mailes marketinghez, akkor a marketing összhangban van azzal a kontextussal, amelynek keretében az érintett a személyes adatokat megadta, tekintettel magára a termékre, a szolgáltatásra vagy mintára

Élő hívások

- (1.) Létre kell hozni egy saját adatbázist, amelyben rögzítjük azon személyek listáját, akik kifejezték, hogy a jövőben nem szeretnék tőlünk hívásokat kapni, és ezt a listát naprakészen tartjuk
- (2.) Kijelezzük a telefonszámunkat annak a személynek, akit hívunk

Automatikus hívások

- (1.) Csak abban az esetben indítunk rögzített hívásokat, ha ahhoz kifejezetten hozzájárult az érintett
- (2.) Minden esetben ki kell jeleznünk a telefonszámunkat a hívásnál

Marketing e-mail vagy sms útján

- (1.) Csak kifejezett hozzájárulás esetén küldünk sms-t vagy e-mailt (kivéve, ha régebbi ügyfeleket/vásárlókat keresünk meg hasonló termékkel, és felajánlottuk nekik a hozzájárulás megtagadásának lehetőségét amikor megadták az adataikat)
- (2.) Fel kell kínálnunk a hozzájárulás visszavonásának lehetőségét (vagy válaszlevél útján, vagy leiratkozással)
- (3.) Összevetjük az e-mailes adatbázist azon személyek listájával, akik visszavonták hozzájárulásukat az e-mail küldéséhez, hogy nekik ne küldjünk reklámanyagot.

Fax

- (1.) Az érintett személyek kifejezetten hozzájárultak ahhoz, hogy reklámfaxokat kapjanak tőlünk

Évente rendszeresen ismétlődő feladatok

1. Adatvédelmi szabályzat felülvizsgálata, aktualizálása, adatkezelési tájékoztató felülvizsgálata, aktualizálása.

Az alkalmazottak rendszeres ellenőrzése, számonkérése az adatvédelmi előírások betartásával kapcsolatban.

2. Az adatkezelés biztonságának garantálására alkalmazott rendszerek és eljárások folyamatos bizalmas jellegének biztosítása, ellenálló képességének fenntartása.

Alkalmanként elvégzendő feladatok

1. Az adatvédelmi szabályzat rendelkezéseinek megismertetése a belépő munkavállalókkal, egyben a munkavállalók személyes adatainak kezelésével kapcsolatos tájékoztatás megadása részükre.
2. A belépő munkavállalóval kötött munkaszerződésnek részét kell képeznie a személyes adatok kezelésével kapcsolatos Adatvédelmi tájékoztató munkaszerződéshez és a titoktartási nyilatkozatnak

2023. év _____ hónap ____ nap